

**OSNOVNA ŠKOLA  
IZIDORA KRŠNJAVOGA, ZAGREB**

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKA GODINA  
2018./2019.**

**RUJAN, 2018.**

## Sadržaj

Osnovni podatci o školi.....	4
1. UVODNI DIO .....	7
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU .....	11
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	12
1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	14
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	14
1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA.....	15
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	17
2.1. Podatci o odgojnim djelatnicima škole.....	17
2.1.1 Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi.....	17
2.1.2 Podatci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi.....	19
2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici.....	21
2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2018./2019. ....	23
2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	24
2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	25
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	26
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	26
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	27
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici .....	31
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe škole.....	33
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	34
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA .....	34
3.2. PRODUŽENI BORAVAK.....	34
3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI .....	34
3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.....	35
3.5. RASPORED SATI .....	36
3.6. DEŽURSTVA UČITELJA.....	36
3.7. TABLICA: PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	38
3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	41
3.7.2. Produženi boravak .....	42
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA.....	43
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	43

4.2. VREMENIK PISANIH PROVJERA .....	43
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	44
4.4. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI.....	46
4.4.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici .....	46
4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA .....	47
4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA.....	47
4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA .....	48
4.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA .....	48
4.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE .....	49
4.5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA .....	50
4.5.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA .....	50
4.6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA .....	51
4.6.1 Razredna nastava .....	51
4.6.2. Predmetna nastava(matična + ŠUB).....	52
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....	54
4.7.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola) .....	54
4.7.2 Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici).....	55
4.8. IZLETI – TERENSKA NASTAVA.....	56
4.9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2018./2019. ....	57
5. GODIŠNJI PLANOVI .....	98
5.2 PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.....	120
5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2018./2019. ....	129
5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA– PSIHOLOGA.....	142
5.5. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA -KNJIŽNIČARA.....	147
5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA TIMA.....	152
5.7. PLAN RADA TAJNICE .....	154
5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE .....	155
5.9.1 Domar.....	157
5.9.2. Kuharsko osoblje - kuharica.....	158
5.9.3 Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji .....	158

5.9.4 Spremačice .....	159
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA .....	160
Napomena: .....	160
6.3. RADNIČKO VIJEĆE.....	162
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2018./2019. ....	165
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	166
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	166
7.1.1. Individualno usavršavanje učitelja .....	167
7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi.....	167
7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA.....	168
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	169
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	169
8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	170
8.2.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.....	170
8.3 PREHRANA UČENIKA .....	170
8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA.....	171
8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU .....	172
9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI.....	173
Cilj: .....	195
9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD .....	198
9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA.....	198
10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE .....	201
10.1. SAMOVREDNOVANJE.....	201
<b>10.2. RAZVOJNI PLAN .....</b>	<b>203</b>
PLAN I PROGRAM ŠKOLE U BOLNICI.....	205

## Osnovni podatci o školi

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA</b>
<b>Adresa škole:</b>	Kršnjavoga 2
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	01/ 4828 066
<b>Broj telefaksa:</b>	01/ 4828 067
<b>Internetska pošta:</b>	E mail: <a href="mailto:ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr">ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/">http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-006
<b>Matični broj škole:</b>	3204693
<b>OIB:</b>	39554538107
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	1382 – 15.02.1974.
<b>Škola vježbaonica:</b>	Učiteljski fakultet i Filozofski fakultet
<b>Ravnateljica škole:</b>	Lidija Sosa Šimenc, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	Mario Banožić, prof.
<b>Voditelj Škole u bolnici:</b>	Voditelj Škole u bolnici Klinike za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16 – Marina Sedlaček Bartol Voditelj Škole u bolnici pri Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“, Ilica 197 - Ljerkica Vinković
<b>Broj učenika:</b>	563 (matična škola) + 200 (ŠUB)
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	280
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	283
<b>Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja:</b>	29
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	192
<b>Broj učenika putnika:</b>	/
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08:00- 14:55
<b>Broj radnika:</b>	81
<b>Broj učitelja predmetne nastave: (matična škola + ŠUB)</b>	35
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	18
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	8
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	16

<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	19
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	65
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	6
<b>Broj općih učionica:</b>	21
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	/
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. UVODNI DIO

Ovogodišnji program rada proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja i profesora te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi.

Temeljni je cilj programa osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanja učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnoga odnosa prema učenju.

Pri samom programiranju Škola ima u vidu:

- poboljšanje poučavanja i učenja u školi, razvijanje znanja i vještine nastavnoga osoblja
- poboljšanje uvjeta rada u školi i njene opremljenosti
- razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
- jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- inovativne pristupe u odgojno-obrazovnome procesu
- jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- jačanje svijesti o pripadnosti europskome kulturnom krugu.

Promjene u našoj Školi očitovat će se kroz senzibilitet učitelja, uvažavajući pri tome dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjega rada, osobito dobre tradicije Škole koja u svojoj praksi ima sadržaje latinskoga i grčkoga jezika (klasični jezici), produženoga boravka i, što je najbitnije, dugogodišnju praksu Škole kao vježbaonice Učiteljskog i Filozofskog fakulteta.

Promjene će biti najznačajnije u programima projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- poticanju timskoga rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, uče socijalne vještine, razvijaju kolegijalnost,

prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje

- razvijanju suradničke inteligencije, tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:
  - a) timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno
  - b) rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije
  - c) rad na razvijanju individualnih vizija učenika
  - d) rad na razvijanju sistemskoga razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema
  - e) rad na razvijanju kreativnoga korištenja različitosti
- poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje – učenje i poučavanje koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva/materijala, već je usmjereno prema postavljanju pitanja te prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- stvaranju uvjeta rada koji vode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima te učenicima u okviru samostalnoga i timskoga rada omogućuju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te djelotvorno, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenoga, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući
- razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja, tj. prerađivanja informacija s ciljem:
  - integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
  - razvijanja entuzijazma djece prema oblikovanju sredine
  - razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
  - omogućavanja sasvim novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
  - opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje u različitim medijima
  - razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
  - razvijanju tehnika kreativnoga učenja i razmišljanja
  - usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnoga rada Škole, planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole



Program rada Škole sastoji se od nastavnih planova i to:

- Nastavnoga plana po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- Programa izbornih nastavnih predmeta
- Programa ranoga učenja stranih jezika – francuski i engleski jezik
- Programa klasičnih jezika.

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dat će se kroz programiranje i planiranje. Pri programiranju i planiranju rada za školsku godinu 2018./2019. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- osigurati sustavan način učenja
- poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- omogućiti učeniku uvjete unutar kojih može učiti i biti uspješan
- osposobiti učenika za učenje
- poučiti učenika vrijednostima dostojnih učenika.

Odgajno-obrazovni rad s učenicima usmjeravat će se prema razvojno primjerenjima praksi, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnoga razvoja.

Učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenoga svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo odgojno-obrazovnim programima osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarivat ćemo redovitim i izbornom nastavom, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava obvezna je svim učenicima od prvog do osmog razreda.

Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, Vjeronauk, Informatika).

Dopunski rad organizira se za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za darovite učenike.

Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki, što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolici škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školskoj ekskurziji, školi u prirodi i sl.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnatelj, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira

ravnatelj. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnome radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

Zdravstveni odgoj jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju svakoga čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići, potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga u ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetiti stručnom usavršavanju učitelja.

## 1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga dio je gradskog ureda Centar. Nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom.

S obzirom na takav smještaj, školsko područje nema mogućnosti daljnjeg širenja. U blizini nema ni većih gospodarskih organizacija jer nije bilo prostornih i drugih mogućnosti za njihov razvoj.

Prema postojećoj evidenciji nastavom su obuhvaćeni obveznici s područja MS „Mimara“ i MS „Medulić“. Školu, međutim, polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i radi uključivanja djece u program ranog učenja francuskoga jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII. i IV. gimnazije kao i DELF- jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata. Ove godine u prvi razred upisano je 78,5 % učenika koji ne pripadaju našoj mreži škole.

Sa zadovoljstvom možemo ustvrditi da se učenik ili roditelj s našeg upisnog područja vrlo rijetko odluče promijeniti školu.

U odgojno-obrazovnom radu učenici postižu iznimno velike uspjehe, kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o nadarenim učenicima. Ovi učenici postižu visoke rezultate na svim stupnjevima natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Posebno smo zadovoljni što Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu godinama imenuje našu školu Vježbaonicom za svoje studente i naše učitelje uključuje u mentorski rad.

## 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2018./2019. godini te stanje opće opremljenosti (Oznaka stanja opremljenosti do 50% ... 1 od 51-70%...2, od 71-100%...3)

<b>NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA</b>				
Rad u jednoj smjeni				
<b>Naziv prostora</b>	<b>br.</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Koristi se za:</b>	<b>Opremljenost:</b>
klasična učionica	1	69	3. b i produženi boravak 3.b	3
klasična učionica	2	54	4. b i produženi boravak 4.b	3
klasična učionica	3	59	4. a i produženi boravak 4.a	3
klasična učionica	4	65	2. b i produženi boravak 2.b	3
klasična učionica	11	42	1. a	3
klasična učionica	17	69	3. c i produženi boravak 3.c	3
klasična učionica	18	64	3. a i produženi boravak 3.a	3
klasična učionica	19	58	1. c i produženi boravak 1.ac	3
klasična učionica	20	66	2. c i produženi boravak 2.c	3
klasična učionica	28	65	1.b i produženi boravak 1.ab	3
klasična učionica	24	41	2. a i produženi boravak 2.a	3
klasična učionica	32	42	učionica za Povijest-Zemljopis i 7.c	3
klasična učionica	33	69	8.a	3
klasična učionica	34	63	7.b	3
klasična učionica	35	70	6.c	3
klasična učionica	39	41	7.a	3
klasična učionica	43	44	6.a	3
klasična učionica	45	46	5.a	3
klasična učionica	46	46	6.b	3
klasična učionica	49	46	4.c	3
klasična učionica	51	46	8.b	3
klasična učionica	52	46	5.b	3
klasična učionica	41	63	8.c	3
kabinet za Glazbeni	44	69	5.c	3
kabinet za Fiziku i Kemiju	39	28		3
polivalentna učionica	50	110		3
likovni kabinet	54	100		3
računalna uč.	12	65		3
ured psihologa	9	35		3
kabinet za uč. Biologije	42	21		3
knjižnica	13	65		3
tajništvo	26	21		3
ured ravnatelja	26a	45		3
računovodstvo	27a	20		3
ured pedagoga	25	28		3
zbornica	27	84		3
ured logopeda	10	21		3

nastavnički WC	16		3
učnički WC	137	3 sanitarna čvora	2
sprem.pribora za čišćenje	16		2
hodnik podrum	180		1
hodnik prizemlje	317		3
hodnik I. kat	150		3
hodnik II. kat	150		3
hodnik potkrovlje	196		3
stepenište podrum	80		3
stepenište prizemlje	42		3
stepenište I. kat	42		3
stepenište II. kat	42		3
stepenište za potkrovlje	35		3
radionica domara	40		3
tavanska prostorija	36		3
Arhiv	21		3
kuhinja i spremišta	68		3
blagovaonica	84		3
dvorana TZK	550		3

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klinici za dječje bolesti, Zagreb na devet bolničkih odjela te na Zavodu za hematologiju i onkologiju „Dr.Mladen Čepulić“, KBC Zagreb, Ilica 197/3. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada i u jednoj učionici za manje skupine učenika.

U školskom prostoru matične škole ukupne površine 4333 m<sup>2</sup> smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja i blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija i zamjena pločica, gletanje i bojenje zidova te su postavljene pipe na senzore, čime su higijenski uvjeti daleko bolji. Napominjemo da podrumski prostor (u kojem se nalazi kuhinja) zbog vlage, koja ozbiljno narušava konstrukciju zgrade i mikroklimatske uvjete, HITNO treba adaptirati.

U kuhinji se stalno provodi, i nastoji unaprjeđivati, HACCP standard. Kontinuirano treba mijenjati inventar čiji je rok trajanja ograničen. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni i po pristupačnoj cijeni, što pokazuje i veliki broj učenika zainteresiranih za prehranu.

U zadnjih pet godina renovirali smo kuhinju i sanitarni čvor na drugom katu, obnovili stubište, obojali aulu, u prizemlju izmijenili parkete: u dvjema učionicama (br.1 i 3), u uredu psihologa i knjižnici. U potpunosti smo preuredili knjižnicu, na prvom katu parketi su izmijenjeni u četiri učionice (br. 17, 18, 19, 20) te potpuno uredili zbornicu. Na drugom katu izmijenjeni su parketi u svim učionicama (br. 32, 33, 34, 35, 39 i 43). Sve učionice na prvom i drugom katu su okrečene (uključujući i hodnike). Uredili smo kabinet za Fiziku i Kemiju te kabinet za Matematiku. Isto tako, uređena je učionica za Informatiku i Tehničku kulturu (br. 12.). U potkrovlju parket je prebrusjen i prelakiran u većini učionica (br. 44, 45, 46, 49, 51, 52). Također, radijatori su obojeni u svim učionicama. Vanjska hidrantska mreža je u funkciji. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m<sup>2</sup>, i svlačionicama veličine 100 m<sup>2</sup>, koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltvog trg 5. Tijekom školske godine 2017./2018.

izvršena je velika rekonstrukcija i adaptacija školske dvorane, a 5. rujna 2018. godine dvorana je svečano otvorena. U školskoj godini 2018./2019. nastava Tjelesne i zdravstvene kulture provodit će se u obnovljenoj dvorani.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOGA OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednoga okoliša koje mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Brigu o srednjoškolskom igralištu vodi I. tehnička škola Tesla. Ispred škole je relativno uski, lijepo uređeni prostor.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ je uređen namjenski za potrebe učenika, a metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze uređene su i u funkciji škole, ali vrlo često ogradu oštećuju nepoznate osobe. Unazad nekoliko godina za potrebe roditelja naših učenika Gradski ured za pomet, na zahtjev škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u Ulici I. Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim intervalima. Iza škole uređeno je dječje igralište i opremljeno didaktičkim spravama i klupicama. Dvorište škole djelomično je uređeno, a zahtijeva obnovu.

### **1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Sve učionice opremljena je stolnim računalima i projektorima. Pametne ploče postavljene su u učionicama: br. 2, 3 i 4 (prizemlje), br. 28, 20, 19 i 18 (prvi kat), br. 32, 33, 34, 35 (drugi kat). Kroz projekt e-Škole dobili smo opremu koja se nalazi u učionicama na drugom katu (br. 39 i 41): pametni ekrani i 30 tablet računala za učenike. Također, uvedena je bežična internet mreža Eduroam u cijeloj školi. Pored bežične, u školi je provedena i žična mrežna infrastruktura. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. 47 učitelja dobilo je tablet računala, učitelji STEM područja (9) dobili su hibridna računala, učitelji Škole u bolnici, stručna služba i ravnateljica (17), dobili su prijenosna računala, a u računovodstvo i tajništvu postavljena su stolna računala. Oprema iz pilot- projekta vlasništvo je CARNet-a do završetka pilot projekta. U informatičkoj učionici nalazi se 29 računala za učenike. U uredima je 10 računala.

## 1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOGA PROSTORA

- Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. 1993. godine Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba donijelo je odluku o adaptaciji i uređenju tavanškoga prostora škole i drugih dotrajalih dijelova škole. Planirani i ugovorom potpisani radovi su završeni krajem šk.g. 1997./1998., a primopredaja i tehnički prijem objekta bio je u rujnu tekuće godine. Od 2001. nastava se izvodi u potkrovlju škole gdje se nalazi 8 učionica.
- Tijekom 2014./2015. školske godine obavljen je energetska pregled i certifikacija zgrade naše škole i dodijeljen Energetski razred D.

Prema procjeni stanja školskoga prostora potrebno je u periodu od 5 godina riješiti:

### 1. PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI

- ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- loše stanje unutarnje i vanjske stolarije i podova (potrebna je izmjena parketa u pojedinim prostorijama škole)
- protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju i sigurnost evakuacijskog puta
- stubište – zamjena kamenih stuba zbog istrošenosti
- izmjena i postava vanjske stolarije (prozori)

### 2. PROBLEM PROSTORNIH UVJETA

- nedostatak prostora za boravak učenika u međusatima
- prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora
- izmjena parketa u pojedinim prostorijama škole
- obnova unutrašnje i vanjske stolarije – radi smanjenja potrošnje toplinske energije zimi i bolje izolacije od ljetnih vrućina

### 3. PROBLEM HIGIJENSKIH UVJETA, MIKROKLIMATSKIH UVJETA

- sanitarni čvorovi – popravak oštećenih instalacija i opreme
- obnova postojećih sanitarnih čvorova i prilagodba invalidima
- ugradnja štednih slavina
- riješiti ventilaciju i hlađenje svih prostorija u školi
- 

### 4. PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA

- zamjena dotrajalih ormara, vješalica i klupa
- zamjena dotrajalih zaštita od sunca na prozorima u prizemlju te prvom i drugom katu
- opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- uređenje porte
- dvorišni prostor – uređenje za odvijanje nastave TZK-a na otvorenom
- opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom

Kotlovnica centralnog grijanja smještena je u Muzeju „Mimara“ i zajedno je koristi naša Škola, Muzej „Mimara“ i V. gimnazija. Potrebno je izvršiti i servisiranje pumpi za centralno grijanje u našoj podstanici.

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, geografske i povijesne karte i zemljovid, kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

Podrumski prostor – hodnici, neiskorišteni i zapušteni prostor te dva stana zahtijevaju hitnu adaptaciju. Napominjemo da je sanitarna inspekcija te inspekcija zaštite na radu za taj dio prostora dala ozbiljne primjedbe, a pogotovo na stanje podrumskoga hodnika (iz kojeg se ulazi u kuhinju) i WC-a. Fotografije stvarnog stanja i zamolbu za hitnom adaptacijom podrumskoga prostora poslali smo Gradskom uredu za obrazovanje i kulturu. Ističemo da je ovo ozbiljan problem i potrebno je da mu se pride na isti način.



## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojnim djelatnicima škole

#### 2.1.1 Podatci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi

Red br.	Ime i prezime:	Predmet koji predaje
1.	BARIŠIĆ SANJA	Razredna nastava (RN)
2.	BEG ANDREJA	Razredna nastava (RN)
3.	DONČIĆ ZDENKA	Vjeronauk (VJ)
4.	HANŽEK MAJA	Produženi boravak (PB)
5.	LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA	Razredna nastava (RN)
6.	MANDIĆ SLAVICA	Razredna nastava (RN)
7.	MARIČEVIĆ SANJA	Razredna nastava (RN)
8.	MATEA ĐURINOVIĆ (na rodiljnom dopustu)	Produženi boravak (PB)
9.	MARTINA NAGLIĆ (zamjena za Mateu Đurinović)	Produženi boravak (PB)
10.	MILINKOVIĆ BLAŽENKA	Produženi boravak (PB)
11.	MITROVIĆ ANA	Razredna nastava (RN)

12.	SALETOVIĆ ELVIRA	Produženi boravak (PB)
13.	SALAJ KRAŠOVEC DIJANA	Razredna nastava (RN)
14.	ŠAVORIĆ ŽELJKA	Razredna nastava (RN)
15.	ŠIMUNIĆ RENATA (bolovanje)	Produženi boravak (PB)
16.	VANČINA PETRA (zamjena za Renatu Šimunić)	Produženi boravak (PB)
17.	KOPRIVNIĆ MARINA (na rođiljnom dopustu)	Produženi boravak (PB)
18.	JURKOVIĆ PETRA (zamjena za Marinu Koprivnić)	Produženi boravak (PB)
19.	ŠURDONJA BORISLAVA	Razredna nastava (RN)
20.	ŠUTAK IVANA	Produženi boravak (PB)
21.	TOMINOVIĆ RUŽICA	Razredna nastava (RN)
22.	VIDAS MIRJANA	Razredna nastava (RN)
23.	MERLIN ZOVKO LJILJANA	Razredna nastava (RN)
24.	RADOŠ MATEJA	Produženi boravak (PB)

**2.1.2 Podatci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi**

<b>Red broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Predmet koji predaje</b>
1.	BANELLI JASNA	Francuski jezik
2.	BANOŽIĆ MARIO	Matematika
3.	BIRUŠKI ANJA (zamjena za Lidiju Sosa Šimenc - ravnateljicu)	Kemija i Priroda
4.	ČUK TEODORA	Hrvatski jezik
5.	DELTIN ROGULJA DIJANA	Glazbena kultura
6.	HORVAT OLGA	Latinski jezik
7.	JELIĆ TOMISLAV	Vjeronauk
8.	JEZERNIK IVANA (zamjena za Petru Ježutković)	Hrvatski jezik
9.	JEŽUTKOVIĆ PETRA (na roditeljskom dopustu)	Hrvatski jezik
10.	KRPETIĆ DANIJELA (na roditeljskom dopustu)	Matematika i Informatika
11.	ČOIĆ ANTONIA (zamjena za Danijelu Krpetić)	Matematika
12.	LUGOMER	Hrvatski jezik

	VALENTINA	
13.	MAJIĆ ŽELJKO	TZK
14.	MATIJEVIĆ MEDVEŠEK MILENA	Likovna kultura
15.	MRĐEN ANITA	Fizika
16.	VLAJINIĆ MAJA	Tehnička kultura
17.	PAPAC MARIJA	Biologija i Priroda
18.	PERNARIĆ VLATKA	Engleski jezik
19.	PRISELAC TATJANA	Matematika i Informatika
20.	RANČIĆ KUFRIN MELITA	Grčki jezik
21.	SARJANOVIĆ IVAN	Geografija
22.	VLAHOVIĆ TAJANA	Geografija
23.	ZIMMERMANN JADRANKA	Engleski jezik
24.	ZOBENICA TAMARA	Francuski jezik
25.	LEKO HRVOJE	Povijest
26.	PANTIĆ JULIJA	Francuski jezik, Povijest
27.	PERIŠIĆ HELENA	Fizika

**2.1.3. Podatci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici**

<b>Red broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Predmet koji predaje</b>
1.	ŠREKAIS- ŠIPS JASNA	Matematika
2.	SEDLAČEK BARTOL MARINA	Razredna nastava i voditelj ŠUB-a
4.	BEJUK DANIJELA	Engleski i Njemački jezik
5.	BOŠNJAK MARTINA	Razredna nastava
6.	SKOČIĆ DUBRAVKA	Razredna nastava
7.	GRGIĆ ANA	Razredna nastava
8.	LOJEN VESNICA	Vjeronauk
9.	IVANJEK INES <i>(zamjena za Nedu Perdiju)</i>	Glazbena kultura
10.	OREŠKI MIRNA	Engleski i Njemački jezik
11.	SRKOČ MATEJA <i>(zamjena za Maru Ivanko)</i>	Biologija i kemija
12.	RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETA	Hrvatski jezik

13.	STANKOVIĆ DANIJELA	Likovna kultura
14.	VINKOVIĆ LJERKICA	Razredna nastava i voditelj ŠUB-a
15.	JANKOVIĆ TAMARA	Povijest
16.	IVANKO MARA (rodiljni dopust)	Biologija i kemija
17.	PERDIJA NEDA (rodiljni dopust)	Glazbena Kultura

**2.1.4. Podatci o pripravnicima u školskoj godini 2018./2019.**

<b>Red. Br.</b>	<b>Ime i prezime pripravnika</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Pripravnički staž započeo</b>	<b>Ime i prezime mentora</b>
1.	Kristina Barać	učiteljica francuskog jezika	23.4.2018.	Jasna Banelli
2.	Petra Jurković	učiteljica u PB	3. 9. 2018.	Ljiljana Merlin Zovko
3.	Helena Perišić	učiteljica fizike	3.9.2018.	Matilda Šimunović, OŠ Ivana Filipovića

**2.1.5. Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2018./2019.**

- VEDRANA ŽAKIĆ, pomoćnica u nastavi za učenicu 1.a razreda
- VIŠNJA MADARIĆ, pomoćnica u nastavi za učenicu 1.c razreda
- ANA MALJEVAC, pomoćnica u nastavi za učenika 3.b razreda
- JADRANKA ĐURIĆ, pomoćnica u nastavi za učenika 5.b razreda i učenika 5.a
- MATEJA PENAVA, pomoćnica u nastavi za učenika 8.b razreda

**2.2. PODATCI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	BARIŠIĆ TONKA	Računovođa
2.	PETAK NIKOLINA (na roditeljskom dopustu)	Tajnica
3.	VIDOVIĆ LARA (zamjena za Nikolinu Petak)	Tajnica
5.	BREKALO PERA	Spremačica
6.	FABIJANIĆ KSENIJA	Spremačica
7.	SARAF MARA	Spremačica
8.	KORUŠEC MARIJANA	Spremačica
9.	KOVAČEK KARLINA	Spremačica
11.	KUSULJA MILENA	Spremačica
12.	MADŽO PAVICA	Kuharica
13.	BUŠIĆ TOMISLAV	Pomoćni kuhar
14.	TOPIĆ DRAGICA	Pomoćna kuharica
15.	AUGUSTIN BOŽENA	Pomoćna kuharica
16.	GEIGER DAMIR	Domar
17.	ĐURIN NINO	Domar



**2. 3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	SOSA ŠIMENC LIDIJA	Ravnateljica
2.	LIPNJAK PATRICIJA	Pedagoginja
3.	ELJUGA DUIĆ MARTINA	Psihologinja
4.	PEČNIK BAN IVANA	Logopedinja
5.	ANA ČERVAR MANOJLOVIĆ	Knjižničarka

## 2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd. br	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava	Razredništvo	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Bonus	Radu PB	Ukupno neposrednog rada	Pos. Posl.	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Sanja Maričević	3.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
2.	Dijana Salaj Krašovec	3.B	15	2				2		19	1	20	40	1760
3.	Mirjana Vidas	3.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
4.	Borislava Šurdonja	4.A	15	2	1	1	1			20		20	40	1760
5.	Ljiljana Merlin Zovko	4.B	15	2	1	1	1			20		20	40	1760
6.	Željka Šavorić	4.C	15	2	1	1	1			20		20	40	1760
7.	Sanja Barišić	1.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
8.	Ana Mitrović	1.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
9.	Slavica Mandić	1.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
10.	Andreja Beg	2.A	16	2	1	1				20	1	19	40	1760
11.	Ružica Tominović	2.B	16	2	1	1				20	1	19	40	1760
12.	Marijana Ložnjak Budimir	2.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
13.	Martina Naglić (zamjena za <i>Mateu Đurinović</i> )								25	25		15	40	1760
14.	Elvira Saletović								25	25		15	40	1760
15.	Blaženka Milinković								25	25		15	40	1760
16.	Petra Vančina (zamjena za <i>Renatu Šimunić</i> )								25	25		15	40	1760

17.	Maja Hanžek								25	25		15	40	1760
18.	Matea Radoš								25	25		15	40	1760
19.	Petra Jurković (zamjena za Marinu Koprivnić)								25	25		15	40	1760
20.	Ivana Šutak								25	25		15	40	1760

#### 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Re d. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Ra zre dnik	Predaje u razredima	Re d. Nast	Bo nus	Izb. nast	Ostali poslovi čl. 5, 6. i 7.,13. Pravilnika	Dop	Do d	INA	Uku pno nep. rad	Pose bni posl ovi	Osta li posl ovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godiš nje
1.	TEODORA ČUK	Hrvatski jezik	7.b	5.b, 6.b, 7.b, 7.c	18				1	1		22		18	40	1760
2.	VALENTINA LUGOMER	Hrvatski jezik	6.c	6.a, 6.c, 8.a, 8.b	18						1	22	1	18	40	1760
3.	IVANA JEZERNIK (zamjena za PETRU JEŽUTKOVIĆ)	Hrvatski jezik	8.c	5.a, 5.c, 7.a, 8.c	18					1	1	22		18	40	1760
4.	VLATKA PERNARIĆ	Engleski jezik	7.c	1.a, 3.a, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c	10		10		1	1		24		17	42	1832

6.	MILENA MATIJEVIĆ MEDVEŠEK	Likovna kultura	8.b	3.b, 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	13			2 (Zaštita na radu)		1	2	20	2	18	40	1760
7.	DIJANA ROGULJA DELTIN	Glazbena kultura	5.c	4.a,4.b, 4.c, 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	15			2 (Zaštita na radu)			1	20	2	18	40	1760
8.	MARIO BANOŽIĆ	Matematika	/	5.b,5.c,7.c,8.a,8.b	20					1		21	1	18	40	1760
9.	JADRANKA ZIMMERMANN	Engleski jezik	8.a	2.a,4.a/c,4.b,6.a,6.b, 6.c,8.a,8.b,8.c	10	10			1	1		24		17	42	1796
10.	JASNA BANELLI	Francuski jezik	/	3.b,3.c,6.a,6.b,6.c 8.a,8.b,8c	16		4	2 (Zaštita na radu)		1		23		17	40	1760
11.	TAMARA ZOBENICA	Francuski jezik	/	2.b,2.c,4.b,4.c,5.a, 5.b,7.a,7.b,7.c	17		4		1	1		23		17	40	1760
12.	JULIJA PANTIĆ	Francuski jezik/ Povijest	/	P:8.a FJ: 1.b,1.c,4.a	6		2		1	1		10		5	15	660
13.	MELITA RANČIĆ KUFRIN	Grčki jezik	/	7.a,7.bc,8.abc	9							9	1	10	19	836
14.	OLGA HORVAT	Latinski i Francuski jezik	/	L:5.abc,6.ab,6.c,7.a, 7.bc,8.abc F: 5.c	21				1	1		23		17	40	1760
16.	ANJA BIRUŠKI	Kemija ili K + P+ŠUB	6.b	K:7.a,7.b,7.c,8.a,8.b, 8.c,P: 5.a, 6.b ŠUB: 7.d,8.d	19, 5					1	1	23,5		16,5	40	1760

17.	MARIJA PAPAC	Priroda i Biologija	5.b	P: 5.b, 5.c, 6.a,6.c Biologija: 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	19				1	1	1	24		16	40	1760
18.	MAJA VLAJINIĆ	Tehnička kultura	/	TK:5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c, B: 5.d,6.d,7.d,8.d I: 6.b, <b>8.ab</b> (Nkl), <b>8.a + 8.bc</b> (Kl)	16		4				2	24		18	43	1865
19.	ANITA MRĐEN	Fizika	5.a	F: 8.a,8.b, 8.c M: 5.a,6.b,6.c	18				1	1		22		18	40	1760
20.	HRVOJE LEKO	Povijest	7.a	5.a, 5.b, 5.c, 6.a,6.b, 6.c, 7.a,7.b,7.c, 8.b, 8.c	22				1	1		26		16	43	1865
21.	TAJANA VLAHOVIĆ	Geografija	/	5.a, 5.b,5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c B: 5.d,6.d,7.d,8.d	22				1	1		24		16	40	1760
22.	IVAN SARJANOVIĆ	Geografija	/	6.c, 8.a, 8.b, 8.c	8							8		7	15	644
23.	ŽELJKO MAJIĆ	TZK	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20	2		2				24		16	40	1760
24.	ZDENKO MIČANOVIĆ	TZK	6.a	6.a, 6.c	4						1	7		6	13	572
25.	TATJANA PRISELAC	Informatika	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.c, <b>7.abc</b> (Kl), <b>7.b</b> (Nkl),	14		8					24	2	16	40	1760

				<b>7.ac (Nkl)</b> <b>B: 5.d,6.d i 7.d/8.d</b>												
26.	ZDENKA DONČIĆ	Vjeronauk	/	<b>1.a,1.b,1.c, 2.b,2.c,3.a, 3.b, 3.c, 4.a,4.b,4.c</b>			22			2	24		16	40	1760	
27.	ANTONIA ČOIĆ (zamjena za DANIJELU KRPETIĆ)	Matematika	/	7.a,7.b,8.b,8.c	16				1	1		18	14	32	1408	
28.	TOMISLAV JELIĆ	Vjeronauk	/	<b>5.a,5.b,5.c, 6.b,6.c,7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c</b>			22				2	24		16	40	1760
29.	VESNICA LOJEN	Vjeronauk	/	<b>2.a,6.a; B:1.d,2.d,3.d,4.d,5.d ,6.d,7.d,8.d</b>			20				4	24		16	40	1760
30.	HELENA PERIŠIĆ	Fizika	/	7.a, 7.b, 7.c B: 7.d, 8.d	10				1			11		9	20	880

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni zelenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu. Temeljem članka 36. stavka 1. ili 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama 2 (dvoje) učitelja u šk.g 2018./19. koristit će se pravom na umanjeње radne obveze.

## 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Bonu	Izborna nastava	ostali poslovi čl.6. 7.13 PR.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neporad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Violeta Radić Šulekić	Hrvatski jezik	5.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	18				1		1	22		18	40	1760
2.	Mirna Oreški	Eng. i Njem.jezik	/	1.d, 2.d,3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		16	41	1796
3.	Danijela Bejuk	Engleski jezik	/	1.d, 2.d,3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17	40	1760
4.	Ines Ivanjek (Zamjena Za Nedu Perdija)	Glazbena kultura	6.d	4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	5							9	2	9	18	808
5.	Danijela Stanković	Likovna kultura	7.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	4							6		6	12	528
6.	Jasna Šrekais Šips	Matematika	/	5.d, 6.d,7.d, 8.d	16			3(sin .čl.5 2 KU)	1	2	1	22		18	40	1760

7.	Mateja Srkoč (Mara Ivanko)	Priroda i Biologija	7.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	7,5				1			10,5		9,5	20	880
8.	Tamara Janković	Povijest	/	5.d, 6.d,7.d, 8.d	8							8		8	16	704
9.	Ljerkica Vinković	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	16				1	1	1	21	2	19	42	1832
10.	Martina Bošnjak	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	15				1	1	1	20		20	40	1760
11.	Marina Sedlaček Bartol	RN	1.d, 2.d	1.d,2.d	15				1	1	1	20	2	20	42	1832
12.	Dubravka Skočić	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	15				1	1	1	20		20	40	1760
13.	Ana Grgić	RN	1.d, 2.d.	1.d, 2.d	16				1	1	1	21		19	40	1760

Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave, za učitelje koji rade u punom radnom vremenu, učitelji će odraditi ovisno o dinamici poslova i neposrednom zaduženju ravnateljice, a za učitelje koji su zaposleni u nepunom radnom odnosu razmjerno tjednom zaduženju. Rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini učitelji će preuzeti do 28.9.2018.



**2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručne službe škole**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme (od –do)</b>	<b>Br. sati tjedno</b>	<b>Br. sati god. zaduženja</b>
1.	Lidija Sosa Šimenc	Ravnateljica	07:30 do 15:30	40	1760
2.	Patricija Lipnjak	Pedagoginja	08:00 do 14:00 Srijeda 12:00 do 18:00	40	1776
3.	Lara Vidović (zamjena za Nikolinu Petak)	Tajnica	07:00 do 15:00	40	1808
4.	Tonka Barišić	Računovođa	07:00 do 15:00	40	1760
5.	Ana Červar Manojlović	Knjižničar	08:00 do 14:00 Pon: 12:00 do 18:00	40	1760
6.	Ivana Pečnik Ban	Logopedinja	08:00 do 14:00 Utorak 12:00 do 18:00	40	1768
7.	Martina Eljuga Duić	Psihologinja	08:00 do 14:00 Četvrtak 12:00 do 18:00	40	1760

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovita nastava je organizirana tako da se radi samo u jednoj smjeni, što znači da svi učenici počinju s nastavom u 8:00 sati, a završavaju prema rasporedu sati, a najkasnije u 14:55 sati.

Sve druge aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnim satima. Škola je otvorena svaki radni dan od 7:00 do 20:00 sati, a po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21:00 sat uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

#### 3.2. PRODUŽENI BORAVAK

1.ab,1.ac, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c

Produženi boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17 sati. Učitelji produženog boravka dužni su do 17:00 sati dočekati roditelje i predati im djecu. Interes za produženim boravkom je velik i stabilan. Roditelji učenika 1.a, 1.b i 1.c razreda pokazali su veliki interes i svima je omogućeno da njihova djeca pohađaju program produženoga boravka. Od 9 razrednih odjela od 1. do 3. razreda formirano je 8 odgojno obrazovnih skupina i uposlano osam učiteljica u navedenom programu. Program produženog boravka pohađa ukupno 192 učenika.

#### 3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI

1. 08:00 – 08:45
2. 08:50 – 09:35
3. 09:50 – 10:35
4. 10:40 – 11:25
5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05
7. 13:20 – 14:05
8. 14:10 – 14:55

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremačice škole od 7:45 do 19:30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju spremačice i domari. Za vrijeme odmora dežuraju učitelji, na ulazu u školu i na svakom katu po najmanje 2 učitelja. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te izvijestiti nekog od stručnih suradnika škole koji će sastaviti zabilješku, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

### 3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 18. travnja 2019., a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. godine i traje do početka nove školske godine.

Kalendar rada	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih		
Razdoblje od 3.9. do 21.12.2018.	IX.	20	20	/	/
	X.	22	22	1	8. 10. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1	1.11. Svi sveti
	XII.	19	15	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
UKUPNO		82	78	4	Zimski odmor učenika: 24. 12. 2018. –11. 1. 2019.
Razdoblje od 14. 1. 2019. do 14. 6. 2019.	I.	22	14	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
	II.	20	20	/	Veljača / ožujak: Dan škole
	III.	21	21	/	/
	IV.	20	15	2	21.4. Uskrs 22.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	22	1	1.5 Praznik rada
	VI.	19	10	3	20.6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
Nenastavno razdoblje	VII.	23	/	/	Ljetni odmor učenika: 17. 6. 2019. do početka nove školske godine
	VIII.	20	/	2	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
UKUPNO		167	102	10	
UKUPNO		249	180	14	

Planirano je 249 radnih dana i 180 nastavnih dana. Stručne ekskurzije učitelja izvodit će se u radne dane.

### **3.5. RASPORED SATI**

Na inicijativu roditelja i učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike, imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je kroz čitav niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ukoliko se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljivim, zajedničkim naporom i konačnom odlukom škole, roditelja, učenika i Školskoga odbora tražit ćemo bolje rješenje.

Raspored sati je dio Godišnjeg plana i programa rada škole – u prilogu Godišnjeg plana i programa.

### **3.6. DEŽURSTVA UČITELJA**

Raspored dežurstava učitelja sastavni je dio GPP i učitelji dežuraju prema tablici u prilogu.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
ULAZ/DORUČAK	Vlajinić	Dončić	Pantić	Pernarić	Mrđen	<b>A</b>
KUHINJA/DORUČAK	Dončić	Priselac	Rančić Kufrin	Zimmermann	Leko	
ULAZ/RUČAK	Priselac	Lipnjak	Pečnik Ban	Štrok	Eljuga Duić	
KUHINJA/RUČAK	Pečnik Ban	Vlajinić	Eljuga Duić	Lipnjak	Štrok	
2. KAT	Vlahović (0,1,2,3) Biruški (1,2,3,4) Rančić Kufrin (5,6,7) Banožić (4,5,6)	Sarjanović (0,1,2,3,4) Leko (1,2,3,4,5) Lugomer (3,4,5,6,7) Pernarić (6,7)	Perišić (0,1,2) Zobenica (1,2,3,4) Ćuk (3,4,5,6,7) Biruški (4,5,6)	Banelli (0,1,2,3,4) Banožić (1,2,3,4) Vlahović (5,6,7) Pernarić (5,6)	Banožić (3) Papac (0,1,2,3,4) Zimmermann (1,2, - ,4,5) Zobenica (6,7) Mrđen (5,6)	
POTKROVLJE	Jelić (0,1,2,3,4,5) Matijević (5,6,7)	Horvat (3,4,5,6) Čoić (0,1,2)	Šavorić (0,1,2,3,4,5) Rogulja Deltin (5,6,7)	Horvat (0,1,2) Jezernik (2,3) Rogulja Deltin (4,5,6,7)	Jezernik (0,1,2,3) Matijević (4,5,6,7)	
ULAZ/DORUČAK	Dončić	Čoić	Biruški	Priselac	Vlajinić	<b>B</b>
KUHINJA/DORUČAK	Pantić	Dončić	Banelli	Zobenica	Pernarić	
ULAZ/RUČAK	Vlajinić	Lipnjak	Pečnik Ban	Štrok	Eljuga Duić	
KUHINJA/RUČAK	Pečnik Ban	Priselac	Eljuga Duić	Lipnjak	Štrok	
2. KAT	Lugomer (0,1,2,3,4,5) Perišić (1,2,3) Zobenica (4,5,6,7) Papac (6,7)	Mrđen (0,1,2,3) Leko (4,5,6,7) Ćuk (1,2,3) Banelli (4,5,6,7)	Vlahović (0,1,2,3,4,5) Čoić (1,2,3,4,5,6) Jezernik (6,7)	Ćuk (0,1,2,3,4) Biruški (1,2,3,4,5) Pernarić (5,6,7) Horvat (6,7)	Papac (0,1,2,3,4) Horvat (1,2,3) Zimmermann (4,5,6,7) Sarjanović (5,6)	
POTKROVLJE	Jelić (0,1,2,3,4) Matijević (5,6)	Matijević (0,1,2, - , - ,5,6) Banožić (2,3,4)	Šavorić (0,1,2,3,4) Rogulja Deltin (2,3,4,5,6,7)	Rančić Kufrin (0,1,2) Jezernik (2,3) Leko (4,5,6)	Jezernik (2,3,4,5) Rogulja Deltin (6,7)	

## 3.7. TABLICA: PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Ukupno Učenika	Od toga učenica	Ponav-ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana			Putnika		Ime i prezime razrednika-ce	
					Doručak	Objed	Užina	3 do 5 km	6 do 10 km	Prod. boravak	
I.a	19	9	0	1	17	18	18	0	0	18	Sanja Barišić
I.b	20	9	0	0	18	18	18	2	3	18	Ana Mitrović
I.c	18	7	0	1	18	17	17	1	7	17	Slavica Mandić
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>53</b>	
II. a	19	9	0	0	19	17	17	0	2	17	Andreja Beg
II. b	27	13	0	0	26	26	25	11	7	26	Ružica Tominović
II. c	22	14	0	0	20	22	20	12	10	22	Marijana Ložnjak Budimir
<b>UKUPNO</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>62</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>65</b>	
III. a	27	17	0	2	23	27	27	4	0	27	Sanja Maričević
III. b	25	14	0	2	24	23	22	23	2	23	Dijana Salaj-Krašovec
III. c	25	14	0	0	20	22	22	14	10	24	Mirjana Vidas
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>74</b>	
IV. a	28	12	0	0	23	22	/	26	2	-	Borislava Šurdonja
IV. b	26	15	0	3	20	24	/	20	6	-	Ljiljana Merlin

											Zovko
IV. c	24	15	0	0	15	15	/	17	6	-	Željka Šavorić
<b>UKUPNO</b>	<b>78</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>61</b>	<b>/</b>	<b>63</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I-IV.</b>	<b>280</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>243</b>	<b>251</b>	<b>186</b>	<b>130</b>	<b>55</b>	<b>192</b>	
V. a	26	5	0	3	15	17	/	2	1	/	Anita Mrđen
V. b	20	13	0	1	10	13	/	5	4		Marija Papac
V. c	24	16	0	3	15	17	/	18	6		Dijana Rogulja Deltin
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>/</b>	<b>25</b>	<b>11</b>		
VI. a	22	9	0	1	3	8	/	19	3	/	Zdenko Mičanović
VI. b	22	16	0	1	10	15	/	5	4		Anja Biruški
VI. c	25	14	0	1	16	18	/	8	2		Valentina Lugomer
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>41</b>	<b>/</b>	<b>32</b>	<b>9</b>		
VII. a	22	13	0	3	6	11	/	0	0	/	Hrvoje Leko
VII. b	25	13	0	1	14	19		13	2		Teodora Ćuk
VII. c	26	12	0	1	6	3	/	5	5		Vlatka Pernarić
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>/</b>	<b>18</b>	<b>7</b>		
VIII. a	26	12	0	3	6	7	/	20	6	/	Jadranka Zimmermann
VIII. b	20	9	0	2	10	11	/	1	2		Milena Matijević Medvešek
VIII. c	25	12	0	0	11	14	/	17	8		Ivana Jezernik (zamjena za

											Petru Ježtković)
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>/</b>	<b>38</b>	<b>16</b>		
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>283</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>122</b>	<b>153</b>	<b>/</b>	<b>113</b>	<b>43</b>		
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>563</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>365</b>	<b>404</b>	<b>186</b>	<b>243</b>	<b>98</b>	<b>192</b>	



**3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	-	4	3	5	3	5	2	24
Prilagođeni program	-	-	-	-	2	-	-	3	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U tijeku je revizija Rješenja o primjerenom programu školovanja za jednog učenika, a za 5 učenika su planirana ove školske godine retestiranja i revizije Rješenja.

### 3.7.2. Produženi boravak

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. U ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II. i III., razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12:00 do 17:00 sati, a Škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja.

U školskoj godini 2018./19. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2017. i to:

- Za učenike **I., II., III.**, razreda – 200,00 kuna, ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenih kriterijima iz programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba;

Roditelji su sa školom potpisali *Ugovor o ostvarivanu programa produženog boravka*. Produženi boravak u šk.g.2018./19. od I. do III. razreda pohađa 192 učenika u 8 skupina produženog boravka.

Razred	Br. uč.	U PB-u	Učiteljice
1.a	19	18	-
1.b	20	18	Mateja Radoš (1.ab)
1.c	18	17	Maja Hanžek (1.ac)
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	
2.a	19	17	Martina Naglič
2.b	27	26	Elvira Saletović
2.c	22	22	Blaženka Milinković
<b>UKUPNO</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	
3.a	27	27	Petra Vančina
3.b	25	23	Ivana Šutak
3.c	25	24	Petra Jurković
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>74</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>202</b>	<b>192</b>	

Program produženog boravka u 1. razredima ukupno pohađa 53 učenika, a program se odvija u 2 kombinirane skupine: 1.ab (ukupno 26 učenika) i 1.ac (ukupno 27). Dio učenika 1.a razrednog odjela pohađa program produženog boravka zajedno s učenicima 1.b razrednog odjela, a dio s učenicima 1.c razrednog odjela.

## **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA**

### **4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole, koji je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Za svaki mjesec učitelj je obavezan napraviti mjesečni plan do 25. tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Godišnji program škole kao i godišnji programi svakog predmeta i nastavnika, baš kao i izvedbeni planovi trebaju se prilagoditi projektnoj nastavi. Tijekom čitave školske godine u okviru redovne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projektne nastave provodit će se projekt na temu radnog naslova „**Brojevi**“ koju je izglasalo Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 27. kolovoza 2018. godine.

Na svakoj sjednici Učiteljskoga vijeća u ovoj školskoj godini raspravljat će se o realizaciji nastavnih planova i programa. Suvremeni kurikulum promiče učenje na uspjesima i užitak učenja različitim stilovima učenja, a cilj mu je razvoj učeničkih kompetencija.

### **4.2. VREMENIK PISANIH PROVJERA**

Prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi na početku svakog obrazovnog razdoblja Učiteljsko vijeće na prijedlog predmetnih učitelja usvaja Vremeni pisaanih provjera te ga objavljuje na mrežnim stranicama škole. Vremeni pisaanih provjera usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 20. rujna 2018. godine.

Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelj, zatim voditelji aktiva, pedagog škole, a ravnatelj je dužan sve to inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju.

**4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.a,b,c		2.a,b,c		3.a,b,c		4.a,b,c		5.a,b,c		6.a,b,c		7.a,b,c		8.a,b,c			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	5 (15)	52 5	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	52 5	5 (15)	525	5 (15)	525	4 (12 )	420	4 (12)	420	38 (114 )	3990
<b>Likovna kultura</b>	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
<b>Glazbena kultura</b>	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
<b>Engleski jezik</b>	2 (4)	14 0	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (3)	105	16 (30)	1155
<b>Francuski jezik</b>	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	14 0	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (6)	210	16 (30)	945
<b>Latinski jezik</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (6)	105 (210)	3 (3)	105	3 (3)	105	12 (15)	525
<b>Grčki jezik</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (3)	105	6 (6)	210

<b>Matematika</b>	4 (12)	14 0	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	14 0	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	32 (96)	3360
<b>Priroda</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4.5)	157, 5	2 (6)	210	-	-	-	-	3,5 (10.5)	367,5
<b>Biologija</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
<b>Kemija</b>	-	-	--	-	-	-	-	--	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
<b>Fizika</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
<b>Priroda i društvo</b>	2 (6)	21 0	2 (6)	210	2 (6)	210	3 (9)	31 5	-	-	-	-	-	-	-	-	15 (45)	940
<b>Povijest</b>									2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
<b>Geografija</b>	-	-	-	-	--	-	-	-	1,5 (4.5)	157, 5	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	7,5 (22.5)	805,5
<b>Tehnička kultura</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	4 (12)	420
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	3 (9)	31 5	3 (9)	315	3 (9)	315	2 (6)	21 0	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	18 (54)	1785
<b>Informatika</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
<b>UKUPNO:</b>	20 (58)	16 10	20 (58)	161 0	18	161 0	18	14 70	27	1890	28	2555	34	2870	34	2870		16595

#### 4.4. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI

Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	180	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	4(144)	4(144)	1368
Likovna kultura	1 (36)	1(36)	1(36)	1( 36)	1 ( 36)	1(36)	1(36)	1( 36)	288
Glazbena kultura	1 (36)	1(36)	1( 36)	1( 36)	1(36)	1(36)	1( 36)	1(36)	288
Str.jez.-engleski	2 (72)	2(72)	2(72)	2(72)	3(108)	3(108)	3(108)	3(108)	720
Matematika	144	144	144	144	144	144	144	144	1152
Priroda	-	-	-	-	54	72	-	-	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Kemija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Fizika	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Priroda i društvo	72	72	72	108	-	-	-	-	324
Povijest	-	-	-	-	72	72	72	72	288
Geografija	-	-	-	-	54	72	72	72	270
Informatika	-	-	-	-	36	36	36	36	144
<b>UKUPNO:</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>756</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	<b>5400</b>
<b>SVEUKUPNO Mat.šk.+ŠUB</b>	<b>2415</b>	<b>2415</b>	<b>2310</b>	<b>2450</b>	<b>2993</b>	<b>3360</b>	<b>3990</b>	<b>3990</b>	

##### 4.4.1. Tjedni broj sati redovne nastave u Školi u bolnici

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Str.jez.- engleski	2	2	2	2	3	3	3	3	19
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda	-	-	-	-	1.5	2	-	-	3.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Zemljopis	-	-	-	-	1.5	2	2	2	7.5
Informatika	-	-	-	-	2	2	1	1	6
<b>UKUPNO po razrednom odjelu:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>151</b>

#### 4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

1. Tjedni i i godišnji broj sati izborne nastave Vjeronauka
2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Francuskog jezika
3. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Engleskog jezika
4. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Informatike
5. Tjedni i godišnji broj sati nastave klasičnih jezika

##### 4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUK	I.	37	3	Zdenka Dončić	2	72
	II.	44	3	Zdenka Dončić Vesnica Lojen	2	72
	III.	60	3	Zdenka Dončić	2	72
	IV.	55	3	Zdenka Dončić	2	72
UKUPNO I. – IV.		<b>196</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
VJERONAUK	V.	50	3	Tomislav Jelić	2	72
	VI.	44	3	Tomislav Jelić Vesnica Lojen	2	72
	VII.	46	3	Tomislav Jelić	2	72
	VIII.	54	3	Tomislav Jelić	2	72
UKUPNO V. – VIII.		<b>194</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
UKUPNO I. – VIII.		<b>390</b>	<b>24</b>		<b>16</b>	<b>576</b>

#### 4.5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	24	1	Julija Pantić	2	72
	V.	14	1	Tamara Zobenica	2	72
	VI.	16	1	Jasna Banelli	2	72
	VII.	13	1	Tamara Zobenica	2	72
	VIII.	17	1	Jasna Banelli	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>84</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>360</b>

#### 4.5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA

ENGLESKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	46	2	Vlatka Pernarić Jadranka Zimmermann	2	72
	V.	44	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VI.	47	2	Jadranka Zimmermann	2	72
	VII.	44	2	Vlatka Pernarić	2	72
	VIII.	43	2	Jadranka Zimmermann	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>224</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>360</b>



**4.5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE**

<b>INFORMATIKA</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Planirano sati</b>	
					<b>T</b>	<b>G</b>
	VII.	52	2	Tatjana Priselac	2	72
	VIII.	46	2	Maja Vlajinić	2	72
	<b>UKUPNO VII. - VIII.</b>	<b>98</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>144</b>

#### 4.5.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave LATINSKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>LATINSKI JEZIK</b>	V.	22	1	Olga Horvat	3	105
	VI.	34	2	Olga Horvat	3	105
	VII.	27	2	Olga Horvat	3	108
	VIII.	20	1	Olga Horvat	3	108
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>103</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>432</b>

#### 4.5.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave GRČKOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>GRČKI JEZIK</b>	VII.	27	2	Melita Rančić Kufrin	3	108
	VIII.	20	1	Melita Rančić Kufrin	3	108
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>47</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>2016</b>

**4.6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA****4.6.1 Razredna nastava**

Ime i prezime učitelja	Razred	DOD	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	DOP	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje
Sanja Barišić	1.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ana Mitrović	1.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Slavica Mandić	1.c	MAT	1	36	HJ	1	36
Andreja Beg	2.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ružica Tominović	2.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Marijana Ložnjak Budimir	2.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Maričević	3.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Dijana Salaj Krašovec	3.b	/	/	/	/	/	/
Mirjana Vidas	3.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Borislava Šurdonja	4.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	4.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Željka Šavorić	4.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Martina Bošnjak	3.d 4.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Dubravka Skočić	3.d 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Marina Sedlaček Bartol	3.d 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljerkica Vinković	1.d. 2.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Ana Grgić	1.d 2.d	MAT	1	36	MAT	1	36

## 4.6.2. Predmetna nastava(matična + ŠUB)

Ime i prezime učitelja Predmetna nastava	DODATNA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje	DOPUNSKA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje
Teodora Ćuk <i>Hrvatski jezik</i>	HJ	1	36	HJ	1	36
Tamara Zobenica <i>Francuski jezik</i>	FJ	1	36	FJ	1	36
Vlatka Pernarić <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Jasna Banelli <i>Francuski jezik</i>	FJ	1	36	/	/	/
Anja Biruški <i>Kemija</i>	K	1	36	/	/	/
Tatjana Priselac <i>Informatika</i>	/	/	/	/	/	/
Marija Papac <i>Biologija</i>	B	1	36	B	1	36
Jadranka Zimmerman <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Valentina Lugomer <i>Hrvatski jezik</i>	/	/	/	/	/	/
Antonia Čoić (zamjena za Danijelu Krpetić) <i>Matematika</i>	M	1	36	M	1	36
Danijela Bejuk <i>Engleski jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Mirna Oreški <i>Engleski i Njemački jezik</i>	EJ	1	36	EJ	1	36
Mario Banožić <i>Matematika</i>	M	1	36	/	/	/
Anita Mrđen <i>Matematika i Fizika</i>	F	1	36	M	1	36
Olga Horvat <i>Latinski jezik</i>	L.J.	1	36	L.J.	1	36
Violeta Radić Šulekić <i>Hrvatski jezik</i>	/	/	/	HJ	1	36

Ivan Sarjanović <i>Geografija</i>	/	/	/	/	/	/
Tajana Vlahović <i>Geografija</i>	G	1	36	G	1	36
Jasna ŠrekaisŠips <i>Matematika</i>	M	2	72	M	1	36
Hrvoje Leko <i>Povijest</i>	P	1	36	P	1	36
Mateja Srkoč (zamjena za Maru Ivanko) <i>Priroda, Biologija</i>	/	/	/	P,B	1	36
Milena Matijević Medvešek, <i>Likovna kultura</i>	LK	1	36	/	/	/
Ivana Jezernik (zamjena za Petru Ježutković) <i>Hrvatski jezik</i>	HJ	1	36	/	/	/
Maja Vlajinić <i>Tehnička kultura i Informatika</i>	/	/	/	/	/	/
Helena Perišić <i>Fizika</i>	/	/	/	F	1	36
Julija Pantić <i>Francuski jezik i Povijest</i>	P	1	36	FJ	1	36

## 4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

### 4.7.1. Izvannastavne aktivnosti (Matična škola)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
Ivana Jezernik	Novinarska skupina	1	36
Milena Matijević Medvešek	Likovna skupina	2	72
Zdenko Mičanović	Stolni tenis	1	36
Tomislav Jelić	Nogomet	2	72
Anja Biruški	Prva pomoć	1	36
Marija Papac	Mladi čuvari prirode – Mali zeleni	1	36
Valentina Lugomer	Dramsko – recitatorska skupina	1	36
Dijana Rogulja Deltin	Pjevački zbor	2	72
Zdenka Dončić	Liturgijska skupina	2	72
Sanja Barišić	Brain Gym	1	36
Ana Mitrović	Brain Gym	1	36
Slavica Mandić	Brain Gym	1	36
Željka Šavorić	Dramska skupina	1	36
Borislava Šurdonja	Želim više	1	36
Sanja Maričević	Knjigoljupci	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	Francuska igraonica	1	36
Elvira Saletović	Likovna radionica	1	36
Blaženka Milinković	Šahovska radionica	1	36
Petra Vančina	Englezi za 5	1	36
Mateja Radoš	Sportska radionica	1	36
Martina Naglić	Mali Englezi	1	36
Marijana Ložnjak-Budimir	Vrijedne ručice	1	36
Ivana Šutak	Dramsko - literarna radionica	1	36
Maja Hanžek	Mali plesači	1	36
Petra Jurković	Sportska radionica	1	36
Maja Vlajinić	Robotika	2	72
Vanjski suradnici – Konfucijev Institut	Učimo kineski	1	36

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

#### **NAPOMENA:**

Stručni suradnici vode izvannastavne aktivnosti unutar radnoga vremena.

**4.7.2 Izvannastavne aktivnosti (Škola u bolnici)**

<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Br. sati tjedno</b>	<b>Br. sati godišnje</b>
Martina Bošnjak	Mali kreativci	1	36
Ana Grgić	Mali kreativci	1	36
Dubravka Skočić	Likovno-estetska skupina	1	36
Ljerkica Vinković	Program kulture	1	36
Marina Sedlaček Bartol	Program kulture	1	36
Jasna Šrekais Šips	Logičke igre	2	72
Violetta Radić Šulekić	Piši – čitaj – stvaraj	1	36
Danijela Bejuk Mirna Oreški	Učimo njemački	1	36
Vesnica Lojen	Biblijsko-liturgijska skupina	4	144
Ines Ivanjko (zamjena za Nedu Perdića)	Orkestar	2	72

#### 4.8. IZLETI – TERENSKA NASTAVA

RAZRED	ODREDIŠTE
I.	Seoski turizam Kezele
II.	Ozalj - Draganić - Imanje Contessa
III.	Škola u prirodi Sljeme
IV.	Škola u prirodi Crikvenica
V.	Krapina - Donja Stubica
VI.	Aleja glagoljaša - Opatija
VII.	Zadar
VIII.	Vukovar; Dalmacija

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Kurikulu. Predmetni učitelji i razrednici odgovorni su za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku za koji su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15) te Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14)*.



**4.9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2018./2019.****1. razredi**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TOŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
<b>Upoznavanje prostora škole i školskog okoliša</b>	Upoznavanje škole i njene okoline	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	škola, okolica škole	rujan		-igra Pitalice i zagonetke
<b>Dani kruha</b>	Upoznavanje puta od zrna do kruha	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Tehnički muzej	listopad	cijena ulaznice	-izrada plakata, crtanje
<b>Promjene u prirodi</b>	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Mažuranićev trg	rujan, listopad, prosinač, ožujak, travanj		-kviz znanja, izrada plakata

<b>Terenska nastava u Gradu mladih</b>	Upoznavanje izgleda parka u jesen	Osvješčivanje promjena u prirodi	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Grad mladih	listopad	cijena prijevoza	-kviz znanja
<b>Promet u gradu</b>	Upoznavanje djece s prometnim pravilima	Osposobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Okolica škole	rujan. studeni		-igre snalaženja u prostoru
<b>Kreativne radionice u muzejima grada Zagreba</b>	Upoznavanje kulturne baštine	Prihvatanje narodnih običaja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Muzeji grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena ulaznice i muzejske radionice prema ponudi	Izrada plakata, scenske igre
<b>Upoznajmo naš grad (Centar)</b>	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	centar grada	rujan, veljača		-izrada makete u pješćaniku

<b>Ekološki sadržaji</b>	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvješčivanje važnosti očuvanja prirode	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Maksimir	travanj	cijena prijevoza	-izrada plakata, kviz znanja
<b>Izlet – Seoski turizam Kezele</b>	Upoznavanje osobitosti krajolika	Druženje, zajedništvo, igra u prirodnom okružju	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Seosko gospodarstvo Kezele	svibanj, lipanj	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	-izrada plakata
<b>Kazališne predstave za djecu</b>	Gledanje kazališne predstave	Doživljaj kazališne predstave	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena prijevoza i ulaznice	-izrada plakata -scenske igre.
<b>Kulturne ustanove u okolini naše škole</b>	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, M. Hanžek, M. Radoš	Učenici 1. razreda	Muzeji, knjižnice	tijekom školske godine	cijena ulaznice	-kviz -pitalice

<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv. Blaža	rujan		-razgovor
<b>Križni put</b>	Razvijanje duhovnosti učenika, prakticiranje vjerskog života	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom godine		-razgovor
<b>Posjet francuskoj medijateci, Gledanje kazališnih i kino predstava Sudjelovanje događanjima za Dane frankofonije</b>	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja	Uočavati i uvažavati različitosti	Učitelj FJ Julija Pantić, prof.	Učenici 1b,c	Francuska medijateka, kino Tuškanac	Tijekom školske godine		-razgovor

## 2. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Brežuljkasti zavičaj (Samobor, Samoborsko gorje)</b>	Upoznavanje zavičaja i zamjećivanje posebnosti zavičaja i djelatnosti ljudi.	Prepoznavanje biljaka i životinja svog zavičaja.	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Okolica Samobora, Samoborsko gorje	listopad	Prijevoz, ručak	Likovni radovi, plakati
<b>Zaštita od požara</b>	Osvijestiti opasnosti od požara, razlikovati vatru od požara.	Spoznati opasnosti od požara te prevenciju istog.			Javna vatrogasna postaja grada Zagreba	listopad/ studeni		Likovni radovi, plakati
<b>Zdrava prehrana (obilazak seoskog gospodarstva i prehrambenog postrojenja)</b>	Upoznavanje puta od zrna do kruha, važnosti zdrave prehrane te proizvodnje hrane.	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha te nastanka prehrambenih proizvoda kroz terensku nastavu.	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Seosko gospodarstvo ( po ponudi) Prehrambeno postrojenje (po ponudi)	Listopad/ ožujak veljača	cijena prijevoza /ulaznice	- izrada plakata, crtanje

<b>Promjene u prirodi</b>	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi kroz terensku nastavu.	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Botanički vrt, Mažuranićev trg, Maksimir, Zoološki vrt Zagreb	tijekom godine	prijevoz, ulaznice, edukativne radionice	- kviz znanja, izrada plakata
<b>Terenska nastava u Grad mladih</b>	Upoznavanje izgleda parka u proljeće	Osvješčivanje promjena u prirodi	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Grad mladih	travanj/ svibanj	cijena prijevoza, organizacija Crvenog križa	- kviz znanja, izrada plakata
<b>Promet (Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb)</b>	Upoznavanje djece s prometom kroz terensku nastavu	Osposobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu te primjena usvojenih pojmova o vrstama prometa.	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Željeznički kolodvor, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb	Ožujak/ travanj	Cijena prijevoza, prijevozne karte	- igre snalaženja u prostoru

<b>Kreativne muzejske radionice</b>	Upoznavanje kulturne baštine	Približavanje narodnih običaja i umjetničkih djela.	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Gradski muzeji	Tijekom godine, po ponudi	cijena ulaznice i radionice	- plakati, scenski nastup
<b>Upoznajmo naš grad (Centar)</b>	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	centar grada	Tijekom godine		- izrada likovnih djela i plakata
<b>Vode u zavičaju</b>	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvješćivanje važnosti očuvanja prirode i voda u zavičaju.	Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković	Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c	Jezeru Bundek i Jarun	ožujak/ travanj/svibanj	prijevoz	- izrada plakata, kviz znanja

<p><b>Jednodnevni izlet u Ozalj, Draganić</b></p>	<p>Upoznavanje osobitosti krajolika</p>	<p>Upoznavanje šireg zavičaja u kojemu živimo i zamjećivanje posebnosti zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnosti ljudi, kulturne znamenitosti</p>	<p>Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković</p>	<p>Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c</p>	<p>Ozalj, Draganić (Imanje Contessa)</p>	<p>ožujak</p>	<p>cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)</p>	<p>- izrada plakata</p>
<p><b>Kazališne i kino predstave za djecu ( prema ponudi), Sedmi kontinent</b></p> <p><b>Učimo o Francuskoj</b></p>	<p>Gledanje kazališnih i kino predstava.</p> <p>Čitanje stripova, slušanje glazbe, gledanje filmova na franc. jeziku.</p>	<p>Doživljaj kazališne i kino predstave.</p> <p>Upoznavanje kulture i običaja.</p>	<p>Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković</p> <p>Tamara Zobenica prof. Francuskog jezika</p>	<p>Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c</p> <p>Razredni odjeli 2.b, 2.c</p>	<p>Kazališta grada Zagreba</p> <p>Medijateka</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>cijena ulaznice i prijevoza</p>	<p>- izrada plakata</p> <p>- scenske igre</p>



<p><b>Obilježavanje dana frankofonije</b></p>	<p>kino, kazalište</p>	<p>Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja</p>	<p>Tamara Zobenica, prof. Francuskog jezika</p>	<p>Razredni odjeli 2.b, 2.c</p>	<p>Medijateka</p>	<p>tijekom školske godine</p>		
<p><b>Kulturne i obrazovne ustanove u okolini naše škole</b></p>	<p>Upoznavanje muzeja i knjižnice</p>	<p>Upoznavanje kulture i običaja, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige</p>	<p>Učiteljice: A. Beg, R. Tominović, M. Ložnjak Budimir, M. Naglič, E.Saletović, B. Milinković</p>	<p>Razredni odjeli 2.a, 2.b, 2.c</p>	<p>Muzeji, knjižnice, fakulteti, Bibliobus</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>cijena ulaznice prijevoza</p>	<p>- kviz - pitalice</p>

<p><b>Zaziv Duha Svetoga</b></p>	<p>Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.</p>	<p>Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.</p>	<p>Zdenka Dončić</p>	<p>Razredni odjeli : 2.a, 2.b, 2.c</p>	<p>Crkva sv.Blaža</p>	<p>Rujan</p>		<p>- razgovor</p>
<p><b>Križni put</b></p>	<p>Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života</p>	<p>Formiranje vjerničke osobnosti.</p>	<p>Zdenka Dončić</p>	<p>Razredni odjeli : 2.a, 2.b, 2.c</p>	<p>Crkva sv.Blaža, Ksaver</p>	<p>Ožujak</p>		<p>- razgovor</p>
<p><b>Zagrebačka katedrala i Muzej blaženog Alojza Stepinca</b></p>	<p>Upoznavanje prvostolne crkve i života blaženog Alojza Stepinca</p>	<p>Formiranje vjerničke osobnosti.</p>	<p>Vjeroučiteljica Zdenka Dončić</p>	<p>Učenici 2.b i 2c</p>	<p>Zagrebačka katedrala</p>	<p>Tijekom godine</p>		<p>- razgovor</p>

<b>Gradimo zajedništvo i prijateljstvo</b>	župa- zajednica vjernika; zaziv Duha Svetoga	Formiranje vjerničke osobnosti.	Vjeroučiteljica Vesnica Lojen	Učenici 2.a razreda	Župa sv. Blaža	Rujan – listopad	- razgovor
<b>Isus je očekivani Spasitelj</b>	Betlehem, Bogorodilište; obilazak jaslica		Vjeroučiteljica Vesnica Lojen	Učenici 2.a razreda	crkva sv.Vinka, Ranjenog Isusa, Sv. Marije na Dolcu, crkva sv. Franje i Prvostolnica	Prosinac	- razgovor
<b>Majčin dan</b>	Marija, svibanj; zahvala Mariji za pomoć u drugom razredu		Vjeroučiteljica Vesnica Lojen	Učenici 2.a razreda	Kamenita vrata	Svibanj	- razgovor

## 3. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Stajalište i obzor</b>	Odrediti stajalište i obzor, uočiti vezu između stajališta i obzora (veličina obzora), snalaziti se pomoću kompasa	Snalazenje u prostoru, vježbati i primijeniti naučena znanja.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (75 učenika)	okolica škole, Gornji grad	rujan/listopad	printanje i razvijanje fotografija	izrada plakata  (fotografije i crteži), opisivanje
<b>Plan mjesta</b>	Snalaziti se na planu mjesta (grada), uočiti vezu između dogovorenog znaka i objekta u prirodi	Snalazenje u prostoru prema planu mjesta, približiti učenicima mjesto i okolicu.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (75 učenika)	Donji grad	rujan/ listopad	prikupljanje različitih planova grada Zagreba	izraditi umnu mapu, izrada plana okolice škole

<p><b>Orijentacija u prostoru</b></p>	<p>Snalaziti se koristeći se znakovima iz prirode, kompasom i naputcima učiteljica</p>	<p>Vježbati i primijeniti naučena znanja.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra</p> <p>Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Donji i Gornji grad, Vidikovac</p>	<p>rujan/ listopad</p>		<p>Izrada umne mape, izrada plana puta</p>
<p><b>Terenska nastava u Grad mladih i Krapinu</b></p>	<p>Upoznati izgled parka i prirode u proljeće</p>	<p>Osvješčivanje promjena u prirodi</p>		<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c</p>	<p>Grad mladih, Krapina</p>	<p>travanj/ svibanj/ lipanj</p>	<p>troškovi prijevoza, ulaznice i radionice</p>	

<p><b>Muzeji</b></p>	<p>Upoznavanje postava muzeja, uočavati umjetničke i kulturne vrednote</p>	<p>Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, poticanje interesa za umjetnost i kulturu.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c  (75 učenika)</p>	<p>muzeji grada Zagreba</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>troškovi ulaznica</p>	<p>slikanje reklamnog plakata, opisivanje predmeta</p>
<p><b>Zdrava prehrana</b></p>	<p>Upoznavanje s proizvodnjom hrane, uvođenje zdravih namirnica u svakodnevnu prehranu</p>	<p>Briga za vlastito zdravlje i pravilnu prehranu.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a,3.b, 3.c  (75 učenika)</p>	<p>Dukat - tvornica mlijeka i mliječnih proizvoda,  Ledo</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>troškovi prijevoza</p>	<p>Izrada plakata, kviz znanja</p>

<p><b>Muzej grada Zagreba i Gornjogradske priče</b></p>	<p>Upoznavanje povijesti, običaja i kulture grada Zagreba</p>	<p>Istražiti i prikupiti podatke o prošlosti zavičaja.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Gornji grad, Muzej grada Zagreba</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>troškovi organizira-nog programa</p>	<p>napisati igrokaz, - izrađivanje modela povijesnih spomenika, kostima ili dokumenata</p>
<p><b>Kreativne i muzejske radionice</b></p>	<p>Poticati interes za kulturu, umjetnost, književnost</p>	<p>Posjet muzejima grada Zagreba i dječjem odjelu Gradske knjižnice.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Muzeji grada Zagreba i  Dječji odjel Gradske knjižnice. Google, Udruga Praktikum</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>troškovi ulaznica i radionica</p>	<p>likovni i literarni radovi</p>

<p><b>Kazalište</b></p>	<p>Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti</p>	<p>Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>kazališta grada Zagreba</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>troškovi ulaznice i prijevoza</p>	<p>kviz znanja, prepričavanje najzanimljivi-jih doživljaja, ilustriranje predstava i scenografije</p>
<p><b>Kino</b> ( po ponudi )</p>	<p>Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije</p>	<p>Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>gradska kina, Sedmi kontinent</p>	<p>tijekom šk. godine</p>	<p>troškovi ulaznice</p>	<p>osvrt na film, izrada likovnih radova</p>



<p><b>Koncert</b></p>	<p>Upoznati priču Peća i vuk, upoznati pojedine instrumente (flauta, oboa, klarinet, fagot, rog, violina, timpan).</p>	<p>Razvijati slušnu zamjedbu različitih zvukovnih boja instrumeta, poticati interes za različite glazbene sadržaje i time proširivati glazbenu kulturu učenika.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>troškovi ulaznice</p>	<p>analiza glazbenog djela, ilustriranje događaja iz priče</p>
<p><b>Lektira u Knjižnicama grada Zagreba</b></p>	<p>Upoznati lektirno djelo i autora djela</p>	<p>Obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Knjižnice i čitaonice grada Zagreba</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>---</p>	<p>rješavanje radnih listića, likovni i literarni radovi</p>

<p><b>Vode tekućice i stajaćice i živi svijet u njima</b></p>	<p>Razlikovanje voda tekućica od voda stajaćica, imenovanje voda u zavičajnom području, upoznavanje najpoznatijih biljaka i životinja u vodama</p>	<p>Povezati ključne pojmove sadržaja PID-a sa stvarnom okolinom.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak,</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Karlovac (akvarij), ZOO, rijeka Sava, jezera Jarun i Bundek</p>	<p>ožujak/ travanj/ svibanj</p>	<p>troškovi prijevoza i ulaznica</p>	<p>izrada plakata, izvještaj na web stranicama škole, izvješće u školskom listu, napisati prijedlog zaštite i čuvanja voda od onečišćenja i zaštite životinja</p>
<p><b>Zračni promet</b></p>	<p>Upoznati zračna prometna sredstva</p>	<p>Upoznati promet u zračnoj luci.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Zračna luka Zagreb</p>	<p>svibanj</p>	<p>troškovi prijevoza</p>	<p>izvješće u školskom listu, nastavni listić</p>

<p><b>Škola u prirodi Sljeme</b></p>	<p>Uočavanje, praćenje, bilježenje, uspoređivanje i razlikovanje vremenskih pojava u proljeće, uočavanje međusobne ovisnosti podneblja i životne zajednice u zavičajnom području, upoznavanje tipičnih biljaka i životinja zavičaja</p>	<p>Upoznavanje obilježja brežuljka-stog zavičaja.</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (75 učenika)</p>	<p>Dom Crvenog križa</p>	<p>19.11.2018.- 23.11.2018.</p>	<p>oko 400 kn</p>	<p>izrada plakata i prezentacija, rješavanje radnih listića, - likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova</p>
--	---	---	--	---	--------------------------	-------------------------------------	-------------------	--

<p><b>Šetnja gradom</b></p>	<p>Upoznavati parkove, kulturne ustanove i spomenike kulture, uočavati i razlikovati promjene u prirodi tijekom izmjene godišnjih doba</p>	<p>Razvijanje prometne kulture te osjećaja opreza i odgovornost i pri sudjelovanju u u prometu, igre u parkovima, njegovanje i poticanje kulturnog ponašanja u gradskim i javnim prostorima</p>	<p>Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj Krašovec, Mirjana Vidas, Petra Vančina, Ivana Šutak, Petra Jurković</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c  (75 učenika)</p>	<p>parkovi, trgovi, vrtovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>---</p>	<p>govorno-pismene vježbe, izrada plakata (fotografije i crteži), kvizovi znanja</p>
<p><b>Zaziv Duha Svetoga</b></p>	<p>Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.</p>	<p>Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.</p>	<p>Vjeroučiteljica Zdenka Dončić</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c</p>	<p>Crkva sv. Blaža</p>	<p>rujan/ listopad</p>	<p>-</p>	<p>- razgovor</p>

<b>Križni put</b>	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom školske godine		razgovor
<b>Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom Medijatekom</b>	Upoznati učenike s kulturom frankofonih zemalja.	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja.	Jasna Banelli, prof. Francuskog jezika	Učenici 3.b i 3.c razreda	Medijateka, kino, kazalište	Tijekom školske godine		

## 4. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	započeti novu školsku godinu uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga	snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	rujan	---	razgovor
<b>Posjet Muzeju I.B.Mažuranić u Ogulinu</b>	upoznati život i djelo književnice i osobitosti krajolika RH	poštivanje kulturne i povijesne tradicije naše domovine	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	Ogulin	studen/prosinac	troškovi prijevoza i ulaznice za Muzej	razgovor i izrada materijala vezanih uz lektiru
<b>Posjet Hrvatskom saboru</b>	upoznati Hrvatski sabor kao nositelja zakonodavne vlasti	obilazak Sabora s namjerom razgledanja i upoznavanja njegove povijesti i rada	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	Hrvatski sabor	rujan/ listopad	---	razgovor, izlaganje fotografija,  rasprava
<b>Posjet Parku znanosti u Oroslavju</b>	upoznati učenike sa interaktivnim ,znanstvenim i edukativnim sadržajem parka iz	razvijanje interesa za sve vrste znanosti	učiteljice:B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	Park znanosti Oroslavje	tijekom šk.godine	troškovi prijevoza i muzejske radionice	razgovor, likovna radionica, ispisivanje mudrih latinskih izreka

	područja fizike, astronomije, geografije i psihologije							
<b>Posjet Gradskoj knjižnici</b>	kako se služiti rječnikom i školskim pravopisom;  lektira u Gradskoj knjižnici	proučiti priručnike: rječnik i pravopis;  obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici	učiteljice:  B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli  4.a, 4.b i 4.c  (76)	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	rujan/ listopad	---	izrada plakata,  izrada standardnog i zavičajnog rječnika
<b>Šetnja gradom Zagrebom</b>	upoznavanje grada Zagreba	prepoznati povijesne činjenice i poznate gradske legende, upoznati gradske parkove, spomenike i ustanove	učiteljice:  B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli  4.a, 4.b i 4.c  (76)	Zagreb	tijekom školske godine	---	likovni radovi,  govorno-pismena vježba
<b>Posjet tvornici</b>	upoznati gospodarske djelatnosti u zavičaju	obilazak tvornice, povezivanje zavičaja i gospodarskih djelatnosti	učiteljice:  B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli  4.a, 4.b i 4.c  (76)	Zagreb	studen	troškovi prijevoza, ulaznice i vodstva	razgovor, izlaganje fotografija i rasprava o viđenom

<b>Posjet kazalištima (prema ponudi)</b>	razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	njegovanje i razvijanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	Kazališta grada Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žar ptica, ZKM, ZKL, HNK )	4 puta tijekom nastavne godine	troškovi ulaznice i prijevoza	prepričavanje najzanimljivijih doživljaja, pisanje sastavka s promjenom završetka predstave
<b>Sveta ispovijed</b>	upoznati crkvu kao zajednicu Isusovih učenika i vjernika	pripremiti se, smiriti, ući u tišinu svoga srca; staviti se u Božju prisutnost i obnoviti svoju vjeru	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	tijekom nastavne godine	---	razgovor, razvijanje duha tolerancije i mira te boljih međusobnih odnosa
<b>Posjet parku Mažuranac</b>	potaknuti tjelesno kretanje, druženje i boravak u prirodi	kroz igru i tjelesnu aktivnost usvojiti temeljna motorička znanja	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	Trg braće Mažuranić, Zagreb	tijekom nastavne godine	---	razgovor
<b>Kino</b>	potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije	njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	kina grada Zagreba	2 - 3 puta tijekom nastavne godine	troškovi ulaznice i prijevoza	osvrta na film, izrada likovnih radova



<b>Posjet muzejima grada Zagreba</b>	obilazak stalnih postava muzeja i sudjelovanje u muzejskim radionicama	Razvijanje ljubavi prema kulturi, kulturnim vrijednostima i baštini	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	muzeji grada Zagreba	tijekom školske godine	troškovi ulaznica i muzejskih radionica	razgovor, izrada plakata, likovne radionice, literarni radovi
<b>Posjet židovskoj sinagogi Bet Israel</b>	usporediti kršćanstvo i židovstvo; prepoznati najosnovnije poveznice između kršćanstva i judaizma	snalaženje u prostoru; razvijanje tolerancije, uvažavanja i različitosti	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Mažuranićev trg br. 6, Zagreb	veljača	---	praćenje učeničkih aktivnosti, rješavanje radnih listova i izrada plakata
<b>Književni susreti (prema ponudi)</b>	susreti s piscima; upoznavanje s njihovim djelima i njima kao osobama	popularizacija i približavanje književnih djela i pisaca	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	prostorije škole, Gradske knjižnice i izdavačkih kuća	tijekom nastavne godine	---	razgovor, čitanje, radionice, izrada plakata
<b>Križni put</b>	razvijanje duhovnosti učenika, prakticiranje vjerskog života	formiranje vjerničke osobnosti	Zdenka Dončić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	ožujak	---	razgovor

<b>Škola u prirodi Stoimena u Crikvenici</b>	izvođenje nastave u prirodnom okruženju	redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli: 4.a, 4.b i 4.c (76)	Crikvenica	6.-10.5.2019.	troškovi boravka, prijevoza i izleta	likovni i literarni radovi,  pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova
<b>Posjet ZOO grada Zagreba</b>	upoznavanje načina života i prehrane životinja	razvijati pravilan odnos prema zaštiti i očuvanju životnog staništa životinja	učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (76)	ZOO grada Zagreba	ožujak/ travanj	troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	izrada razvojnog stadija pojedinih životinja, crtanje njihovog staništa ili nastambe u ZOO
<b>Obilježavanje dana frankofonije i suradnja s francuskom medijatekom</b>	Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja		Julija Pantić i Tamara Zobenica, prof. Francuskog jezika	Razredni odjeli: 4.a, 4.b, 4.c	Medijateka, kino, kazalište	Tijekom školske godine		razgovor

**5. razredi**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
<b>Jednodnevni izlet u Hrvatsko zagorje</b>	Druženje učenika petih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje činjenica iz hrvatske prošlosti, proširivanje znanja o kulturnoj i umjetničkoj baštini naše zemlje.	svim učenicima 5. razreda	razrednici 5. razreda	5. razredi	Krapina, Donja Stubica	svibanj / lipanj
<b>Šetnja gradom</b>	Druženje učenika uz podsjećanje na povijest i kulturu grada.	učenicima 5. razreda	razrednici petih razreda, učiteljice hrvatskog jezika i učitelji povijesti	5. razredi	Gornji i Donji grad	Listopad i travanj
<b>Koncerti</b>	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.	učenicima 5. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici petih razreda, učenici	5. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	tijekom godine
<b>Posjet kazališnoj predstavi</b>	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	zagrebačka kazališta	tijekom godine
<b>Festival znanosti</b>	Produbljivanje interesa za znanost	učenicima 5. razreda	prof. biologije Marija Papac	5. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
<b>Noć biologije</b>	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas. Razvijanje interesa za	učenicima 5. razreda	Biološki odsjek PMF-a, prof. Biologije M. Papac i A. Biruški	5. razredi	na više lokacija prema programu	ožujak ili travanj

	samostalno istraživanje i praktični rad.					
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 5. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije i razrednice	5. razredi	prema mogućnostima i dogovoru s roditeljima	rujan
<b>Večer matematike</b>	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 5. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji	5. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Europski dan jezika Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci</b>	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećavanje interesa učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 5. razreda	prof. francuskog jezika	5. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
<b>Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kino	tijekom školske godine
<b>Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje.	učenicima 5. razreda	predmetni učitelji, razrednice, učenici	5. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom školske godine
<b>Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 5. razreda	učitelj likovne kulture, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine

<b>Gradska knjižnica</b>	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 5. razreda	knjižničar, učenici	5. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
<b>Susreti s književnicima</b>	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela.	učenicima 5. razreda	knjižničar, prof. hrv. jezika Ivana Jezernik, Teodora Ćuk, učenici	5. razredi	prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine
<b>Zvezdarnica ili Planetarij Tehničkog muzeja Nikola Tesla</b>	Upoznavanje načina proučavanja noćnog neba.	učenicima 5. razreda	prof. geografije Tajana Vlahović	5. razred	Zvezdarnica	listopad
<b>Interliber</b>	Upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu.	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara	knjižničar, učenici	5. razredi	Zagrebački velesajam	studeni

**6. razredi**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
<b>Posjet Zoološkom vrtu, šetnja parkom Maksimir; nastava u Botaničkom vrtu</b>	druženje učenika uz posjet Zoološkom i Botaničkom vrtu uz edukativne sadržaje u kojima se uz aktivno sudjelovanje učenika i zanimljive prezentacije obrađuju prirodoslovne teme i teme ostalih prirodoslovnih područja, nastave jezičnoga izražavanja na hrvatskome jeziku, kao i one međupredmetne	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljica  prirode, učiteljica hrvatskoga jezika	6. razredi	Park Maksimir - Zoološki vrt	listopad
<b>jednodnevni izlet – Hum, Roč, Aleja glagoljaša, Opatija</b>	proširivanje spoznaja o kulturnim, povijesnim, biološkim i geografskim obilježjima područja; sportske i rekreativne aktivnosti; druženje učenika na kraju školske godine	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, predmetni učitelji, učenici	6. razredi	Hum, Roč, Aleja glagoljaša	svibanj / lipanj
<b>posjet Francuskom kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije</b>	proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. povećavanje interesa učenika za francuski jezik i kulturu.	učenicima 6. razreda koji uče francuski jezik, osobito onima koji žele znati nešto više.	prof. franc. jezika, učenici	6. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	ožujak

<b>muzeji (prema ponudi, a vezani za nastavni plan i program)</b>	upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje; u Noći muzeja upoznavanje muzejskog plana grada Zagreba	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, prof. prirode, učenici	6. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom godine
<b>škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	povezivanje filma sa školskim gradivom (medijskom kulturom i dr.)	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	kino, prema repertoaru	tijekom godine
<b>Kazališne predstave prema ponudi</b>	upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika (medijska kultura, književnost, izražavanje).	učenicima 6. razreda	razrednici 6. razreda, učiteljice hrvatskoga jezika, učenici	6. razredi	kazalište, prema repertoaru	tijekom školske godine
<b>koncerti</b>	uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 6. razreda	učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, razrednici 6. razreda, učenici	6. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	prema repertoaru tijekom godine
<b>Festival znanosti Noć biologije</b>	produblјivanje interesa za znanost, posebice za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 6. razreda	Biološki odsjek PMF-a, učiteljice prirode, razrednici	6. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt, Rooseveltov trg i druge lokacije prema programu	ožujak, travanj
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustavom razmjene sjemenja...	učenicima 6. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), djelatnici Botaničkog vrta, učiteljica prirode, razrednici	6. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj

<b>izložbe (prema ponudi, a povezano s nastavnim planom i programom)</b>	proširivanje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba	učenicima 6. razreda	učiteljica likovne kulture, razrednici, učenici	6. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
<b>susreti s književnikom, grafičkim urednikom ili/i autorom stripa</b>	upoznavanje književnika, grafičkoga urednika, autora stripa, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinih djela	učenicima 6. razreda	knjižničar, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	škola, gradske knjižnice, DHK	prema organiza-cijskim mogućno-stima
<b>Gradska knjižnica, Knjižnica Bogdana Ogrizovića</b>	upoznavanje prostorija i djelokruga rada knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; sudjelovanje u planiranim radionicama Američkog kutka GKZ i Britanskog savjeta za kulturne veze	učenicima 6. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica engleskog jezika, knjižničar, razrednici 6. razreda, učenici	6.razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
<b>Večer matematike</b>	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 6. razreda	učitelji matematike, razrednici, učenici, roditelji	6. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Interliber</b>	upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranima za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	knjižničar, učenici	6. razredi	Zagrebački veleajam	studeni



<b>Planetarij Tehničkog muzeja Nikola Tesla</b>	Upoznavanje sa zvjezdanim nebom.	Učenicima 6. razreda	prof. geografije, razrednici	6. razred	Planetarij	Tijekom školske godine
<b>Veternica, Park prirode Medvednica</b>	Upoznavanje Parka prirode i njegovih specifičnih staništa	Učenicima 6.razreda	prof. prirode, razrednici	6.razreda	Veternica, Park prirode Medvednica	Tijekom školske godine
<b>Sloboda izvire iz prave ljubavi (priprema duše i duha za novi početak)</b>	Rezime ljeta - ispit savjesti	Učenicima 6.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	6.a razreda	bazilika presvetog srca isusova u zagrebu	Rujan
<b>Krivnja i oprost - savez na Sinaju (Obećana zemlja)</b>	Pogled prema gore / Nebu	Učenicima 6.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	Učenicima 6.a razreda	Bazilika Presvetog srca Isusova u Zagrebu	Kraj listopada
<b>Živomo u ritmu liturgijske godine (Božićni ciklus; Došašće)</b>	Izvanjske i nutarnje pripreme za Božić, anticipacija božićne radosti	Učenicima 6.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	Učenicima 6.a razreda	Bazilika Presvetog srca Isusova u Zagrebu	Studeni Prosinac
<b>Živimo u ritmu liturgijske godine (Uskrсни ciklus, Korizma)</b>	Ulazak u sveto korizmeno vrijeme, anticipacija uskršne radosti	Učenicima 6.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	Učenicima 6.a razreda	Bazilika Presvetog srca Isusova u Zagrebu	Početak korizme Uoči Uskrsa
<b>Sedam sakramenata – Kristovi darovi</b>	Pokušaj doživljaja duhovskog događaja	Učenicima 6.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	Učenicima 6.a razreda	Bazilika Presvetog srca Isusova u Zagrebu	Uoči Duhova
<b>Glavni Marijini blagdani i molitve</b>	zahvala za primljene milosti tijekom šk. godine	Učenicima 6.a razreda	Vjeroučiteljica V. Lojen	Učenicima 6.a razreda	Bazilika Presvetog srca Isusova u Zagrebu	Lipanj

**7. razredi**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
<b>Poludnevna terenska nastava Andautonija - Ščitarjevo</b>	Druženje učenika uz upoznavanje antičke svakodnevice u provincijskom gradu	učenicima 7. razreda	profesori klasičnih jezika, profesor povijesti, razrednice 7. razreda	7. razredi	Ščitarjevo	listopad
<b>Jednodnevna ili dvodnevna terenska nastava - Zadar</b>	Druženje učenika sedmih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje znamenitosti na širem području naše domovine	učenicima 7. razreda.	razrednici 7. razreda	7. razredi	Zadar	ožujak
<b>Posjet kazališnim predstavama</b>	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu Hrvatskog jezika.	učenicima 7. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	gradska kazališta	tijekom godine
<b>Koncerti</b>	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	Učenicima 7. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
<b>Festival znanosti</b>	Produbljivanje interesa za znanost	učenicima 7. razreda	prof. biologije, kemije, matematike i fizike, učenici	7. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
<b>Noć biologije</b>	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 7. razreda	prof. biologije, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak

<b>Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a</b>	Produbljivanje interesa za kemiju kao znanost	Učenicima 7. razreda	prof. kemije, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak / travanj
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 7. razreda	Hrvatsko botaničko društvo, Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	7. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
<b>Večer matematike</b>	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 7. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji, razrednici	7. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Europski dan jezika Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci</b>	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 7. razreda	učiteljica francuskog jezika	7. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
<b>Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom i GOO	učenicima 7. razreda	prof. hrv. jezika, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Kino	tijekom školske godine
<b>Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program i godišnju temu škole)</b>	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje	učenicima 7. razreda	prof. likovne kulture, povijesti, geografije, hrvatskoga jezika, tehničke kulture, razrednici 7. r.	7. razredi	Muzeji	tijekom školske godine
<b>Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 7. razreda	predmetni učitelji, učenici	7. razredi	Izložbeni prostori	tijekom školske godine

<b>Susreti s književnicima</b>	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela	učenicima 7. razreda	knjižničar, prof. hrvatskoga jezika, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine
<b>Gradska knjižnica</b>	upoznavanje prostorija i ponude knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; sudjelovanje u planiranim radionicama Američkog kutka GKZ i Britanskog savjeta za kulturne veze	učenicima 7. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, učiteljica engleskog jezika, knjižničar, razrednici 7. razreda, učenici	7.razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
<b>Interliber</b>	Upoznavanje učenika s (novim) knjigama, časopisima i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	Učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	knjižničar, učenici	7. razredi	Zagrebački velesajam	studeni

**8. razredi**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
<b>Dvodnevna terenska nastava - Vukovar</b>	<p>Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata i o ponosu zbog neovisnosti i slobode stečene vlastitim snagama u gotovo nemogućim uvjetima.</p> <p>Predavanja na temu Domovinski rat i Bitka za Vukovar u skladu su s nastavnim programom predmeta povijesti za osme razrede.</p>	učenicima 8. razreda	prof. povijesti Hrvoje Leko, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	Prema programu Memorijalnog centra
<b>Višednevna terenska nastava - Dalmacija</b>	Proširivanje znanja i upoznavanje prirodne i kulturne baštine na širem području naše domovine.	učenicima 8. razreda	prof. geografije, povijesti, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Dalmacija	travanj/ svibanj

<b>Gledanje kazališne predstave</b>	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopunom programu Hrvatskog jezika.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Kazalište Mala scena, ZKM, Teatar Exit i druga kazališta	tijekom godine
<b>Festival znanosti</b>	Produbljivanje interesa za znanost.	učenicima 8. razreda	prof. biologije	8. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
<b>Noć biologije</b>	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas.	učenicima 8. razreda	prof. biologije	8. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak
<b>Tjedan mozga</b>	Popularizacija znanja o funkcijama mozga	učenicima 8. razreda	HIIM, HDN, HAZU prof. biologije	8. razredi	HIIM i druge lokacije	ožujak
<b>Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske</b>	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 8. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBD), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	8. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
<b>Otvoreni dan Kemijskog odsjeka PMF-a</b>	Produbljivanje interesa za kemiju kao znanost	učenicima 8. razreda	prof. kemije	8. razredi	Kemijski odsjek PMF-a	ožujak / travanj
<b>Dani frankofonije, posjet francuskoj medijateci</b>	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 8. razreda	prof. francuskog jezika	8. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak

<b>Dani američke kulture</b>	Proširivanje znanja o različitim aspektima američke kulture i načina života; obogaćivanje interkulturalnog iskustva.	učenicima 8. razreda	prof. engleskog jezika	8. razredi	Predavanje u školi i prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani američke kulture	ožujak
<b>Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Kino	tijekom školske godine
<b>Posjet muzejima (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program) Muzej Grada Zagreba</b>	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje; usvajanje i usustavljanje spoznaja s područja dijalektologije, povijesti jezika, povijesti književnosti te medijske kulture; ponavljanje, usustavljanje spoznaja te proširivanje znanja o animiranome filmu	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	muzeji	tijekom školske godine
<b>Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)</b>	Širenje znanja i produbljanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 8. razreda	prof. likovne kulture, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine

<b>Posjet Gradskoj knjižnici, Knjižnici Bogdana Ogrizovića ili NSK</b>	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; Usustavljivanje spoznaja o knjižnici; samostalno snalaženje u knjižnici; upoznavanje s NSK, njezinoj povijesti i značaju.	učenicima 8. razreda	prof. hrvatskog jezika, knjižničar, razrednici, učenici	8. razredi	Gradska knjižnica Knjižnica Bogdana Ogrizovića ili NSK	tijekom školske godine
<b>Večer matematike</b>	produbljivanje interesa za matematiku, popularizacija matematike	učenicima 8. razreda	prof. matematike, učenici, roditelji	8. razredi	prostorije škole	prosinac
<b>Koncerti</b>	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 8. razreda	prof. glazbene kulture, razrednici 8. razreda	8. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
<b>Susreti s književnicima</b>	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela	učenicima 8. razreda	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	8. razredi	Prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine
<b>Sportska natjecanja</b>	Uključivanje učenika u aktivno sudjelovanje nekom sportskom događaju; razvijanje sportskog duha	učenicima 8. razreda	prof. tjelesne i zdravstvene kulture i roditelji	8. razredi	Stadion Maksimir GNK Dinamo	tijekom školske godine
<b>Zaziv Duha Svetoga</b>	Svaki čovjek traži Boga (religioznost, vjera)	Učenicima 8.a razreda	vjeroučitelj	8.a razred	Župa Sv. Blaža	Rujan / listopad



**Napomena:** učitelji će s učenicima realizirati i izvanučioničku nastavu, koju nije moguće predvidjeti Godišnjim planom i programom rada, npr. posjete institucijama i manifestacijama ovisno o događanjima u organizaciji GUOS-a, MZOS-a, PUZ-a i drugih institucija koje pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnoga procesa.

**5. GODIŠNJI PLANOVI****5.1 GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE**

VRSTA POSLOVA - RUJAN	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planirano	realizirano	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada	35		predsjednik ŠO
	Izrada zaduženja učitelja	10		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Izrada plana i programa rada ravnateljice	5		
	Organizacija rada, konzultacije u izradi pojedinih programa rada te ostali organizacijski poslovi	6		Tajnica, stručna služba
II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	Priprema i vođenje sjednica UV	4		učitelji
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2		članovi ŠO
	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	4		članovi VR i VU
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	1		učitelji
III. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOGA PROCESA	Uvođenje učitelja pripravnika, redovita i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava	18		pedagog razrednici, učitelji
IV. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika ( prehrana učenika)	1		školski liječnik, kuharica
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	6		pedagog
	Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	4		djelatnici

V. ADMINISTRATIVNO- FINANCIJEKSI I KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	2		tajnica
	Poslovi zastupanja škole	10		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	2		
VI. PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni razgovori s učiteljima	1		učitelji
	Individualni razgovori s roditeljima	1		roditelji
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	1		učenici,
VII. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO- EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realizacije svih poslova i zadaca planiranih GPP	5		pedagog
	Kontrola pedagoške dokumentacije ( imenik, dnevnik, registar, zapisnici sjednica UV, VR, VU, mjesečni planovi, raspored sati, INA...)	10		pedagog
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama u ŠUB	10		pedagog, knjižničar, psiholog, logoped, voditeljice
	Administrativno tehničkog osoblja	2		
IX. OSTALI POSLOVI	1. Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA – LISTOPAD	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	3		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. UVOĐENJE INOVACIJA	Planiranje i organizacija školskih projekata	9		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	10		
III. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
IV. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Upoznavanje s GPP, Individualni razgovor u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom	7		učitelji
V. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		pedagog
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
VI. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Zdravstveno – socijalna zaštita	4		školski liječnik
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	2		učitelj tzk
	Priprema za ekskurziju i izlete	2		Tajnica, razrednici
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	2		

VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	2		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		učitelji
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom, voditeljicama ŠUB	10		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - STUDENI	SADRŽAJ RADA
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – (tehničko praćenje)/ŠUB
	Kadrovska analiza
	Nepredviđeni poslovi
	Planiranje nabave opreme i namještaja
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
	Praćenje rada školskih povjerenstava
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Sjednice Školskog odbora , Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća
	Uvid u nastavni rad
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje/analiza)
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba
	U izvannastavnim aktivnostima
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela
	Sudjelovanje u kreiranju mrežne stranice škole
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa
	Suradnja s učiteljima na projektu e-Škole
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO,	Praćenje stručne literature i časopisa

DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
	Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom, knjižničarom te voditeljicama Škole u bolnici
	Praćenje zakonskih i podzakonskih akata
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa
	Praćenje rada administrativno tehničkog osoblja
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole
	Nabava materijalnih sredstava za rad
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA - PROSINAC	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada	6		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	10		
	Ostali organizacijski poslovi	10		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
	Javna i kulturna djelatnost	10		djelatnici
III. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog polugodišta	4		pedagog
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		Voditelj smjene
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji



VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	10		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		Pedagog, tajnica
X. FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava Škole	4		računovotki nja
	Rad na izradi finansijskog plana	5		
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 19

UKUPNO RADNIH SATI: 152

VRSTA POSLOVA - SIJEČANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	6		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	6		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća	4		pedagoginja
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)			djelatnici
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanja GPP	15		školski liječnica
	Rezultati realizacije rada u ŠUB	10		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u pripremi školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
VI. UVOĐENJE INOVACIJA U	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		

ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Suradnja s učiteljima na projektu e škole	4		učitelji
VII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	5		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom, knjižničarom te voditeljicama ŠUB	6		
	Prisustvovanje raznim događanjima	1		
VIII. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Suradnja s Klaićevom bolnicom	4		
IX. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovotki nja
	Rad na izradi financijskog izvješća	5		
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA – VELJAČA	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena suradnici
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	10		
	Kadrovska analiza i planiranje	4		
	Nepredviđeni poslovi	2		
	Ostali organizacijski poslovi	2		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		pedagoginja
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	6		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		učitelji
	Sjednice Učiteljskoga vijeća i Razrednoga vijeća	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	8		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	6		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	8		Voditelj smjene
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	10		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		pedagoginja
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO	Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom,	2		

USAVRŠAVANJE	knjižničarom			
	Prisustvovanje promocijama			
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	6		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		tajnica
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovotki nja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI I NEPRED. POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 20

UKUPNO RADNIH SATI: 160

VRSTA POSLOVA - OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	15		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	15		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Razgovor prije polaska na polaganje stručnog ispita	4		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	10		pedagoginja
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	4		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školska liječnica
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	2		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, CARNet	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	6		
	Prisustvovanje promocijama	2		

IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	2		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagoginja
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovodkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Dani otvorenih vrata	8		
	Nepredviđeni poslovi	20		

---

UKUPNO RADNIH DANA: 22

---

UKUPNO RADNIH SATI: 176

---

VRSTA POSLOVA – TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		tajnica
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnica
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA				
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Grupni oblici instruktivnog rada (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	3		
	U aktivnostima Školskog sportskog kluba	1		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	5		Školska liječnica
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Pratnje učenicima u posjetima, izložbama	6		
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i izletima	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	4		



VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO	2		članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	2		računovotkinja
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	2		računovotkinja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i CARNet-om	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja	2		
	Dan otvorenih vrata	5		
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA-SVIBANJ	- SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	6		
	Nepredviđeni poslovi	7		
	Ostali organizacijski poslovi	20		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		učitelji
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.razgovor s pripravnicima	4		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	15		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	4		Školska liječnica
	U aktivnostima Škole u bolnici	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		učitelji
	U izvanškolskim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	4		učitelji
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	2		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	2		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	2		pedagoginja
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	2		učitelji
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	1		tajnica
	Praćenje zakonskih propisa	2		tajnica

POSLOVI	Pripremanje raččlambi i informacija	1		
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTV ENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	2		računovotki nja
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	2		računovotki nja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	4		
	Suradnja s Gradskim uredom	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI				
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - LIPANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	5		tajnica
	Izrada plana zaduženja učitelja	10		pedagoginja
	Kadrovska analiza i planiranje	5		
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	5		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave	5		
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Suradnja s učiteljicama Škole u bolnici	3		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	6		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednoga i Učiteljskoga vijeća)	10		učitelji
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	6		pedagoginja
	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	2		Školska liječnica
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U izvanškolskim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednoga odjela	4		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	6		učenici
	Analiza realizacije nastavnih planova	6		razrednici
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	4		pedagoginja
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I	Suradnja s Ministarstvom i Gradskim uredom	2		

STRUČNO USAVRŠAVANJE				
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i Vijeća roditelja	5		roditelji članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	2		računovotk inja
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	2		računovotk inja
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	5		tajnica
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Analiza polugodišnjeg financijskog poslovanja	6		
XIII. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		

UKUPNO RADNIH DANA: 18

UKUPNO RADNIH SATI: 144

<b><u>VRSTA POSLOVA – SRPANJ/KOLOVOZ</u></b>	<b><u>SADRŽAJ RADA</u></b>	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
<b>I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA</b>	Izrada plana i programa rada ravnatelja	10		
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	15		tajnica
	Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	10		učitelji
<b>II. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>	Praćenje novih nastavnih planova i programa	5		
<b>III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA</b>	Individualni rad s učiteljima	5		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	2		učitelji
<b>IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE</b>	Rad na spomenici	10		
	Izrada prijedloga organizacije rada škole	2		
<b>V. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI</b>	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	10		
	Rad i suradnja s tajnicom škole	2		tajnica
<b>VI. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	5		računovotki nja
	Sudjelovanje u izradi financijskoga plana škole	5		računovotki nja
<b>VII. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA</b>	1. Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnica
	2. Suradnja s Gradskim uredom	2		
	3. Nabava materijala i sredstava za rad	2		

<b>VIII. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>				
	1. Nepredviđeni poslovi	10		

**UKUPNO RADNIH DANA: 15**

---

**UKUPNO RADNIH SATI: 120**

---

## 5.2 PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJEVI	ZADATCI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
							IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
						1783	160	176	167	152	176	160	168	168	176	152	80	48
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje, rad na tekstu	175	39	15	8	8	27	9	7	10	11	10	20	11
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					16	4				4					4	4	
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje					85	25	6	2	4	9	2	2	3	5	5	15	7
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, Okvirnog vremenika pisanih provjera, prikupljanje statističkih podataka					32	20	2			2				2	3	3	
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja nastavnih predmeta i razredne nastave	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu školskog kurikulumu, tim za kvalitetu	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	35	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	10	6
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					9	2	2			4						1	
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko - korelacijskom planiranju učitelja					5	1			1	1			1	1			
1.2.5.	Prikupljanje i upis podataka u elektronsku i gradsku maticu (upis učenika 1. razreda, upis i ispis učenika...)					5	1			1						1	1	1



<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Ostvariti uvjete za realizaciju programa.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici logoped i psiholog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, tim za kvalitetu, vanjski suradnici, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	individualni, grupni, timski	<b>63</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama					5	1	1			1	1										1
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole; planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja					6	1	1					3									1
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					10	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1				
1.3.5.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. Ostvariti uvjete za realizaciju programa. Aktualizirati plan dugoročnog razvoja škole.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici logoped i psiholog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, tim za kvalitetu, vanjski suradnici, savjetnici iz AZOO	individualni, grupni, timski	11	1	1	2		2	1	1	2	1							
1.3.6.	Planiranje suradnje s roditeljima					10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	
1.3.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					4	2	1				1										
1.3.9.	Planiranje suradnje s Udrugama, PU, školskom liječnicom (...)					6	1	1				1	1					1				1
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja, izrada unutarškolskog kurikulumu, plana rada pedagoga, godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa	učitelji, stručni suradnici, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama, didaktičko - metodičko usklađivanje prostora					13	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1		

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici	Individualni, grupni, timski	1147	91	112	115	86	106	121	117	122	128	98	27	24				
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>					<b>34</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>				
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i ustanove za rani odgoj	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis. Formirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Formirati razredne odjele i rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelji, učitelji	3		1					1	1								
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					2			1								1					
2.1.3.	Radni dogovor Povjerenstva za upis					8										2			6			
2.1.4.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred					2										2						
2.1.5.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ					6										2	2	2				
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					5															5	
2.1.7.	Upis i raspored novopridošlih učenika					8	1							1						5		1
2.2.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>									<b>356</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan hospitacije i realizirati ga. Analizirati etape nastavnog sata i savjetovati učitelje. Upoznati učitelje s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnostima primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, stručni suradnici	individualni, grupni, timska rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	32	3	3	3	3	3	4	4	4	3	2						
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije; razgovori i savjeti nakon uvida					58	4	9	8	2	8	8	7	5	5	2						
2.2.2.1.	Početnici, novi učitelji					25	3	4	3	2	3	3	3	2	2							
2.2.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					38	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
2.2.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Podići razinu kvalitete. Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života, upoznati ih s važnim činjenicama.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7		1	1	1		1		1	1	1						
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					42	4	4	4	3	5	5	4	5	5	3						

2.2.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika	Podići razinu kvalitete. Pratiti razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	4	1											3			
2.2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (aktivni, RV, UV)	Doprinos radu stručnih tijela škole	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, stručni suradnici	timski	67	8	5	5	8	4	4	4	7	2	14	2	4			
2.2.8.	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma	Razvoj stručnih kompetencija	Podići razinu kvalitete. Pratiti razvoj i napredovanje učenika.	učitelji, stručni suradnici	timski	23	2		2	3	2	1	2	3			5	3			
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, provedba aktivnosti u radu Volonterskog kluba	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba i za samostalno učenje	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika, upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitostima učenja, upoznati ih sa zdravim životnim stilovima...	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici	individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprave, igre uloga, predavanja, diskusija, savjetodavni rad	60	6	6	8	3	4	8	7	6	7	5					
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>					<b>110</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>					
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici)	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojnih i obrazovnih poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	7	1		1	1		3		1							
2.3.2.	Suradnja s osobnim asistentima učenika					3	1			1		1									
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja					9	2	2	1		1	1	1								
2.3.4.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju					31	3	3	4	2	3	4	3	3	4	2					
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					50	4	5	5	4	5	5	5	5	7	5					
2.3.6.	Rad s potencijalno darovitim učenicima					10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

2.4. Savjetodavni rad i suradnja						485	32	46	49	42	44	50	49	54	54	38	14	13
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (radionice)					123	6	13	14	10	11	13	14	16	16	10		
2.4.1.1.	Vijeće učenika					4	1				1				2			
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					62	5	5	7	4	6	7	5	8	8	7		
2.4.2.1.	Predavanja / pedagoške radionice					7			3			2		1		1		
2.4.2.2.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad					50	4	5	4	4	4	5	5	6	8	5		
2.4.2.3.	Vijeće roditelja					4	1				2					1		
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima					110	7	10	10	10	12	12	12	12	10	9	4	2
2.4.3.1.	Sudjelovanje u radu aktiva (razredne nastave, predmetne nastave, razrednika)					10	2		2			2			2		2	
2.4.3.1.	Rad na unapređenju nastavnog procesa					20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.4.	Suradnja s ravnateljem					84	6	8	8	8	6	8	8	8	8	6	5	5
2.4.5.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholog, soc. pedagog, soc. radnik, šk. liječnik, logoped					84	6	8	8	8	6	8	8	8	8	6	5	5
2.4.6.	Suradnja s okruženjem					18	1	2	2	2	2	2	2	2	2			1
<b>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>						<b>86</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		
2.5.1.	Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa i zdravstvene prevencije učenika					23	2	3	2	1	2	3	3	3	3	1		
2.5.2.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa; briga za socijalne odnose u razrednim odjelima (sociometrija)					46	4	8	5	2	5	6	6	4	4	2		
2.5.3.	Suradnja u organizaciji i provedbi terenske i izvanučioničke nastave (zimovanja, ljetovanja, škole u prirodi)					17	2	1	1	1	1	1	1	3	5	1		
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole					19	2	1	1	4	1	5	1		4			

<b>2.7.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>					45		4	7		6	2	4	4	11	6	1			
2.7.1.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO		Informirati učenike o različitim zanimanjima.			9		1	1		2	1	1	2	1					
2.7.2.	Predavanja i radionice za učenike		Razvijati pozitivan odnos prema radu.			8		1	2		1		2		2					
2.7.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja	Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnici logoped, psiholog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	2			2											
2.7.2.2	Elementi i kriteriji za upis u srednju školu		Formirati aktivan stav učenika prema izboru zanimanja učenika kako bi samostalno i slobodno donijeli odluku. Savjetovati, usmjeravati i poučavati.			4									2	2				
2.7.3.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu						5					1				2	2			
2.7.4.	Predavanje za roditelje o postupku upisa u srednju školu						1										1			
2.7.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						2		1								1			
2.7.6.	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak						6			1		1				1	1	1	1	1
2.7.1.	Individualna savjetodavna pomoć, utvrđivanje prof. interesa, obrada podataka						8		1	1		1	1	1	1	1	1	1		
<b>2.8.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>					<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			
2.8.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Osuвременjivanje nastavnog procesa	Primjena novih spoznaja u radu sa svim subjektima odgojno - obrazovnog procesa	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	timski	12	1	1	2		1	1	2	2	1		1			

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA					93	2	8	7	21	11	4	5	6	3	18	7	1
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					43		2		12	6		2			16	5	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					13		2		4	3		2			2		
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					11				8	3							
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju nastavne, školske godine					19										14	5	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelui školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	učenici, učitelji, voditelji projekta.		50	2	6	7	9	5	4	3	6	3	2	2	1
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja					7		4	3									
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					7			2	3	2							
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					9				2	2	2	1	1	1			
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga					11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCWO					16	1	1	1	3		1	1	4	1	1	1	1

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA					255	12	22	21	12	16	9	23	10	17	5	5	6				
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>					<b>61</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>3</b>				
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje, nadopuna literature	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Proraditi sve segmente odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	8	1			1	1				1	1	2	1				
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					15	1	2	2	1	1	2	2	2	2							
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					26	3	3	2	2	2	2	3	4	2	1					2	
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje					9	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					5				2	1					1	1					
4.1.6.	Rad sa stručnim suradnicima pedagogima-mentorstvo																					
4.1.7.	Mentorstvo studentima pedagogije																					
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>					<b>97</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>				
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Osvremeni spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MZO, AZOO, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja	2	1											1				
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					36	3	3	4	4	3	4	3	2	4	2	2	2				
4.2.3.	Stručno usavršavanje u školi - UV; aktivni - nazočnost					9	2	1		1	1		2			1	1					
4.2.4.	ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje, predavanja					30		6	6		6		6		6							
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, HPKZ-a i ostalih institucija					20		6	6				6							2		
4.2.6.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova																					

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					140	10	13	10	19	10	11	10	14	11	15	15	2
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja, knjižničar	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	22	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2		1
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.					20	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2		1
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. rada	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja, učenici, roditelji, učitelji, stručni suradnici	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	118	8	11	8	15	9	9	8	12	9	13	15	1
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					29	2	2	2	5	2	2	2	2	3	2	5	
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					31	2	4	2	4	1	3	2	4	2	4	3	
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije i dokumentacije savjetodavnog rada s roditeljima					28	2	3	2	2	4	2	2	3	2	3	3	
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					30	2	2	2	4	2	2	2	3	2	4	4	1
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama,	Djelovati pravovremeno u nepredviđenim situacijama u školi. Organizirati rad u školi	ravnatelj, intersektorska suradnja, stručni suradnici	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	70	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4
<b>SVEUKUPNO:</b>																	<b>1776</b>	



### **5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

#### **CILJ RADA:**

Cilj rada defektologa logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima sa poteškoćama govorno glasovne komunikacije, učenicima sa jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje sa ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

#### **ZADAĆE :**

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja sa ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

## **SADRŽAJ RADA**

---

### **1.NEPOSREDNI RAD**

- a )neposredni rad sa učenicima
- b )provođenje postupka utvrđivanja primjerenog programa školovanja
- c )suradnja sa roditeljima
- d ) suradnja sa učiteljima
- e )suradnja sa ravnateljem škole
- f )suradnja sa stručnim suradnicima

### **2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA**

- a ) planiranje
- b ) pripremanje i praćenje neposrednog rad
- c ) vođenje pedagoške dokumentacije
- d ) stručno usavršavanje

### **3.OSTALI POSLOVI**

- a ) poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine
- b ) analiza i vrjednovanje rada
- c ) rad u stručnim tijelima škole
- d ) zdravstvena skrb o učenicima
- e ) poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole
- g ) rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred te za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja

## **h ) ostali poslovi prema odluci ravnatelja**

### **1.NEPOSREDNI RAD**

---

#### **A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

##### SADRŽI:

a)-poslove dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno glasovne komunikacije te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja

Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.

b)- utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja

c)rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja računanja i drugih teškoća u učenja

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenikom odvija se jedan ili više puta tjedno ovisno od vrste i težine poteškoće.

Logopedski tretman pohađaju učenici s teškoćama u razvoju, te učenici redovnog programa koji imaju razvojne poteškoće u savladavanju vještina čitanja, pisanja i računanja

d )profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika, suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

e)sudjelovanje u radu sa učenicima škole za djecu s teškoćama u projektnoj nastavi te u terenskoj nastavi

f )neposredni rad sa učenicima redovnog programa na satovima razrednika –previđaju se radionice u suradnji s razrednicima i psihologinjom u cilju što bolje integracije i inkluzije učenika s TUR, te prevencije školskog neuspjeha

Neposredni rad sa djecom odvija se u logopedskom kabinetu

Neposredni rad s učenicima provodi se 20 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave a prema kalendaru rada škole. Logoped je dužan ostvariti **1768** sati neposrednog rada s djecom u tijeku školske godine.

## **B )PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA**

- praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- provođenje dijagnostičkog postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoće, po potrebi upućivanje na timsku obradu
- upoznavanje učenikovih roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije
- upoznavanje učitelja sa psihofizičkim stanjem učenika
- individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi
- suradnja sa članovima Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja

## **C) SURADNJA S RODITELJIMA**

Kako bi se u radu sa učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata potrebno je redovito surađivati sa njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

### **OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA**

- individualni razgovori sa roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja sa postupkom utvrđivanja primjerenog programa školovanja na sjednicama Povjerenstva za praćenje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, kao i na individualnim razgovorima
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te redovnom programu uz individualizirani pristup u nastavi
- savjetodavni rad sa roditeljima - predavanje na roditeljskom sastanu 1.a i 1.c razreda na temu Integracija/inkluzija
- davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
- prisustvovanje neposrednom radu sa učenicima

- educiranje roditelja putem individualnih razgovora
- educiranje roditelja putem pismenih brošura, CD-a i slično.
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički individualni rad sa roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pisane i telefonske obavijesti roditeljima

#### **D) SURADNJA S UČITELJIMA**

U suvremenom radu sa učenicima sa posebnim potrebama važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim

učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko metodički uvjeti rada sa učenicima s teškoćama u razvoju.

#### **OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA**

- suradnja sa učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s ovim teškoćama
- pomoć učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja primjerenog programa školovanja

## **E) SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE**

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

## **F) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA**

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi –s pedagogom škole – školskom psihologinjom – školskim knjižničare,
- suradnja sa defektolozima –logopedima na grada Zagreba
- suradnja s pedagozima drugih škola
- suradnja sa stručnjacima ustanova –ZZJZ, HZZ te CZSS

## **2) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA**

---

### **a) PLANIRANJE**

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama govorno glasovne komunikacije, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te sa drugim teškoćama. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno obrazovnih sadržaja za osnovnu školu .

### ***SADRŽI:***

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- izrada edukacijsko rehabilitacijskih programa: Plan rada korekcije dislaličnog izgovora školskog djeteta u svrhu prevencije teškoća u čitanju i pisanju, Plan rada za učenike s teškoćama čitanja i pisanja, Plan rada za učenike s teškoćama u usvajanju matematičkih obrazovnih sadržaja, Plan rada s učenicima sniženog kognitivnog razvoja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u izradi kurikuluma
- sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe

-izrada individualnih programa rada za svakog učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja

-planiranje rada sa roditeljima

-planiranje stručnog usavršavanja

## **b ) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA**

SADRŽI :

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji sa roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, učiteljima i školskom liječnicom

-pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala,CD-a

- izrada individualnih listića za rad sa učenicima

-vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata

- pripremanje radionica za integrativne programe

-uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju

-popunjavanje upitnika i tabela koje se odnose na rad s učenicima sa teškoćama u razvoju

-izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

## **c )VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

SADRŽI :

- vođenje dnevnika rada

-pisanje dijagnostičkog izvješća za svakog učenika na početku uključivanja u tretman

- vođenje dosjea s priložima za svakog učenika

-vođenje evidencije o suradnji sa roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima

-pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja te za upis učenika u prvi razred

## **d ) STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA**

SADRŽI :

- individualno stručno usavršavanje-praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije, i grada Zagreba
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZOŠ
- kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja –radionica za učitelje- tema Jezične teškoće školske djece
- razmjena iskustava sa istovjetnim i srodnim stručnjacima
- predavanje i radionica na Županijskom stručnom vijeću logopeda na temu –Tehnika crtanja fraktala

### **3 ) OSTALI POSLOVI**

---

#### **a ) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE**

- suradnja sa roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada sa učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu

#### **b ) ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA**

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta-izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine-izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi, te na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- analiza rada sa učenicima koji se obrazuju po IOOP –u
- vođenje učeničkih dosjea
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

#### **c ) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE**

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća



-rad u Stručnom timu škole

-sudjelovanje i pomaganje u školskim natjecanjima (Povjerenstvo), Županijskom natjecanju, TIMMS, NCVVO, Vanjsko vrednovanje, Tim za kvalitetu i dr.

#### **d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA**

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika -poduzimanje preventivnih mjera

-suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb

-rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci sa posebnim potrebama

#### **e) POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI**

-sudjelovanje u javnim djelatnostima škole- Dani jabuka, Dan kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Božićna priredba, Lidrano, Fašnik, Ususret Uskrsu, Dan otvorenih vrata škole, projektni dan, Završna priredba

#### **f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE**

-uređenje logopedskog kabineta

-uređenje školskog interijera

#### **g) RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA**

-testiranje učenika

-suradnja s ZZJZ, te drugim ustanovama u koje upućujemo učenike na timske obrade

-pisanje mišljenja Povjerenstva škole, predsjednik školskog povjerenstva

-vođenje evidencije

#### **i) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA**

<b>TJEDNI BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA</b>	<b>UKUPNO SATI</b>
<b>I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad</b>	
1. Rad s učenicima	<b>20</b>
2. Suradnja s učiteljima	<b>2</b>
3. Suradnja s roditeljima	<b>2</b>
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom	<b>1</b>
<b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b>	<b>25</b>
1. Planiranje i programiranje rada	<b>1</b>
2. Pripremanje za neposredni rad	<b>5</b>
3. Vođenje dokumentacije	<b>2</b>
4. Suradnja s ustanovama	<b>1</b>
5. Struč. usavršavanje	<b>5</b>
6. Ostali poslovi	<b>1</b>
<b>Ukupno sati</b>	<b>40</b>

*Rujan, 2018. godine*

*Stručni suradnik:*

*Ivana Pečnik Ban, prof. logoped*

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA  
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

<b>RED . BR.</b>	<b>PODRUČJA I SADRŽAJ RADA</b>	<b>PLANIR . SATI</b>	<b>VRIJEM E REALIZ.</b>
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>		<b>Pon - Pet</b>
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA S POOP</b>		

1.1.	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	743	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		3.4. mjesec
1.4.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		11.,12., 1. mjesec
<b>2.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	142	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.7.	Prikupljanje godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi polugodišnjih evaluacijskih izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa, te godišnjih evaluacijskih izvješća razrednika o potrebi i svrsishodnosti individualiziranih postupaka za djecu s POOP		tijekom godine
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	108	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		rujan listopad, studeni
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine

<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>		
4.1.	Dogovori za raspored	100	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		tijekom godine
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama		7. i 8. mjesec
4.5.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih		

<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>		
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, IZVJEŠTAVANJE</b>		
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	98	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma		9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s roditeljima		9. mjesec
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
1.8.	Izrada plana i programa rada stručnog tima		9. mjesec
<b>2.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD</b>		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	70	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP		
1.5.	Izvešća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP		
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
<b>3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	70	tijekom

3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		godine
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije		
3.6.	Vođenje dnevnika rada		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda		
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.)	128	tijekom godine
4.3.	Praćenje stručne literature		
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	100	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred		6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole	209	tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		tijekom godine
6.4.	Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja		tijekom godine
6.5.	Poslovi po zaduženju ravnatelja		tijekom godine
<b>UKUPNO</b>		<b>2008</b>	
		<b>-240 GO</b>	
		<b>1768</b>	

## 5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA– PSIHologa

<b>POSLOVI I ZADACI PSIHologa</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2018./2018.	Ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji	8.- 9. mjesec	5
1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred			
1.2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za polazak u osnovnu školu kao član Povjerenstva	Šk. liječnica, pedagog, logoped, roditelji	3.-6. mjesec	30
1.2.2. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu		6.-8. mjesec	6
1.2.3. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda			5
1.2.4. Praćenje adaptacije na školu	Razredni učitelji,	9.-12. mjesec	4
1.2.5. Informiranje učitelja prvog razreda o psihofizičkom stanju učenika	pedagog, logoped	9. mjesec	15
1.2.6. Suradnja sa djelatnicima dječjeg vrtića		3.-6. mjesec	5
1.3. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima škole		Tijekom godine	120
<b>UKUPNO</b>			<b>190</b>
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
2.1. Sudjelovanje u izradi:			
-Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, pedagog, logoped, učitelji	8.-9. mjesec	8
-Školskog kurikula			5
-Školskog razvojnog plana			2
-Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa		6. mjesec	10
2.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2017./2018.		Tijekom godine	5
2.3. Izrada i provođenje školskog preventivnog programa	Pedagog, logoped, učitelji, vanjski suradnici	Tijekom godine	10
<b>UKUPNO</b>			<b>40</b>
<b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili grupnoj razini</b>			
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademske kompetencije ili jake i slabe strane</li> <li>- Razvijenost općih strategija učenja i motivacije</li> <li>- Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>- Socijalnih vještina</li> <li>- Posebnih potreba</li> <li>- Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred</li> <li>- Profesionalnog usmjeravanja</li> </ul>	Pedagog, logoped, učitelji	Tijekom godine	30
		Tijekom godine	30
			20
			20
			20
			10
<b>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</b>			230
3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	Učitelji, roditelji	Tijekom godine	100
3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja			
3.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje			
3.2.4. Intervencije u radu s učenicima			
<b>3.3. Realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju</b>			
3.3.1. Prepoznati učenike s razvojnim teškoćama	Članovi Povjerenstva,		30
3.3.2. Sudjelovati u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja	učitelji, vanjski	Tijekom godine	30
3.3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika te upućivanje na metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifičnu razvojnu poteškoću	stručnjaci, roditelji		20
3.3.4. Informiranje i savjetovanje učitelja o pružanju adekvatnog pristupa učenika			20
<b>3.4. Prevencija</b>			
3.4.1. Provođenje školskih i izvan školskih preventivnih programa i projekata:	Stručni suradnici,	Tijekom godine	100
- Prevencija vršnjačkog nasilja	učitelji		
- Prevencija ovisnosti			
- Prevencija elektroničkog nasilja			
- Prevencija školskog neuspjeha			
<b>UKUPNO</b>			<b>660</b>
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem amnestičkog intervjua	Pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	Tijekom godine	10
4.2. Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	Pedagog, učitelji, stručnjaci izvan ustanove	Tijekom godine	50
4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Pedagog, učitelji,	Tijekom godine	40

	stručnjaci izvan ustanove		
4.4. Radionice za roditelje: - „Priprema za školu“- budući prvašići - „Školske ocjene“-1. razred - „Radne navike“- 2. razred - „Kako odgojiti samopouzdanu dijete“- 3. razred - „Prelazak s razredne na predmetnu nastavu“- 5. razred - „Elektroničko nasilje“- 6. razred	Pedagog i logoped	Tijekom godine	15
<b>UKUPNO</b>			<b>115</b>
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem amnestičkih podataka	Pedagog, logoped, stručnjaci izvan ustanove	Tijekom godine	10
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pomoći	Pedagog	Tijekom godine	50
<b>5.3. Intervencija</b>			
5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika	Pedagog, logoped, ravnatelj	Tijekom godine	20
<b>UKUPNO</b>			<b>80</b>
<b>6. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI</b>			
6.1. Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje obrazovanja	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine	10
6.2. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa	Pedagog, učitelji	Tijekom godine	10
6.3. Istraživanje kvalitete nastavnog predmeta povijest kao član Tima za kvalitetu	Članovi tima za kvalitetu	Prvo obrazovno razdoblje	20
6.4. Istraživački rad, provođenje programa u kojima je psiholog nosilac: „Učimo kako učiti“, profesionalna orijentacija, elektroničko nasilje, trening životnih vještina „Lara“, „Zajedno u peti“			
6.4.1. „Učimo kako učiti“ Rad s učenicima petih razreda koji žele postizati bolje rezultate u učenju	Razrednici, pedagog, roditelji	9.-11. mjesec	20
„Čemu trema“ Rad s učenicima koji pokazuju znakove (ispitne) anksioznosti		Tijekom godine	5
6.4.2. <b>Profesionalna orijentacija</b> - Detektiranje učenika s razvojnim, socijalnim i zdravstvenima teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) - Informiranje učenika o srednjim školama putem radionica, priručnika i promotivnih	HZZ, CISOK centri, srednje škole, učitelji, stručni suradnici		6 10



letaka. Upućivanje učenika u Centar za informiranje o karijeri (CISOK centar) - Individualno savjetovanje i informiranje učenika - Radionice za učenike: „Kamo nakon osnovne škole“ Savjetovanje i informiranje roditelja - <b>Elektroničko nasilje</b> Set od 4 radionice za učenike 6. razreda o prevenciji elektroničkog nasilja Predavanje za roditelje učenika 6. razreda - <b>Trening životnih vještina „Lara“</b> - rad s učenicima svih 3. razreda - <b>„Zajedno u peti“</b> - priprema učenika četvrtih razreda na predmetnu nastavi	Razrednici, stručni suradnici, roditelji Pedagog		10 10 10 10 10
<b>UKUPNO</b>			<b>130</b>
<b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	Učitelji, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom godine	15
7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla i održala zdrava školska i obiteljska klima			5
7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			5
7.4. Suradnja sa školskom liječnicom i drugim stručnjacima (Centar za socijalnu skrb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, MUP, Poliklinika Kocijan Hercigonja)			5
<b>UKUPNO</b>			<b>25</b>
<b>8. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>			
8.1. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Članovi tima Povjerenstava, razrednici, roditelji	Tijekom godine (1xmjesečno)	20
8.2. Suradnja s roditeljima			30
8.3. Pisanje izvješća i mišljenja			20
<b>UKUPNO</b>			<b>70</b>
<b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA</b>			
9.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj, Stručni suradnici, učitelji	Tijekom godine	56
9.2. Nazočenje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja uspješnosti i načina rada		Tijekom godine	10
9.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)		Tijekom godine	10
9.4. Utvrđivanje socijalne klime u razrednom odijelu (sociometrija)		Tijekom godine	10
9.5. Nazočenje sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, stručnim aktivima, Vijeću učenika i Školskog tima za kvalitetu		Tijekom godine	70
<b>UKUPNO</b>			<b>156</b>
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			

10.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK		Tijekom godine	50
10.2.	Praćenje inovacija putem literature i interneta		Tijekom godine	10
10.3.	Sudjelovanje u radu HUBIKOT-a		Tijekom godine	40
10.4.	Izvanškolski stručni rad (članci; predavanja)		Tijekom godine	20
10.5.	Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, pripravnike		Tijekom godine	20
<b>UKUPNO</b>				<b>140</b>
<b>11. DOKUMENTACIJA</b>				
11.1.	Vođenje dosjea učenika		Tijekom godine	30
11.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu		Tijekom godine	40
11.3.	Pohranjivanje testovnog materijala		Tijekom godine	2
<b>UKUPNO</b>				<b>72</b>
<b>12. PRIPREME ZA RAD</b>				
12.1.	Pripreme za rad s učenicima		Tijekom godine	30
12.2.	Pripreme za rad s roditeljima		Tijekom godine	20
12.3.	Pripreme za rad s učiteljima		Tijekom godine	20
<b>UKUPNO</b>				<b>70</b>
<b>13. OSTALI POSLOVI</b>				
13.1.	Poslovi mimo plana		Tijekom godine	20
<b>UKUPNO</b>				<b>20</b>
Godišnji fond sati: 1760				
Godišnji odmor:				
<b>Ukupno:</b>				
Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 8:00-14:00, četvrtak 12:00-18:00				

### 5.5. PLAN RADA STRUČNOGA SURADNIKA -KNJIŽNIČARA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara 2018./2019.

GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA za šk. god. 2018./2019.													
POSLOVI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	UKUPN O SATI
<b>1. ODGOJNO – OBRAZOVN A DJELATNOS T</b>	32	78	76	61	65	70	76	76	76	62	-	-	<b>672</b>
<b>2. STRUČNO- KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	72	76	72	75	91	70	72	70	80	65	30	67	<b>840</b>
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOS T</b>	11	10	9	5	6	9	9	9	9	6	-	-	<b>83</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAV ANJE</b>	-	10	10	10	12	10	10	12	10	10	10	5	<b>109</b>
<b>5. OSTALO</b>	45	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	-	<b>56</b>
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>160</b>	<b>17 6</b>	<b>16 8</b>	<b>152</b>	<b>17 6</b>	<b>16 0</b>	<b>16 8</b>	<b>168</b>	<b>17 6</b>	<b>14 4</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>1760</b>

RED. BR.	SADRŽAJI RADA	BROJ SATI
1.	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:</b></p> <p><b>1.1 Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje navike posjećivanja knjižnice</li> <li>- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice</li> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja</li> <li>- razvijanje svijesti o evoluciji knjige i čitanja, trenutnom stanju i društvenoj važnosti</li> <li>- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitalačke navike</li> <li>- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa</li> <li>- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)</li> <li>- rad s učenicima na satu razrednoga odjela</li> <li>- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika</li> <li>- razvijanje kritičkoga mišljenja i kulturne svijesti učenika</li> <li>- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)</li> <li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)</li> <li>- procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija</li> <li>- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</li> <li>- poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost</li> <li>- podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja</li> <li>- provedba projekata za poticanje čitanja te sudjelovanje u provedbi projekta prevencije ovisnosti.</li> </ul> <p>Rad s učenicima odvija se po programu <i>Knjižnično-informacijska pismenost i poticanje čitanja</i>.</p> <p><b>1.2 Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati, kreativnih radionica, izvanučioničkoj nastavi i provedbi godišnje teme</li> <li>- suradnju knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih</li> </ul>	672

	<p>sati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja učenika</li> <li>- suradnju s aktivima.</li> </ul> <p><b>1.3 Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada u školskoj knjižnici obuhvaća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim školskim sastancima (Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, aktivni i dr.)</li> <li>- rad na usklađenju s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnoga i drugog rada.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<p><b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća</li> <li>- nabava knjižne i neknjižne građe</li> <li>- izgradnja fonda</li> <li>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, revizija i otpis</li> <li>- unos građe u program METELWin</li> <li>- upis članova i izrada iskaznica za automatizirano posuđivanje i vraćanje građe</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- praćenje i evidencija knjižničnoga fonda</li> <li>- statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnoga fonda</li> <li>- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</li> <li>- zaštita knjižnične građe.</li> </ul> <p>Knjižnično poslovanje obavljat će se u programu METELWin.</p>	<b>840</b>
<b>3.</b>	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i medijske skupine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije</li> <li>- obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja</li> <li>- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži (kazališta, kina, knjižnice, muzeji, udruge i dr.).</li> </ul>	<b>83</b>
<b>4.</b>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trajno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i</li> </ul>	<b>109</b>

	<p>informativskih znanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje literature iz područja pedagogije i psihologije</li> <li>- razvijanje interdisciplinarnosti i multidisciplinarnosti</li> <li>- praćenje dječje literature i literature za mladež</li> <li>- praćenje trenutnih struja i obazrivost prema trendovima u literaturi za djecu i mladež</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Informativni utorak, gradski stručni aktiv i Županijsko stručno vijeće)</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara RH, stručni skupovi u organizaciji HUSK-a, Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskog knjižničarskog društva i dr.)</li> <li>- suradnju s matičnom službom KGZ-a i NSK</li> <li>- suradnju s ostalim knjižnicama (Gradska knjižnica Zagreb, knjižnice škola u blizini)</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima.</li> </ul>	
<b>5.</b>	<p><b>OSTALO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pretplata na časopise za učenike i dijeljenje časopisa; posao oko narudžbe i dijeljenja udžbenika; ostali propisani poslovi</li> </ul>	<b>56</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1760</b>

<b>TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA</b>	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>25</b>
<b>Rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• program knjižničnog obrazovanja <i>Informacijska pismenost i poticanje čitanja.</i></li> <li>• promicanje čitanja i vrednovanja pročitano</li> <li>• program razvijanja etičkog djelovanja, kritičkog mišljenja i tjelesne aktivnosti</li> <li>• individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• snalaženje u školskoj knjižnici i posudba</li> <li>• pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje i istraživačke radove</li> <li>• pomoć pri učenju i organizaciji slobodnih sati koje provode u knjižnici</li> </ul>	16
<b>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i timski rad s učiteljima u ostvarenju Nastavnoga plana i programa te godišnje teme</li> <li>• pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja</li> <li>• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjega plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>• suradnja sa svima pri nabavi svih vrsta knjižnične i stručne građe</li> <li>• posudba potrebne građe za usavršavanje i izvođenje nastave</li> </ul>	5
<b>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom škole</li> <li>• pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>• tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnoga i drugog rada</li> </ul>	4
<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>10</b>
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>5</b>

## 5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA TIMA

Članovi razvojno pedagoške službe Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su Patricija Lipnjak, pedagog, Martina Eljuga, psiholog, Ana Červar Manojlović, knjižničar i Ivana Pečnik Ban, logoped.

Povremene članove čine: učitelji i ravnateljica škole.

Vanjski član je liječnica specijalist školske medicine dr. Ivana Aušperger Majcen

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelj
Izrada godišnjeg plana i programa rada Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Kurikuluma	IX.	Ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped, knjižničar, učitelji
Rad u sklopu školskih preventivnih programa	IX.-VI.	ravnatelj, učitelji, pedagog, psiholog, logoped
Otkrivanje i identifikacija učenika kod kojih se očituju poteškoće u praćenju odgojno – obrazovnog procesa i učenika s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnom razvoju	IX.-VI.	učitelji, logoped, pedagog
Izrada godišnjih i mjesečnih prilagođenih i individualiziranih programa Evaluacija obrazovnih postignuća učenika sa rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja na kraju mjeseca	IX.-VI.	učitelji, logoped
Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama	IX.-VI.	učitelji, logoped, psiholog
Rad s potencijalno darovitim učenicima Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju nadarene učenike	X.-VI.	psiholog
Profesionalno informiranje učenika	IV.-VI.	Pedagog, psiholog, logoped, CISOK



Suradnja s HZZ, Odsjekom za profesionalno savjetovanje i informiranje, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja i zdravstvenim teškoćama	X.-V.	psiholog, logoped, školska liječnica, razrednici 8. razreda
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika  Suradnja i sudjelovanje u timskom radu u tijeku postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i suradnja sa stručnjacima drugih specijalnosti izvan Škole  Izrada stručnih mišljenja, te prijedloga za nastavak odgoja i obrazovanja u najprimjerenijim uvjetima  Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u primjereni oblik odgoja i obrazovanja po rješenju Gradskog ureda za obrazovanje i šport	IX. - VIII.	logoped, psiholog, školska liječnica, razrednici
Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s roditeljima učenika s poteškoćama	IX. – VI.	logoped, psiholog
Pripreme za upis djece u prvi razred, predupisne obrade i upisi u prvi razred	III. – VI.	logoped, pedagog
Priprema za sjednice Razrednih vijeća Analiza sjednica Razrednih vijeća	IX.- VII.	razrednici, pedagog, psiholog, logoped
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te pravosudnim organima	IX.- VIII.	psiholog, logoped, pedagog
<b>Predavanja članova stručnog tima</b>		
Kako se učenici osjećaju u školi	X.	psiholog
Jezične teškoće školske djece	XII.	logoped

Disciplina u nastavi	II.	pedagog
----------------------	-----	---------

## 5.7. PLAN RADA TAJNICE

<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>NORMATIVNI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata</li> <li>• Izrada prijedloga normativnih akata Škole</li> <li>• Izmjene i dopune normativnih akata</li> <li>• Upis u sudski registar Škole</li> <li>• Upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<p>Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijava potreba nadležnom Gradskom uredu, objavljivanje natječaja (suradnja s HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnoga odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-Maticu i sl.</li> <li>• vođenje personalnih dosjea djelatnika</li> <li>• izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa</li> <li>• traženje raznih suglasnosti MZOS-a koje se tiču zapošljavanja</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak, kontrola i nadzor Škole i tehničkoga osoblja</li> <li>• organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremačica, kuharica i domara</li> <li>• nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkoga materijala</li> <li>• nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>• kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• izdavanje sitnoga materijala učenicima i učiteljima</li> <li>• arhiviranje i čuvanje dokumentacije</li> <li>• briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnoga nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• primanje i urudžbiranje ulazne pošte</li> <li>• slanje i vođenje evidencije izlazne pošte</li> <li>• razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte</li> <li>• pisanje i slanje dopisa</li> <li>• izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda</li> <li>• zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama</li> <li>• poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole</li> <li>• organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke preglede (sistematski pregledi, sanitarne iskaznice i sl.)</li> <li>• poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama</li> <li>• priprema prijedloga ugovora o najmu</li> <li>• osiguravanje uredskog poslovanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima</li> <li>• arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama</li> <li>• čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika, spomenice i sl.)</li> <li>• slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja</li> <li>• pisanje zapisnika na sjednicama Školskoga odbora</li> <li>• čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV)</li> <li>• pisanje i slanje prijepisa ocjena</li> <li>• izdavanje duplikata svjedodžbi</li> <li>• otvaranje elektroničkih adresa za učenike i učitelje</li> <li>• provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru)</li> <li>• vođenje evidencija radnoga vremena</li> <li>• ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	
<b>POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama</li> <li>• komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima</li> <li>• telefonska komunikacija</li> </ul>	Tijekom cijele godine
<b>UKUPNO TJEDNO:</b>	40 sati
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>	28 dana 224 sati
<b>UKUPNO SATI:</b>	1800 sati

## 5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

VRSTE POSLOVA	G. SATI	VRIJEM.OBAV.
Mjesečni plan rada		
1. Kontiranje dnevnih izvoda iz Fine, te knjiženje istih u Gl.knjigu	242	Mjesečno I.- XII.
2. Financijska kontrola računa, kontiranje istih te pojedinačno knjiženje	100	Mjesečno I.- XII

u GK		
3. Kontiranje knjige blagajne te knjiženje u GK	100	Mjesečno I.- XII
4. Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava	16	Mjesečno I.- XII
5. Vođenje knjige sitnoga inventara	16	Mjesečno I.- XII
6. Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOŠ, za plaće u boravku od GU-a, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično)	296	Mjesečno I.- XII
7. Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja	91	Mjesečno I.- XII
8. Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP	36	Mjesečno I.- XII
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnoga ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju	85	Mjesečno I.- XII
10. Izradamjesečnoga statističkogobrascaRAD – 1	28	Mjesečno I.- XII
11. Izrada godišnjega statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P	16	III., V.
12. Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOŠ i GU	270	I. – XII.
13. Stručno usavršavanje na prolj. i jesenskom seminaru, praćenjestručneliteratureusvezifinancijskoga poslovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura) te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, Porezne uprave i ostalima)	56	IV., X.
14. Suradnja s Finom, Zagrebačkom bankom, GU-om za obrazovanje, kulturu i šport, MZOŠ-om, Poreznom upravom, HZZO-om, zaposlenicima i ostalima	22	kontinuirano
15. Izrada mjesečnoga financijskoga plana	8	Mjesečno
<b>Godišnji plan rada</b>		
16. Izrada godišnjeg i trogodišnjeg plana prihodima i rashodima za MZOŠ i GU te unos istih u aplikacije GU-a	56	I.-II., VII., X.
17. Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOŠ-u, GU-u za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom uredu za reviziju, Fini za razdoblje I.-III., I.-VI., I.-IX. mjesec te unos istih u aplikacije GU-a	96	VII.
18. Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOŠ-a, GU-a, Fine, Državnog ureda za reviziju te unos istih u aplikacije GU-a	190	I. – II.
19. Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar – ispravak vrijednosti, rashod opreme i sl	36	I. – III., XII.
20. Knjiženje analitike opreme i sitnoga inventara po obavljenoj inventuri	24	I. – V.
<b>UKUPNO:</b>	1784	

<b>VRSTE POSLOVA</b>	<b>G. SATI</b>	<b>VRIJEM. OBAV.</b>
1. Uplata i isplata gotovine (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i slično)	40	I.- XII.
2. Izrada blagajničkoga izvješća	8	I. – XII.

3. Vođenje knjige izlaznih računa te pisanje istih	6	I. – XII.
4. Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća	6	I. –XII.
5. Obračun školske prehrane i produženoga boravka - evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod.boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod.boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod.bor. putem izvoda te suradnja s GU-om za obrazovanje, kulturu i šport u svezi istoga	160	I. – XII.
6. Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike koji odlaze u mirovinu	16	I-XII.
7. Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja	34	I. – XII.
8. Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun Školskoga odbora, obračun studentskog ugovora , ugovora o djelu i sl., izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU)	34	I. – XII.
	304	
<b>UKUPNO:</b>		

## 5.9. PLAN RADA POMOĆNO–TEHNIČKOGA OSOBLJA

### 5.9.1 Domar

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o zagrijavanju objekta</li> <li>• Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolica, stolova, izmjena brava, ključeva</li> <li>• Popravak podova, pločica i sl.</li> <li>• Održavanje elektroinstalacija</li> <li>• Briga o materijalima za održavanje</li> <li>• Održavanje vodovodnih instalacija, briga o sanitarnim čvorovima, popravcima sanitarija</li> <li>• Briga o održavanju vatrogasnih aparata, popravak nastavnih pomagala</li> <li>• Čišćenje snijega</li> <li>• Dežurstva i dostava po potrebi</li> <li>• Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

**5.9.2. Kuhinjsko osoblje - kuharica**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastavljanje jelovnika, narudžba namirnica te primanje namirnica</li> <li>• Vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu</li> <li>• Vođenje brige o higijeni kuhinje</li> <li>• Kuhanje ručkova</li> <li>• Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje</li> <li>• Pripremanje mliječnih obroka i užina</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

Radno vrijeme kuharica je od 6:00-14:00 sati svaki radni dan

**5.9.3 Pomoćno tehničko osoblje u kuhinji**

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje mliječnoga obroka</li> <li>• Pranje posuđa, radne odjeće i kuhinjskih krpa, stolnjaka i sl.</li> <li>• Čišćenje i održavanje namještaja, podova, školske kuhinje</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

Radno vrijeme pomoćnog tehničkog osoblja u kuhinji od 6:00- 14:00

ili od 7:30-15:30 sati.

#### 5.9.4 Spremačice

ZADATCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"><li>• Čišćenje učionica, ureda, namještaja, vrata, prozora, zidova</li><li>• Čišćenje hodnika i podova</li><li>• Pranje sanitarnih čvorova</li><li>• Čišćenje okoliša škole</li><li>• Poslovi dostave</li><li>• Dežurstva na porti</li></ul>	Tijekom godine  Svakodnevno

Radno vrijeme tehničkog osoblja je od 6:00-14:00 sati te od 12:00-20:00 sati.

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je Pravilnikom o djelokругu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014).

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

- Imenuje i razrješuje ravnatelja
- Daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem radnoga odnosa u školskoj ustanovi
- Donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- Donosi školski Kurikul na prijedlog Učiteljskoga vijeća i na prijedlog ravnatelja
- Donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Rujan	Donošenje/usvajanje Kurikula i Godišnjega plana i programa rada za 2018./2019. Zasnivanje radnih odnosa Razno	ravnateljica stručne službe tajnica
Listopad	Zasnivanje radnih odnosa i praćenje realizacije GPP-a Razno	ravnateljica tajnica
Prosinac	Izvešće o radu škole u I. obrazovnom razdoblju Plan nabave za 2019. Financijski plan za 2019. s projekcijama za 2020. i 2021. Razno	ravnateljica računovotkinja tajnica
Veljača / ožujak	Financijsko izvješće za 2018. Poslovi utvrđeni zakonom, Statutom ili aktom o osnivanju Razno	ravnateljica računovotkinja tajnica
Lipanj / srpanj	Izvešće o radu na kraju školske godine 2018./19. Upisi djece u I. razred Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu Razno	ravnateljica stručna služba tajnica

Napomena: Školski odbor će zasjedati i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Školskoga odbora prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a i Aktu o osnivanju.



**6.2. PLAN RADA UČITELJSKOGA VIJEĆA/RAZEDNIH VIJEĆA**

<b>MJESEC</b>	<b>PLAN/AKTIVNOSTI</b>
Rujan	Donošenje Kurikula i Godišnjega plana i programa rada Koodiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Rasprava o prijedlogu za proslavu Dana učitelja
Listopad	Rasprava oko realizacije planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktiva i godišnjega plana škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza i sl.) Stručno usavršavanje Analiza rada za X. mjesec
Studeni	Rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik-učitelj; učenik-razrednik) Stručno usavršavanje Praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. mjesec
Prosinac	Posebnu pažnju posvetiti radu odgojnih predmeta Analiza na sjednici RV-a, stručnih aktiva (I. obr. razdoblje) Stručno usavršavanje Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Siječanj	Analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl. Stručna usavršavanja (seminari, aktivni i sl.) Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju
Veljača	Informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju Stručno predavanje Analiza rada stručnih vijeća Radionice i predavanja Razno
Ožujak	Pripreme za natjecanja učenika Razno
Travanj	Analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN Pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana škole Razno
Svibanj	Analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana škole Analiza rada stručnih vijeća Razno
Lipanj	Analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. Zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine Utvrđivanje termina produžne nastave, popravnog, razrednih/predmetnih ispita te formiranje komisija za popravni ispit, polaganje razrednih/predmetnih ispita Godišnji odmori i dr.
Srpanj	Planiranje rada u šk. g. 2019./20. Zaduženja učitelja za novu šk. godinu Razno
Kolovoz	Analize rada popravnog, razrednih i predmetnih ispita Rasprava i usvajanje godišnje teme Obveze učitelja do početka nove šk. godine Napatci za novu šk. godinu Zaduživanje učitelja za novu šk. godinu

Napomena: Sjednice Učiteljskoga vijeća zasjedat će i izvan plana rada po potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ.

Planovi Razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika te u e-Dnevniku. Programe mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim škole i predočiti ga Učiteljskom vijeću.

### **6.3. RADNIČKO VIJEĆE**

U Radničko vijeće naše Škole, prema Zakonu o radu, izabrane su tri djelatnice: Jasna Šrekais Šips, Mirjana Vidas i Željka Šavorić. Radničko vijeće radi na sjednicama. Predsjednica Radničkoga vijeća je Jasna Šrekais Šips.

Odnos Radničkoga vijeća i ravnateljice temelji se na povjerenju i međusobnoj suradnji.

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA – ciljevi

1. Poticanje partnerskih odnosa između škole i roditelja
2. Aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada
3. Povezivanje s djelatnicima škole
4. Unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

### AKTIVNOSTI VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2018./2019.

- Pripremanje sastanaka Vijeća roditelja u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- Razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- Analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnog programa
- Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- Potpora učenicima koji odlaze na natjecanja te njihovo nagrađivanje, sponzoriranje i sl.
- Sudjelovanje u priredbama i sportskim natjecanjima
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, stručnih ekskurzija te sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u školi
- Unaprjeđenje razvoja otvorene škole vodeći se principima otvorenosti, tolerancije i inovacije
- Davanje ideja za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u kojima će se učenici podučavati kreativnosti, komunikaciji, graditi interese za demokratsko učenje, uključivanje u zajednicu i aktivna demokratska participacija roditelja i lokalne zajednice
- Promocija škole – otvoreni dani
- Organizacija posjeta institucijama od važnosti za školu i nastavni proces
- Druge aktivnosti koje uključuju aktivnost koje bi povezivale školu i lokalnu zajednicu, poput zajedničke organizacije programa za roditelje s predstavnicima lokalne zajednice ili organizacije aktivnosti učenika i nastavnika izvan škole
- Rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja
- Sudjelovanje u organizaciji Dana škole
- Rad na pravima, interesima i obvezama učenika, roditelja i učitelja
- Rad na unaprjeđivanju komunikacije roditelj-učenik – učitelj
- Izrada zahvalnica učesnicima u radu škole
- Humanitaran rad škole
- Raditi na edukaciji roditelja, učenika i učitelja
- Tematska predavanja za roditelje na Roditeljskom sastanku kao i Vijeću roditelja
- Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor

DNEVNI RED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika Mišljenja o prijedlogu Kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada Prijedlog suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema Osiguranje učenika Roditeljsko uključivanje u aktivnosti Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegovog rješavanja te upoznavanje s Kućnim redom Razno	Rujan	Ravnateljica Predsjednica Vijeća roditelja
Izvješće o realizaciji plana rada u I. obrazovnom razdoblju Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada Proslava božićnih i novogodišnjih praznika Razno	Prosinac	Predsjednica Vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji
Stručne ekskurzije rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada, sudjelovanje u organizaciji Dana škole Informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Veljača	Predsjednica Vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji
Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnoga rada Analiza rada Vijeća roditelja Razno	Svibanj	Predsjednica Vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja sazivat će se i izvan plana rada prema potrebi te raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti prema Statutu škole i ZOOOSŠ-a.

## **6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2018./2019.**

- Izbor učenika u Vijeće učenika
- Ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika
- Donošenje programa rada
- Upoznavanje s Godišnjim planom i program rada škole, Kurikulom, školskim preventivnim programima i projektima škole
- Prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika
- Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- Prijedlozi tema i predavanja
- Problemi u nastavi
- Prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl.
- Prijedlozi izleta za iduću školsku godinu

Vijeća učenika će se sastajati najmanje tri (3) puta godišnje o čemu se vodi zapisnik.

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI**

Plan i program stručnog usavršavanja je dio ovog Godišnjeg programa.

Svi učitelji škole obvezni su se u toku godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole formirani su aktivni za: I., II., III. i IV. razrede i aktivni razredne nastave I. - IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice razredne nastave:

1. razred – Slavica Mandić
2. razred – Ružica Tominović
3. razred – Sanja Maričević
4. razred – Željka Šavorić

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Ana Mitrović.

U predmetnoj nastavi aktivni su podijeljeni i po grupi predmeta:

- prirodoslovno-matematičko-tehničko područje – Anja Biruški
- društveno-humanistička grupa predmeta – Tamara Zobenica
- odgojne grupe predmeta – Zdenko Mičanović

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica nastavnčkih fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno
- 3 znanstveno-istraživačko
4. izvannastavno i izvanškolsko.

Na sjednici Učiteljskoga vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa. Pedagog škole koordinator je svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama.

Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

### 7.1.1. Individualno usavršavanje učitelja

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to praćenjem:

- stručne literature
- stručnih časopisa
- sustava za udaljeno učenje
- različitih tečajeva, mentorirani i nementorirani tečajevi na internetu
- stručnih skupova u organizaciji AZOO-a, MZOŠ-a, HPKZ-a, CARN-eta, Algebre i drugih institucija.

### 7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

Vrijeme	Tema stručnog usavršavanja	Predavač
Listopad 2018.	Kako se učenici osjećaju u školi	Martina Eljuga Duić, psihologinja
Prosinac 2018.	Jezične teškoće školske djece	Ivana Pečnik Ban, logopedinja
Veljača 2019.	Disciplina u nastavi	Patricija Lipnjak, pedagoginja

Interdisciplinarni stručni skup za bolničke učitelje održat će se u drugom polugodištu u školskoj godini 2018./2019. u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Klinikom za dječje bolesti Zagreb.

U skladu s financijskim mogućnostima i potrebama tijekom šk. god. organizirat ćemo stručna predavanja koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju šk. god.

**Etičko povjerenstvo škole** u sastavu Jasna Šrekais Šips, Ljiljana Merlin Zovko i Olga Horvat vodi brigu da se Etički kodeks primjenjuje na svim razinama. Povjerenstvo zaprima i rješava pritužbe ukoliko dođe do povrede Etičkoga kodeksa.

## 7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA

### Mentorski rad i savjetništvo

U **mentorski** rad učitelja **razredne nastave** uključene su sljedeće učiteljice: Slavica Mandić, Ljiljana Merlin Zovko, Renata Šimunić, Borislava Šurdonja.

U **savjetnički** rad učitelja **razredne nastave** uključene su četiri učiteljice: Željka Šavorić, Ružica Tominović, Dijana Salaj-Krašovec, Ljerkica Vinković (Škola u bolnici).

U **mentorski** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su učiteljice: učiteljica Matematike Jasna Šrekais Šips, učiteljica Hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica Informatike Tatjana Priselac, učiteljice Francuskog jezika Jasna Banelli i Tamara Zobenica, učiteljice Engleskog jezika Jadranka Zimmermann i Vlatka Pernarić.

U **savjetnički** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su tri učiteljice: učiteljica Prirode i Biologije Marija Papac, učiteljica Latinskog i Francuskog jezika Olga Horvat, učiteljica Grčkog jezika Melita Rančić Kufrin.

U **mentorski** rad **stručnih suradnika** uključena je logopedinja Ivana Pečnik Ban.



## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

<b>IX.</b>	Početak šk. godine, priredba za prvoškolce, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Europski dan jezika, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda	učiteljice 1. razreda, svi učitelji, učenici 3. i 4. razreda
<b>X.</b>	Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15.11.), Svjetski dan školskog mlijeka, Svjetski dan štednje	učitelji razredne nastave, povjesničar, prof. Hrvatskog jezika, knjižničar
<b>XI.</b>	Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Dan hrvatskog kazališta, Dan sjećanja na Vukovar, Dan djece	knjižničar, učenici, prof. Hrvatskog jezika, stručni suradnici, prof. Povijesti, učitelji razredne nastave
<b>XII.</b>	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Dan UNICEF-a, božićna priredba	učitelji razr. nast. i Hrv.jez., Glazbene i Lik. kulture, vjeroučitelji i knjižničar, stručni suradnici
<b>I.</b>	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	učitelji, nastavnici, stručni suradnici
<b>II.</b>	Valentinovo, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	učitelji, nastavnici, knjižničar, stručni suradnici
<b>III.</b>	Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan vode	učitelji razr. nast., biolog, kemičar i knjižničar
<b>IV.</b>	Proslava Uskrsa, Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan plesa	Svi zaposlenici škole
<b>V.</b>	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan, Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan športa, Svjetski dan smijeha, Dan grada Zagreba	učiteljice, pedagog, psiholog, knjižničar

<b>VI.</b>	Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda; priredba, Dan zaštite okoliša	razrednici, učiteljii Hrv. jez, učiteljica Glazb. Kulture, stručni suradnici
------------	--	--

## 8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
<b>IX.-XII.</b>	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjoj bolnicom u Klaićevoj Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagog psiholog logoped razrednici liječnik školske medicine ravnatelj
<b>I.-VI.</b>	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjom bolnicom u Klaićevoj Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	pedagog psiholog logoped razrednici

### 8.2.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

I ove školske godine djelatnici Centra za socijalnu skrb održavat će radionice s učenicima 3. razreda prema svom planu i programu.

## 8.3 PREHRANA UČENIKA

Topli obroci pripremaju se svakodnevno u školskoj kuhinji. Broj učenika korisnika prehrane može varirati na mjesečnoj bazi.

Doručak	365
Ručak	404
Užina	186

O jelovniku brinu:

Pavica Madžo	glavna kuharica
Marija Papac	prof. Biologije
Anja Biruški	prof. Biologije i Kemije
Lidija Sosa Šimenc	ravnateljica

## 8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

- Komisijski pregled za upis u prvi razred
- Cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Polio, MPR
- Pregled vida i vida na boje - treći razredi
- Sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj „Pubertet i higijena menstruacije“
- Zdravstveni odgoj za roditelje učenika petog razreda
- Cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B+ screening pregled kralježnice
- Cijepljenje učenika sedmog razreda PPD+BCG
- Sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio
- Savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- Individualna savjetovanja učenika i roditelja
- Rad u komisiji za utvrđivanje oblika školovanja za učenike s teškoćama
- Epidemiološki izvid (ušljivost i slično)

*Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnoga tretmana učenika koji manifestiraju specifične poteškoće te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija, posebno gripe, suradnja škole i liječnice školske medicine provodi se tijekom čitave godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.*

**8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU**

<b>Rujan</b>	5. 9.	početak nastave - uređenje panoa - cvijeće
	23. 9.	Dan europske baštine /Dan Donjeg grada
	29. 9.	Sv. Mihovil - dan policije
<b>Listopad</b>	5. 10.	Svjetski dan učitelja
	22. 10.	Dan jabuke i Dan kruha
	24. 10.	Dan OUN-a i Međunarodni dan školskih knjižnica
	31. 10.	Dan štednje
<b>Studeni</b>	1. 11.	Dan spomena na mrtve
	10. 11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
	20.11.	Sveopći dječji dan - Dan sporta
<b>Prosinac</b>	6. 12.	Sveti Nikola
	15. 12.	Uređenje škole – božićna dekoracija
<b>Siječanj</b>	24. 1.	Pokladna dekoracija
<b>Veljača</b>	2. 2.	Međunarodni dan zaštite vlažnih područja
	14.2.	Valentinovo
<b>Veljača / ožujak</b>		Dan škole
<b>Ožujak</b>	22. 3.	Svjetski dan voda
<b>Travanj</b>	22. 4.	Dan planeta Zemlje
<b>Svibanj</b>	1. 5.	Međunarodni dan rada – tematska izložba
	18. 5.	Međunarodni dan muzeja
	20.5.	Europski dan borbe protiv pretilosti
<b>Lipanj</b>	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

**9. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI**

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>1. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</b>
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Stručni suradnici- psihologinja i logopedinja, učitelji predmetnih područja (priroda, biologija, kemija, tjelesna kultura i sport, vjeronauk), vanjski suradnici
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Smanjenje broja mladih koji će posegnuti za ovim rizičnim iskustvom, odolijevanje pritisku vršnjaka, zauzimanje za sebe, te unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih. Važno je upozoriti učenike na utjecaj alkohola, pušenja i droge na psihofizičko zdravlje čovjeka i njegove okoline, kao i upoznati ih s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete, podršku i pomoć.
<b>Svrha aktivnosti</b>	Program je namijenjen učenicima od petog do osmog razreda
<b>Način realizacije</b>	Sadržaji su integrirani u nastavnim sadržajima i temama Prirode, Biologije, Kemije, TZK, Hrvatskog jezika i Vjeronauka, kao i na Satovima razrednika gdje se ističu zdravi stilovi života i razvijanju socijalne vještine koje im pomažu u prevladavanju rizika odrastanja.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Teme ovisnosti integrirane u nastavne predmete ovise o nastavnom planu i programu pojedinog predmeta. Radionice na satovima razrednika od strane pedagoginje održat će se tijekom listopada i prosinca 2018. te će se na taj način obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti.

## 2. Program promicanja zdravlja u gradu Zagrebu "Znam, hoću, mogu"

Nositelji: Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šporMAH 1 – "Mogu, ako hoću", program  
Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Policijsko postupanje kod zlorabe opojnih droga	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	74
Policijsko postupanje kad maloljetnik konzumira alkohol	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	74
Vandalizam, upoznavanje s djelima vandalizma, prezentacija policijskog postupanja	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	74

## 3. MAH 2 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Upoznavanje roditelja s problematikom narkomanije, alkoholizma, vandalizma	Roditelji učenika 6.a, 6.b, 6.c razreda	Policijska uprava zagrebačka s partnerima	Škola	132

<b>Naziv programa</b>	<b>4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA</b>
<b>Nositelji programa</b>	Stručni suradnici (psiholog, logoped, pedagog) razrednici osmih razreda (Jadranka Zimmerman, Milena Matijević Medvešek i Ivana Jezernik), liječnica školske medicine, stručni djelatnici odsjeka za profesionalno usmjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok centri, srednje škole
<b>Ciljevi programa</b>	Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu
<b>Ciljana skupina</b>	Program je namijenjen učenicima osmih razreda
<b>Način realizacije</b>	<p>Upoznavanje sa srednjim školama i zanimanjima, predavanje i radionice na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, konzultacije sa stručnom službom, razrednikom, školskom liječnicom, djelatnicima HZZ-a službe za profesionalno informiranje, posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“.</p> <p>Neodlučni učenici u izboru obrazovnih programa u pratnji djelatnika škole posjećuju CISOK – Centre za informiranje i savjetovanje o karijeri gdje će imati priliku odslušati predavanje o faktorima koji utječu na pravilan izbor zanimanja (aktivnosti, sklonosti i dr.), o izboru zanimanja, perspektivi zapošljavanja i sl.</p> <p>Učenici koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu školovanja upućuju se na potrebnu dokumentaciju i obrade prema kojima ostvaruju pravo na upis u preporučene obrazovne programe (mišljenje školskog liječnika i mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - profesionalna orijentacija). Identificirani učenici sa zdravstvenim teškoćama upućuju se na profesionalnu orijentaciju u Hrvatski zavod za zapošljavanje.</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<p>Profesionalno informiranje učenika s Rješenjima o primjerenom programu školovanja (studeni i prosinac 2018.)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika sa zdravstvenim teškoćama (siječanj, veljača i ožujak 2019.)</p> <p>Predstavljanje zanimanja i obrazovnih programa na satovima razredne zajednice (listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem „Kamo nakon osnovne škole“ (svibanj)</p>

	Profesionalno informiranje učenika u CISOK centru (travanj)
	Posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“ - (svibanj)



<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>5. RAD S POTENCIJALNO NADARENIM UČENICIMA</b>
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Stručni suradnik psiholog: Martina Eljuga Duić, učitelji razredne nastave, voditelji izvannastavne aktivnosti i dodatne nastave, partner u projektu: Udruga Suncokret Oljin
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opažanje znakova darovitosti</li> <li>2. Identifikacija svih učenika IV. razreda</li> <li>3. Pojačan rad s učenicima</li> </ol>
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici 4. razreda
<b>Način realizacije</b>	<p>Identifikacija se provodi tijekom 2 školska sata za sve učenike u pojedinom razredu psihološkim instrumentarijem. Ona uključuje i suradnju s učiteljima (upitnici) i roditeljima (roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i načinu rada u radionicama).</p> <p>Radionice s darovitimima se provode kroz dva oblika rada: rad u malim skupinama (max 12 učenika) i individualni rad; vođenje, podrška i savjetovanje darovitih učenika.</p> <p>Uključivanje u izvannastavne aktivnosti i rad u skupinama na dodatnoj nastavi</p> <p>Osim radioničkog rada u školi biti će organizirani posjeti i obilasci kulturnih i javnih ustanova</p> <p>Prezentacija rada grupe na Danu darovitih (21. ožujak 2019.) i roditeljskom sastanku na kraju školske godine</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<p>Psihološko testiranje učenika, ankete za učenike i učitelje (tijekom rujna i listopada)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i ankete za roditelje (listopad)</p> <p>Provođenje kreativno-socijalizacijskih radionica (od studenog do svibnja)</p> <p>Uključivanje u izvannastavne aktivnosti i rad u skupinama na dodatnoj nastavi (tijekom cijele školske godine)</p>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Kontinuirano praćenje uspjeha učenika do kraja osmog razreda.

<b>Naziv programa</b>	<b>6. UČIMO KAKO UČITI</b>
<b>Nositelji programa:</b>	Psihologinja- Martina Eljuga Duić i pedagoginja-Patricija Lipnjak
<b>Cilj aktivnosti:</b>	Cilj učenja je uz minimum truda i vremena postići maksimum znanja koji ćemo dugo pamtiti i znati primjenjivati. Da bismo to ostvarili učenike ćemo podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja i sustavnog učenja, razvijati pozitivan stav prema školi, te poticati učenike u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja.
<b>Zadatci:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomoć djetetu u izradi plana učenja</li> <li>2. Pomoć djetetu da usmjerava pažnju i postiže koncentraciju</li> <li>3. Pomoć djetetu da nauči „kako učiti“ (tehnike i strategije učenja)</li> <li>4. Pomoć djetetu da nauči pratiti svoj rad i provjeravati ishode učenja</li> </ol>
<b>Ciljana skupina:</b>	Učenici 5. i 7. razreda
<b>Svrha programa:</b>	<p>Prelazak učenika iz razredne nastave na predmetnu nastavu predstavlja veliku promjenu u odnosu na dosadašnje iskustvo u obrazovanju. Novi predmeti - geografija, povijest, tehnička kultura, informatika, povećana satnica, više informacija i povećana količina gradiva, novi učitelji s različitim zahtjevima i veći zahtjevi u smislu samostalnosti u učenju i organizaciji svog vremena.</p> <p>Većina naših učenika polazilo je nastavu produženog boravka do četvrtog razreda, a putem udruge omogućeno im je i polaganje nastave boravka i tijekom četvrtog razreda. Sada u petom, učenici veći dio vremena poslije škole provode sami kod kuće jer su roditelji zaposleni, te učenici trebaju preuzeti odgovornost za samostalno učenje i izvršavanje školskih zadataka. Vrijeme koje imaju na raspolaganju treba znati optimalno iskoristiti. Sve to može uzrokovati frustraciju i pomanjkanje samopouzdanja, teškoće prilagodbe, te izazvati slabija obrazovna postignuća.</p> <p>Učenici u 7. razredu susreću se s novim nastavnim predmetima Fizikom, Biologijom i Kemijom. Putem pedagoških radionica, učenicima će se pomoći u izradi plana učenja, u razvoju njihovih radnih navika te ih podsjetiti na tehnike i strategije učenja usvojene tijekom 5. razreda.</p>

Oblici rada:	Izvršitelj	Vremenik
<p align="center"><b>1. Rad s učenicima petih razreda</b></p> <p>Ciklus od pet radionica za učenike 5. razreda u trajanju od 45 minuta</p> <p>Osnovni zadaci u radu s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stjecanje radnih navika, poticanje motivacije i planiranje vremena</li> <li>- Pomoć učeniku u izradi individualnog plana učenja <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje na samostalno učenje</li> </ul> </li> <li>- Upoznavanje s tehnikama i strategijama učenja <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjereno reagiranje na neuspjeh <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vježbanje koncentracije</li> <li>- Vježbanje pamćenja</li> <li>- Tehnike opuštanja</li> <li>- Slobodno vrijeme</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Psiholog (5.b+5.c)</p> <p>Pedagog  (5.a)</p>	<p>Rujan, listopad</p>
<p>Ciklus od <b>3 radionice na temu „Čemu trema“</b> za učenike koji pokazuju znakove ispitne anksioznosti</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine(nakon nastave)</p>
<p align="center"><b>2. Rad s učenicima sedmih razreda</b></p> <p>Pedagoške radionice za učenike 7. razreda u trajanju od 45 minuta na temu „Kako učiti?“, „Koji je moj stil učenja?“</p>	<p>Pedagog, razrednici</p>	<p>Rujan, listopad</p>
<p align="center"><b>3. Rad sa svim učenicima</b></p>		
<p>Organiziranje <b>grupe za međuučeničku pomoć u učenju</b> koja će se sastajati jednom tjedno. Učenici će moći potražiti pomoć, ali i pomoći drugima u područjima u kojima su uspješniji.</p>	<p>Psiholog, pedagog, predmetni profesori, razrednici</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p align="center"><b>4. Rad s roditeljima</b></p>		
<p>Na roditeljskom sastanku upoznat ćemo roditelje s preventivnim programom, optimalnim uvjetima za učenje, motivaciji i razvijanju radnih navika i samostalnosti (razgovor o prednostima obrazovanja, životnim ciljevima, odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga), učenju prema modelu i pravilnoj komunikaciji s djetetom</p>	<p>Stručni suradnici, razrednici</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>7. MEĐUVRŠNJAČKO ELEKTRONIČKO NASILJE</b>
<b>Nositelji programa</b>	Stručni suradnik psiholog- Martina Eljuga Duić, pedagoginja- Patricija Lipnjak, učitelji informatike, razrednici
<b>Ciljevi programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roditeljima i djeci povećati svijest o opasnostima koje donose elektronički mediji te naučiti ih kako svojim odgovornim ponašanjem mogu izbjeći neugodnosti i zaštititi se od zlouporaba</li> <li>- Osvijestiti oblike nasilja na internetu i naučiti ih prepoznati</li> <li>- Savjetovati nastavnike o mogućnostima zaštite škole u zaštiti djece od međuvršnjačkog elektroničkog nasilja i podržati ih u slučaju potrebnih intervencija</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<p>Anonimna anketa o sigurnosti djece na internetu</p> <p>Set od 4 radionice za sve učenike 6. razreda i individualni rad</p> <p>Predavanje/radionice za roditelje 6. razreda na roditeljskim sastancima (upoznavanje roditelja s osobinama interneta, vrste zlouporabe, kako se zaštititi te načini povećanja sigurnosti, kome se obratiti za pomoć).</p> <p>Obilježavanje tjedna Sigurno na Internetu prigodnim radionicama i aktivnostima (izrada plakata, rasprava, kvizovi...) na Satu razrednika i ostalim nastavnim predmetima.</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Od studenog 2018. do veljače 2019.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Upitnik znanja i stavova o nasilju na internetu i zaštiti privatnosti</p> <p>Evaluacija anketa o sigurnosti na internetu prije i poslije radionica i roditeljskih sastanaka</p> <p>Zalaganje učenika u izradi plakata i prezentacija</p> <p>Povratne informacije učenika, učitelja i roditelja</p> <p>Evidencija prijavljenih slučajeva nasilja putem interneta</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>8. OBLAK OSJEĆAJA</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Učinkoviti programi za razvoj društvenih i spoznajnih vještina važan su dio odgojnog procesa, jer djeca često imaju poteškoća s rješavanjem problema u društvenim situacijama, sa samokontrolom, razumijevanjem osjećaja i samopoštovanjem. Obrazovni ciljevi programa: povećanje samokontrole, bolje razumijevanje i korištenje vokabulara vezanog uz osjećaje i emocionalna stanja, bolje shvaćanje kako naša vlastita ponašanja utječu na druge
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici prvog razreda
<b>Namjena programa</b>	Da bismo razumjeli vlastite osjećaje i osjećaje drugih ljudi, moramo ih znati prepoznati i odrediti. Tijekom razvoja djeca uče kako razumjeti osjećaje, uživati u njima, nositi se s njima te ih kontrolirati. No, mnoga djeca nikada ne dobiju objašnjena vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava.
<b>Nositelji programa</b>	Psihologinja- Martina Eljuga Duić
<b>Način realizacije programa</b>	Radionice na satovima razredne zajednice i/ili za vrijeme nastave produženog boravka
<b>Vremenik programa</b>	Od listopada do prosinca 2018.
<b>Troškovnik programa</b>	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacijski upitnici nakon provedenih radionica

<b>Naziv programa</b>	<b>9. NJEGUJMO DOBAR GLAS</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Poučiti učenike što je glas i kako nastaje, što sve može ugroziti naš glas i što je zlouporaba glasa, te ono najvažnije, kako sačuvati naš glas, kako provoditi higijenu glasa te tako preventivno djelovati i spriječiti nastanak teškoća glasa
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici 1. razreda
<b>Namjena programa</b>	Upoznavanja vlastitog glasa u svim njegovim dimenzijama, uz dobro držanje tijela – kao jedinstvenog instrumenta, najbolja je prevencija u očuvanju zdravog glasa koji će odoljeti svim vokalnim izazovima.
<b>Nositelji programa</b>	Stručna suradnica logopedinja- Ivana Pečnik Ban, razredne učiteljice prvih razreda
<b>Način realizacije</b>	Predavanje i radionica i kviz za učenike prvih razreda
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Veljača 2019.
<b>Troškovnik programa</b>	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima
<b>Vrednovanje programa</b>	Kviz namijenjen učenicima koji sadržava i kratak evaluacijski upitnik

Naziv programa	10. NAŠE PRIČE
<p><b>Ciljevi programa</b></p>	<p>Velikom broju učenika pisanje sastavaka, naročito opisivanje i pisanje po mašti, predstavlja izazov, pogotovo ako ne postoji velika motivacija. Razvijanje vještine pisanja važno je za motivaciju u pisanju, a motivacija dovodi do čestog pisanja, tj. vježbe. Vježbanje povećava vještinu što dovodi do osjećaja kompetencije, razvoja mašte i jezičnih sposobnosti.</p> <p>Kroz osmišljavanje priče i izradu slikovnica učenici trebaju utvrditi usvojene jezične zakonitosti i služiti se pravilnim gramatičko-pravopisnim oblicima, usvajati nove riječi i izraze – razvijati aktivni rječnik, misli oblikovati pravilnim i lijepim rečenicama, rečenice skladno semantički povezivati i naučiti sastavljati veće logičke cjeline, pisati po planu. osposobiti učenike za reproduktivno i stvaralačko prepričavanje teksta, te ih lijepo pismeno oblikovati i pisati i sastavljati sadržaje na osnovi mašte.</p>
<p><b>Ciljana skupina</b></p>	<p>Aktivnost je namijenjena učenicima trećih razreda, a provodit će se u sklopu produženog boravka.</p>
<p><b>Nositelji programa</b></p>	<p>Stručna suradnica logopedinja, učiteljice produženog boravkatrećih razreda, te učenici trećih i četvrtih razreda.</p>
<p><b>Način realizacije programa</b></p>	<p>Projekt se realizira kroz godišnju temu životinje na način da svaki razredni odjel dobije započetu priču odnosno uvodni dio. Razredni odjel koji je dobio započetu priču, osmišljava i zapisuje zaplet priče.. Zatim započeta priča s uvodom i zapletom odlazi u slijedeći razredni odjel koji smišlja i zapisuje završni dio priče. Završena priču lektoriraju učiteljice i školska logopedinja. Gotove ilustrirane priče uvezuju se, čitaju učenicima sudionicima u stvaranju i koriste u svakodnevnom radu.</p>
<p><b>Vremenik programa</b></p>	<p>Od listopada 2018. do ožujka 2019.</p>
<p><b>Troškovnik programa</b></p>	<p>Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za rad s učenicima, uvezivanje slikovnica</p>
<p><b>Vrednovanje programa</b></p>	<p>Evaluacijski listići koje ispunjavaju učenici nakon predstavljenih slikovnica, dojmovi učenika osmišljenim slikovnicama i pričama</p>

<b>Naziv programa</b>	<b>11. „LARA“ - TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA</b>
<b>Nositelji programa</b>	Psihologinja- Martina Eljuga Duić i pedagoginja- Patricija Lipnjak
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici trećih razreda
<b>Planirani broj sati</b>	8 +8+8 24 sati
<b>Svrha programa</b>	<p>Socijalne vještine su naučeni oblici ponašanja, odnosno uvježbane sposobnosti. Uče se od najranijeg djetinjstva, u obitelji – spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka. Kasnije se utvrđuju ili mijenjaju kroz interakciju s ostalim grupama (vršnjaci, škola, radne skupine i dr.) i širim socijalnim okruženjem (Ajduković i Pečnik, 1994., prema Ferić, Kranželić Tavra, 2003.). Socijalne vještine utječu na odnose s vršnjacima, a važne su i u odnosima djeteta s odraslim osobama pa tako i s nastavnicima. Djeca koja nemaju odgovarajuće socijalne vještine često će reagirati negativno, poput udaranja, prekidanja, upadanja u riječ te će nerijetko biti izolirana iz zajedničkih aktivnosti.</p> <p>Roditeljski dom je mjesto na kojem dijete od najranije dobi razvija, usvaja i primjenjuje socijalne vještine, ako u tom okruženju vlada pohvala i suradnja, dok kritika i natjecanje u obiteljskom okruženju negativno utječu na razvoj socijalnih vještina.</p>
<b>Ciljevi programa:</b>	<p>Program je namijenjen učenicima trećih razreda s ciljem osnaživanja djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina. Korištenje socijalnih vještina utječe na poboljšanje među vršnjačkih odnosa, odnosa u obitelji i općenito odnosa u sredini u kojoj se dijete kreće. Socijalne vještine koje će učenici usvojiti su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, prepoznavanje i iskazivanje osjećaja, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja.</p> <p>Sadržaj svake radionice obuhvaća igru, najavu vještine, demonstraciju vještine, poučavanje, igranje uloga, evaluaciju te domaću zadaću.</p>
<b>Način realizacije</b>	Ciklus od 8 radionica za sve učenike 3. razreda. 1. radionica:Upoznavanje, 2. radionica: slušanje, 3. radionica: prepoznavanje emocija, 4. radionica: kontrola ljutnje, 5. radionica: rješavanje problema, 6. radionica: empatija, 7. radionica: suradnja, 8. radionica: evaluacijska radionica.
<b>Vremenik aktivnosti:</b>	Od veljače do travnja 2019. godine.



<b>Naziv programa</b>	<b>12. „ZAJEDNO U PETI“</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Razvijanje pozitivnog odnosa prema školi tj. višim razredima.
<b>Namjena programa</b>	<p>Prelazak iz četvrtog u peti razred je jedan od najstresnijih događaja tijekom učenikova školovanja. Tijekom razgovora sa učenicima, ali i s roditeljima primijetili smo da taj prelazak može biti jako stresan za obje strane. Dijete nakon četiri godine ostaje bez svog učitelja/učiteljice i mora se naviknuti na desetak novih učitelja. Više nema jednu učionicu, nego njih više. Odjednom, imat će nekoliko novih predmeta i više obaveza. Također, ocjenjivanje bi moglo predstaviti šok, kao i količina domaćih zadaća s obzirom da su ih do sada uglavnom pisali tijekom nastave produženog boravka.</p> <p>Strah od nepoznatog i novog, a u ovom slučaju to je strah od petog razreda i novih nastavnika, svojstven je svim ljudima i normalna pojava. Nama kao stručnjacima u odgojno obrazovnom procesu mora biti cilj pomoći učeniku i olakšati mu nošenje s navedenim problemima.</p>
<b>Nositelji programa</b>	Predmetni učitelji, psihologinja, pedagoginja
<b>Način realizacije programa</b>	<p><u>Projekt je zamišljen kroz 3 koraka:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predstavljanje nastavnika predmetne nastave učenicima četvrtih razreda</li> <li>2. Učenici četvrtih razreda odlaze na satove u više razrede (prema interesima koje ćemo saznati iz primijenjenih anketa i upitnika)</li> <li>3. Roditeljski sastanak</li> </ol>
<b>Vremenik programa</b>	Drugo obrazovno razdoblje
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacijski upitnici

<b>Naziv programa</b>	<b>13. ČITAMO MI U OBITELJI SVI ili ZAJEDNO UZ KNJIGU</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Daljnje razvijanje pismenosti i ljubavi prema čitanju kod djece i njihovih roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnog vremena i brisanja granica između učenja i zabave. Sklonost posjeti školskoj knjižnici i razvijanje čitalačkih sposobnosti te informacijske pismenosti. Zadovoljstvo korisnika knjižnice.
<b>Namjena programa</b>	Nastaviti i produbiti dječji interes za čitanje nakon trećeg razreda osnovne škole, poticati razvoj mašte i želje za samostalnim učenjem. Ciljana su skupina učenici trećeg razreda.
<b>Nositelji programa</b>	Knjižničar, Sanja Maričević, Dijana Salaj-Krašovec, Mirjana Vidas
<b>Način realizacije programa</b>	Naprtnjača s osam novih (nelektirnih) naslova svakog petka odlazi u obitelj pojedinog učenika gdje ostaje do idućeg petka. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku ruksaka učenik ukratko prepriča svoj doživljaj i zbivanja. Nakon toga ždrijeb odlučuje kome će naprtnjača ići dalje.
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine.
<b>Vrednovanje programa</b>	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Inicijalna anketa o zainteresiranosti za projekt te anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Samovrednovanje u obitelji putem bilježnice dojmova, snimanjem ili fotografiranjem. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima.

<b>Naziv programa</b>	<b>14. TULUM S(L)OVA</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Razvijanje navike čitanja iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.
<b>Namjena programa</b>	Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, socijalne i građanske kompetencije, kulturne svijesti i izražavanja. Ciljana skupina su učenici 7. i 8. razreda (iako nije isključivo).
<b>Nositelji programa</b>	Knjižničar, učenici 7. i 8. razreda, razrednici, osoblje škole u ispomoći
<b>Način realizacije programa</b>	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
<b>Vremenik programa</b>	Tulum krajem listopada, ostalo tijekom školske godine.
<b>Vrednovanje programa</b>	Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima

<b>Naziv programa</b>	<b>15. VOLONTIRANJE U „OŠ I KRŠNJAVI“</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Zainteresirani učenici će putem aktivnosti volontiranja razvijati organizacijske i komunikacijske vještine (naučiti raditi u timu, razvijati radne navike, razvijati kreativnost), razumijevanje za društvene probleme i suosjećanje s drugima. Među učenicima će se raditi na povećanju međusobne povezanosti, solidarnosti, društvene odgovornosti, osjećaja korisnosti i pripadnosti.
<b>Namjena programa</b>	Zainteresirani učenici od 3. do 8. razreda.
<b>Nositelji programa</b>	Pedagoginja Patricija Lipnjak, psihologinja Martina Eljuga Duić, razrednici, vanjski suradnici
<b>Način realizacije programa</b>	Sastanak volontera jednom tjedno. Provedba slijedećih aktivnosti tijekom nastavne godine: - međuvršnjačka pomoć u učenju - posjet okolnim institucijama poput Doma za starije Centar  - sudjelovanje u provedbi humanitarnih akcija
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Vrednovanje programa</b>	Realizirane humanitarne akcije i posjeti institucija. Anoniman upitnik za učenike koji su sudjelovali u akcijama volontiranja.

<b>Naziv programa</b>	<b>JUTARNJA TJELOVJEŽBA</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju samostalno vježbanje radi veće kvalitete života.
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici od 1.-4. razreda
<b>Namjena programa</b>	Utjecati na psihofizički status učenika te podići raspoloženje i vedro ozračje prije nastave.
<b>Nositelji programa</b>	Zdenko Mićanović, prof. Željko Majić, prof.
<b>Način realizacije programa</b>	Rad u skupinama, individualizirani pristup
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine (svakim danom, osim srijede)
<b>Vrednovanje programa</b>	Redovitost dolaska, individualni napredak učenika

<b>Naziv programa</b>	<b>Suradnja škola i vrtića</b>
<b>Ciljevi programa</b>	Suradnja škole i vrtića u okolini škole (Budućnost, Izvor)
<b>Namjena programa</b>	Prelazak iz vrtića u školu jedan je od najvažnijih trenutaka u životu djeteta i roditelja. Putem suradnje s vrtićem želimo budućim školarcima olakšati prijelaz, ali i razvijati empatiju i socijalne vještine učenika 1. razreda druženjem s djecom iz obližnjih vrtića.
<b>Nositelji programa</b>	Stručne suradnice: Martina Eljuga Duić, psihologinja, Patricija Lipnjak, pedagoginja, Ivana Pečnik Ban, logopedinja
<b>Način realizacije programa</b>	Organizirati posjet vrtićke djece školi. Organizirati i provesti igre, radionice i raznovrsne sportske aktivnosti s vrtićkom djecom i učenicima 1.-ih razreda.
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine.
<b>Vrednovanje programa</b>	Odaziv roditelja, učenika i vrtića.

**OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO  
PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

<b>Program</b>	<b>Aktivnost/način realizacije</b>	<b>Ciljana skupina</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Europski školski sportski dan	Sportske aktivnosti	Učenici od 1.-8-razreda, roditelji	Prof. Tzk, učitelji, razrednici	Listopad, 2018.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, predavanja	Učenici od 5.-8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Listopad, 2018.
Međunarodni dan volontiranja	Humanitarne akcije, posjet institucijama,	Učenici od 1.-8. razreda	Razrednici, stručni suradnici	<b>4.</b> prosinca
Dan sigurnijeg interneta	Radionice, predavanja	Učenici od 1.-8. razreda	Razrednici, učitelji, stručni suradnici	Veljača, 2019.
Dan ružičastih majca	Radionice, predavanja, promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici, roditelji	Razrednici, učenici od 1.-8. razreda	Veljača, 2019.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	Učenici od 1.-8. razreda	Psiholog, pedagog, učitelji, razrednici	Ožujak, 2019.
Svjetski dan zdravlja i međunarodni dan sporta	Radionice, predavanja, sportske aktivnosti	Učenici od 1.-8. razreda	Prof. Tzk, učitelji, razrednici	Travanj, 2019.

**RAD S RODITELJIMA**

<b>Ciljevi programa</b>	Pomoći roditeljima da spremno dočekaju probleme odrastanja. Omogućiti roditeljima da nauče prepoznati svoje potrebe i potrebe djeteta te u skladu s njima birati učinkovita ponašanja
<b>Namjena programa</b>	Roditeljska uloga jedna je od najvažnijih uloga u životu odrasle osobe. Zbog važnosti koju joj pridajemo često je izvor mnogih zadovoljstva, ali i brojnih frustracija.
<b>Nositelji programa</b>	Stručni suradnici, razrednici, ravnateljica
<b>Način realizacije programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja/radionice na roditeljskim sastancima:</li> <li>1. razred: Spremnost djeteta za školu (psihologinja) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.a razred: Integracija/Inkluzija (logopedinja)</li> </ul> </li> <li>2. razred: Odgojni stilovi (pedagoginja)</li> <li>3. razred: Radne navike (psihologinja)</li> <li>4. razred: Nadarena djeca (psihologinja)</li> <li>5. razred: Uloga roditelja u školskim obvezama i njihova očekivanja (psihologinja)</li> <li>6. razred: Međuvršnjačko elektroničko nasilje (psihologinja)</li> <li>7. razred: Pubertet (školska liječnica)</li> <li>8. razred: Kamo nakon osnovne škole (logopedinja) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul> </li> </ul>
<b>Vremenik programa</b>	Tijekom školske godine
<b>Vrednovanje programa</b>	Evaluacije nakon održanih radionica/predavanja



## 18. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u školama kroz:

1. afirmaciju s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja. – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
3. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
4. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručni tim škole
5. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednik i profesori TZK
7. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i CZSS

Zadace koje iz toga proizlaze su sljedeće:

### 1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice

- afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja – bijes – sukob)

2. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samo učinkovitosti, pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, pedagog; tijekom godine.

3. Na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.

4. Rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručni tim škole, kontakt policajac

5. Rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

### **19. Projekt: Učimo kineski jezik**

U suradnji s Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu od ove školske godine naša Škola ima priliku postati druga škola u Hrvatskoj koja će sustavno početi uvoditi kineski jezik u Kurikulum.

Cilj ovoga projekta je promicanje kineskog jezika i kulture te jačanja suradnje između dviju zemalja kroz učenje kineskoga jezika kao izvannastavne aktivnosti, sudjelovanje u popratnim programima iz kineske kulture (predavanja, kineska kaligrafija, kinesko slikarstvo, borilačke vještine i sl.), upoznavanje kineske kulture i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama (izložbe, radionice, dani kineske kulture).

### **20. Projekt: Večer matematike**

Obilježavanjem Večeri matematike nastoji se popularizirati matematika te potaknuti izgradnju pozitivnog stava prema matematici putem radionica i raznovrsnog didaktičkog materijala. Večer matematike održat će se 6. prosinca 2018. godine s početkom u 18:00 sati, a namijenjena je učenicima od 1. do 8. razreda. U realizaciji će sudjelovati aktiv učitelja matematike i aktiv učitelja razredne nastave od 1. do 4. razreda.

### **21. Projekt: Dan sigurnijeg interneta**

Obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači 2019. godine, cilj je promicati sigurniju i odgovorniju upotrebu online tehnologije i mobilnih uređaja među učenicima. U organizaciji radionica sudjelovat će aktiv učitelja prirodoslovnog područja i aktiv učitelja razredne nastave od 1. do 4. razreda. Učenici će putem radionica, rješavanja kvizova, pripremanja literarnih i kreativnih radova na temu Sigurniji Internet i Prevencija nasilja preko interneta, naučiti kako se zaštititi pri korištenju Interneta, ali i kako primjereno komunicirati s osobama služeći se društvenim mrežama.

### **22. Lov na jezične pogreške**

Cilj projekta „Lov na jezične pogreške“ je aktivno se uključiti u poboljšanje odnosa prema hrvatskome jeziku u užoj i široj društvenoj zajednici, kao i uočiti i ukazati na pogreške u upotrebi hrvatskog jezika na javnim mjestima, u školi i izvan nje. Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima, a provodi ga prof. hrvatskog jezika Valentina Lugomer.

### **23. Europski tjedan programiranja**

Putem Europskog tjedna programiranja želi se pokazati učenicima kako putem programiranja mogu realizirati vlastite ideje, ali se ujedno i želi povećati zainteresiranost za programiranje te okupiti motivirane učenike u cilju zajedničkog učenja i usavršavanja vještina. U projekt se mogu uključiti svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda, a provodit će ga učitelji prirodoslovnomatematickog područja tijekom školske godine.

## **24. Natjecanje iz Informatike i računalnog razmišljanja Dabar**

Sudjelovanjem u natjecanju iz Informatike i računalnog razmišljanja Dabar je promicati Informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Učenicima se na taj način ukazuje kako računalo nije samo igračka za društvene mreže ili gledanje filmova, već izvor zanimljivih logičkih zadataka koji Informatiku kao takvu čine uzbudljivom.

## **25. Razredni projekti u 3.a razredu u školskoj godini 2018./2019.**

Razredne projekte u 3.a razredu provodit će s učenicima 3.a razreda, učiteljica 3.a, Sanja Maričević, mag. prim. educ.

Projekti: Šetnja kroz godišnja doba, eTwinning projekt

Dramatizacija, recitacija i ples u nastavi, eTwinning projekt

Ima jedan razred..., eTwinning projekt

Broj do broja - umnožili se svi

Glagoljamo

### **Cilj:**

- razredni projekti koji se sprovedu, održavaju, obilježavaju u razrednom odjelu te imaju za cilj lakši način usvajanja ključnih pojmova nekog predmetnog područja, određenih tematskih sadržaja i međupredmetnih povezanih sadržaja (GOO).

### **Način rada:**

- izraditi plan projekta sa svim aktivnostima
- bilježiti realizaciju, fotografirati (za bilo koji razredni projekt)

### **Rad na projektu:**

- sklop aktivnosti u kojima učenici proučavaju neku temu uz podršku stručnjaka (učitelja)
- integrirani projekti u školske kurikulume
- različite istraživačke i druge aktivnosti čiji je zajednički nazivnik određena tema
- učenici aktivno stječu iskustva i znanja te primjenjuju svoje vještine, donose odluke i uče preuzimati odgovornost

### **Pisana dokumentacija:**

- potiče razvoj učitelja
- razmišljanje o postavljanju projekta, svrsi, ciljevima
- istraživanje vlastite prakse (znanja, vrijednosti i uvjerenja)
- poticaji – skrivene ideje, pretpostavke, kritički osvrti ...

Ovaj/ovakav oblik rada na projektu:

- djeluje na sustavno profesionalno usavršavanje

- omogućuje drugačiji pristup određenim kurikulskim temama te one bivaju satkane/utkane u NPIP
- utječe na profesionalni razvoj

Zapažanja koja učiteljica samostalno vrši promatrajući projekt u svome okruženju:

- trajanje aktivnosti ovisi o interesu razreda – različito vrijeme trajanja od razreda do razreda
- sadržaji se dogovaraju s učenicima
- nakon svake etape ili vremenskog segmenta učitelj (interno) procjenjuje koje su aktivnosti potrebne za sljedeću etapu
- učenici stječu znanja praktičnom primjenom, sudjeluju i javno procjenjuju što su savladali, naučili i spoznali
- izvanučionična nastava sastavni je dio projekta (iskustveno učenje)
- učenički produkti projekta (ne samo fotografije)
- razvoj višestrukih inteligencija – kritičkog mišljenja, osamostaljivanja učenika

Projektna okruženja ovisna o temama:

1. učenje i istraživanje prirodoslovnih pojmova i koncepata  
učenje matematičkih pojmova i koncepata
2. učenje o čovjeku, društvenoj zajednici i kulturi
3. jezično komunikacijsko područje
4. kreativno izražavanje djeteta – razvoj „jezika umjetnosti“
5. istraživanje i stvaralačko korištenje materijala – tehničko područje

### **Projektna dokumentacija:**

1. odabir teme – temelji se na početnim znanjima djece
2. izbor i istraživanje problema – moguća rješenja, najbolji pristup rješavanju problema
3. plan djelovanja – koraci, aktivnosti u radu
4. provođenje
5. prezentiranje

Objava rezultata projekta na Twinspaceu i na školskim mrežnim stranicama (školskom časopisu). Komunicirat ćemo na svakodnevnoj razini, a učenici će fotografirati, crtati i razmjenjivati iskustva putem Twinspacea. Komunicirat ćemo putem TwinMaila, videokonferencije, Skypea, Vibera, posebne grupe otvorene na Facebooku. Partnerske škole će se predstaviti i putem Padleta.

## 9.1. GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: BROJEVI

Brojevi su svuda oko nas i u nama. Oni su neprimjetna pozadina naše stvarnosti, apstraktni stupovi koji podupiru naše odnose sa svijetom. Kao sastavan dio naše svakodnevice, susrećemo ih prilikom čitanja teksta, odlaska u trgovinu, slušajući glazbu, gledajući koliko ptica stoji na uličnim kablovima, baveći se sportom... Ove školske godine našu školu čeka jedan veliki broj - 70 godina postojanja, tako da je na sjednici Učiteljskog vijeća, u čast ovog jubileja, izglasana tema školskog projekta „Brojevi“, kojima ćemo se još više posvetiti kako godina protiče.

O načinu obilježavanja dana škole odlučit će članovi Učiteljskog vijeća uz dogovor s članovima Vijeća roditelja.

**Nositelji projekta:** učitelji RN, učitelji predmetne nastave i razrednici, stručna služba škole i ravnateljica

## 9.2. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine, sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa „Solidarnost na djelu“. Organizirat će se sakupljanje odjeće i školskoga pribora za djecu u domu u Hrvatskom Leskovcu te će se prikupljati hrana za napuštene životinje. Također, pridavat će se pažnja uređenju razreda i njegovanju cvijeća u razredima, na hodnicima te u dvorištu škole.

## 9.3. UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA

**PRVA POMOĆ:** voditeljica je učiteljica Anja Biruški. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole, najmanje 30 učenika. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport. Obuka će se provoditi u dva stupnja. I. stupanj će se održati u školama od listopada do prosinca 2018. god. a II. stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom tijekom siječnja i veljače 2019. god.

Akcije Crvenog križa u školi provodi pedagog škole i svode se na:

- prikupljanje pomoći u školskom priboru za učenike koji ga ne mogu nabaviti
- na sudjelovanju u akcijama od općeg značaja, a u koje je uključen Crveni križ (posebnu pažnju posvetiti humanitarnim akcijama i pomoći)

**ZBOR ŠKOLE:** voditelj je učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Hrvatske glazbene mladeži. Svrha je upoznati učenike s glazbom, ali i kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelji su isto tako važan dio Pjevačkog zbora škole jer svojom suglasnošću omogućuju učenicima sudjelovanje na brojnim priredbama, ali se isto tako i uključuju u kulturni život grada.

### **KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U ŠKOLI:**

- recitatorske skupine, dramske, novinarska, Mali Englezi, Zapjevajmo svi, Vrijedne ručice, sportska radionica, Mali Francuzi, ručni rad, dramska radionica, Rasplesano popodne, šah.

- voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta.

-posebnu pozornost posvetiti zboru škole i poticati u nastojanju da zadrži dugogodišnji nivo uspjeha (Državno natjecanje pjevačkih zborova - Zlatna plaketa u Varaždinu 1991., 2006., 2007., 2008. 2009., 2010., 2011 ., 2012. i 2013.,2014., 2015., 2016., 2017x2., 2018. x2).

-novinarska skupina obvezna je u tijeku godine izdati jedan broj školskog lista te tijekom godine pratiti i bilježiti aktivnosti koje se događaju u školi.

## **ROBOTIKA**

Naša škola uključila se u projekt Croatian Makers liga, Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM). Zahvaljujući Institutu za razvoj i inovativnost mladih, dobili smo 5 robota uz pomoć kojih smo uveli robotiku, automatiku i programiranje u osnovnoškolsko obrazovanje.

## **ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB "MIMARA":**

Voditelj školskog sportskog kluba je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Željko Majić. Unutar kluba škola će imati sljedeće aktivnosti: košarka, nogomet, odbojka, stolni tenis.

Rad izvannastavnih aktivnosti, učenička društva, družina i sekcija izvodit će se u dogovoru s učenicima i učiteljima, u poslijepodnevnim satima ili subotom kad god je to moguće.

Odgovornost za realizaciju i sigurnost učenika preuzimaju isključivo učitelji zaduženi za određenu aktivnost.

## **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u rad izvanškolskih aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u dnevnik i imenik učenika te u e-Maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na pojedini ili grupni uspjeh i o tome, prema potrebi, obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće.

Pri realizaciji navedenih programa uvijek se mora paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika.

Naši učenici polaze glazbene škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, streljaštvo, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo te pohode dramske skupine.

## **Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja**

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine.

Prema odluci Učiteljskoga vijeća i ove godine u našoj školi provedit će se vježba evakuacije i spašavanja u petak 7. 9. 2018. u 10 sati. Za provođenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Marija Papac, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić. Osoblje škole provelo je vježbu. Smjer kretanja po stubištu isključivo je desnim stubištem za učenike, sve djelatnike i posjetitelje škole.

## **Plan nabave i opremanja**

Tijekom školske godine 2018./2019. planira se nabaviti informatička oprema i educirati učitelje Škole u bolnici za rad s novim tehnologijama u vrijednosti od 442.921,20 kuna kojom će se opremiti e-učionice Škole u bolnici. Iznos je prikupljen u humanitarnoj akciji „Moja učiteljica zove se Nada“ u suradnji s Rotary Clubom Zagreb 1242, Zagrebačkom filharmonijom i organizacijom @Pokaži ljubav. U matičnoj školi planira se nabaviti informatička oprema u vrijednosti od 53. 000,00 kuna financirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Planirana je i izmjena i poporavak parketa u prostorijama matične škole, kao i uređenje unutarne i vanjske stolarije. Planira se, u suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje obnova sanitarnih čvorova na prvom katu i prilagodba za invalidne osobe te izgradnje vanjskog lifta. U suradnji s Gradskom četvrti Donji grad planira se u sklopu malih komunalnih akcija uređenje sanitarnih čvorova u prizemlju i podrumu škole te postavljanjem vanjskih sprava za vježbanje ispred sportske dvorane.

Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe tijekom školske godine i financijska sredstva budu dozvoljavala, realizirat ćemo nabavu.



## 10. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

### 10.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Ove školske godine samovrednovanje će se provoditi anketama namijenjenih učenicima i učiteljima pomoću kojih će Tim za kvalitetu odrediti prioriteta područja rada i odrediti smjernica za daljnji razvoj škole. Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU.

- Ciljevi samovrednovanja

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- prepoznati neiskorišteni potencijal;
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koja škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

- Područja samovrednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrednovati sljedeće aspekte škole: uvjete u kojima djeluje (input), proces i rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Glavna područja praćenja procesa su Kurikul, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima. Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole. Središnje pitanje samovrednovanja je kako u našoj školi pružiti još bolju

podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju. Članovi tima za kvalitetu dogovorili su cilj projekta samovrednovanja za ovu školsku godinu. U vremenskom periodu 1. obrazovnog razdoblja ispitivat ćemo stavove učenika o kvaliteti nastave obrazovnih predmeta kako bi se kvaliteta istih unaprijedila. U uzorak ćemo uključiti slučajni odabir učenika od 1. do 8. razreda. U skladu s dobivenim podacima, planirat će se daljnji koraci. Rezultati upitnika stavova bit će prikazani na Učiteljskom vijeću.

Tim za kvalitetu u našoj školi izrađuje upitnike za učenike i učitelje, a zatim analizira prikupljene podatke kako bi škola mogla donijeti svoj Razvojni plan i unaprijediti nastavni proces. Samovrednovanje škole usko je povezano s razvojnim planom škole.

### **Članovi tima za kvalitetu:**

Lidija Sosa Šimenc, prof. – ravnateljica  
Ivana Pečnik Ban, prof. – logopedinja  
Martina Eljuga, prof. – psihologinja  
Patricija Lipnjak, prof. - pedagoginja  
Sanja Maričević, učitelj  
Martina Bošnjak, učiteljica Škole u bolnici  
Hrvoje Leko, prof.

## 10.2. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

- **Ciljevi**

Definirani ciljevi su vezani uz prioriteta razvojna područja

Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi.

Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika.

Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika. Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerenje napretka. Igraju važnu ulogu u životu i radu škole.

- **Planiranje aktivnosti**

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva.

Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba. Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu.

- **Utjecaj realizacije plana može se dokazivati različitim načinima**

Pozitivnim školskim iskustvima učenika.

Kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.).

Pozitivnim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika.

Osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije

Iskazima roditelja i učenika.

Informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi

### **Područja unapređenja u šk.god. 2018./19.:**

#### ***Odnos učenika prema drugim učenicima u školi***

- Cilj: prevencija nasilja i stvaranje pozitivnog ozračja u školi
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:

Provedba sociometrijskog ispitivanja od 2. do 8. razreda

Provedba radionica za razvoj socijalnih vještina, emocionalne inteligencije

Provedba školskih preventivnih programa i projekata

Individualni razgovori i savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima prema potrebi

#### ***Prevenција školskog neuspjeha***

- Cilj: pomoći učenicima u ostvarivanju što boljeg uspjeha i usvajanju potrebnih znanja
- Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja:

Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja putem radionica za učenike 5. i 7. razreda

Individualan i grupni rad stručnih suradnika s učenicima prema potrebi

Dopunska nastava

Upoznavanje roditelja s programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom na roditeljskom sastanku za roditelje 5. razreda

- Proširujemo svoja znanja

Projekt Čitamo mi, u obitelji svi

Cilj: Poticanje i razvijanje ljubavi prema čitanju djece i roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, promicanje hrvatske kulturne i prirodne baštine te brisanju granica između učenja i zabave, poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravog stila života.

- Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

Naprtnjača s osam novih knjiga svakog petka odlazi u obitelj pojedinog učenika. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku knjiga, učenik kratko prepriča svoj doživljaj.

### ***Radno ozračje***

#### **Ciljevi:**

- Povećati motivaciju učitelja za rad
- Povećati kvalitetu radnog ozračja
- Osvijestiti utjecaj radnoga ozračja na rad učitelja
- Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike kod učitelja

#### **Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva**

Predavanja stručnih suradnika i vanjskih predavača i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća, aktiva razredne i predmetne nastave.

Hospitacije.

Stručna literatura i periodika.

Provedba anketa vezanih uz radno ozračje kako bi se utvrdila kvaliteta međuljudskih odnosa u školi.

### ***Škola – mjesto ugodnih osjećaja, učenja i napretka***

**Ciljevi:** utvrditi kako se učenici osjećaju boraveći u školi te kako ju percipiraju

#### **Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva**

Provedba istraživanja na nasumično odabranim učenicima 4. i 7. razreda

Sukladno rezultatima istraživanja i prijedlozima učenika, nastojati učiniti školu mjestom gdje će se ugodno osjećati

## **PLAN I PROGRAM ŠKOLE U BOLNICI**

**za školsku godinu 2018. / 2019.**

**1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U BOLNICI****1.1. Razrednici u KDBZ**

<b>Razred:</b>	<b>Razrednik:</b>	<b>Zamjenik razrednika:</b>
<b>1.d i 2.d</b>	Ana Grgić	Dubravka Skočić i Marina Sedlaček Bartol
<b>3.d i 4.d</b>	Dubravka Skočić	Ana Grgić
<b>3.d i 4.d</b>	Marina Sedlaček Bartol	

Napomena: Učiteljice RN u KDBZ nastavu će izvoditi kombinirano s učenicima od 1. do 4. razreda na svim bolničkim odjelima, a raspodijelit će se na način da svaka dnevno ima podjednak broj učenika.

**1.2 Razrednici u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“**

Razredna nastava:

<b>Razred:</b>	<b>Razrednik:</b>	<b>Zamjenik razrednika:</b>
<b>1.d i 2.d</b>	Ljerkica Vinković	Martina Bošnjak
<b>3.d i 4.d</b>	Martina Bošnjak	Ljerkica Vinković

**1.3 Razrednici u KDBZ i Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik:</b>	<b>Zamjenik razrednika:</b>
<b>5. d</b>	Violetta Radić Šulekić, Hrvatski jezik	Jasna Šrekais Šips
<b>6. d</b>	Ines Ivanjek, Glazbena kultura	Mirna Oreški
<b>7. d</b>	Danijela Stanković, Likovna kultura	Violetta Radić Šulekić
<b>8. d</b>	Mateja Srkoč, Priroda/Biologija	Danijela Bejuk

**1.4. Predmetni učitelji u Školi u bolnici**

<b>Nastavnik</b>	<b>Predmet</b>
<b>Violetta Radić Šulekić</b>	Hrvatski jezik
<b>Danijela Stanković</b>	Likovna kultura
<b>Ines Ivanjek</b>	Glazbena kultura
<b>Danijela Bejuk</b>	Engleski i Njemački jezik (1.-8.razred u ZOH))
<b>Mirna Oreški</b>	Engleski i Njemački jezik (1.-8.razred u KDBZ)
<b>Jasna Šrekais Šips</b>	Matematika
<b>Helena Perišić</b>	Fizika
<b>Mateja Srkoč</b>	Priroda / Biologija
<b>Anja Biruški</b>	Kemija
<b>Tamara Janković</b>	Povijest
<b>Tajana Vlahović</b>	Geografija
<b>Vesnica Lojen</b>	Katolički vjeronauk (1.-8.razred)
<b>Tatjana Priselac</b>	Informatika
<b>Maja Vlajinić</b>	Tehnički

**1.5. Stručna zamjena učiteljica u ŠUB:**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Zamjena</b>	<b>Predmet</b>	<b>datum</b>
<b>Neda Perdija</b>	Ines Ivanjek	Glazbena kultura	od 3. rujna 2018.
<b>Mara Ivanko Pajić</b>	Mateja Srkoč	Priroda/Biologija	od 3. rujna 2018.
<b>Inja Kovačić</b>	Helena Perišić	Fizika	od 3. rujna 2018.

**1.6. Dodatna i dopunska nastava:**

<b>Predmet</b>	<b>Nastavnik</b>
<b>Matematika - dod + dop</b>	Jasna Šrekais Šips
<b>Hrvatski jezik - dop</b>	Violetta Radić-Šulekić
<b>Priroda i Biologija - dop</b>	Mateja Srkoč
<b>Engleski i Njemački jezik - dod + dop</b>	Danijela Bejuk ZOH, Mirna Oreški KDBZ
<b>RN dop + dod Matematika (1.d i 2.d)</b>	Ana Grgić
<b>RN dop + dod Matematika (3.d i 4.d)</b>	Dubravka Skočić, Marina Sedlaček Bartol
<b>RN dop Matematika (1.d i 2.d.) dod Hrvatski jezik (1.d i 2.d)</b>	Ljerkica Vinković
<b>RN dop Matematika (3.d i 4.d.) dod Hrvatski jezik (3.d i 4.d)</b>	Martina Bošnjak

**1.7. Izvannastavne aktivnosti:**

<b>Izvannastavna aktivnost</b>	<b>Nastavnik</b>
<b>Program kulture</b>	Marina Sedlaček Bartol ( <i>KDBZ</i> )
<b>Program kulture</b>	Ljerkica Vinković ( <i>Zavod</i> )
<b>Mali kreativci</b>	Ana Grgić ( <i>KDBZ</i> )
<b>Mali kreativci</b>	Martina Bošnjak ( <i>Zavod</i> )
<b>Likovno – estetska skupina</b>	Dubravka Skočić ( <i>KDBZ</i> )
<b>Biblijsko-liturgijska skupina</b>	Vesnica Lojen ( <i>KDBZ i ZOH</i> )
<b>Piši-Čitaj-Stvaraj</b>	Violetta Radić Šulekić
<b>Logičke igre</b>	Jasna Šrekais Šips
<b>Učimo njemački</b>	Danijela Bejuk ( <i>ZOH</i> ) i Mirna Oreški ( <i>KDBZ</i> )
<b>Orkestar</b>	Ines Ivanjek



## 2. ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA UČITELJA ŠKOLE U BOLNICI

<b>Nastavnik:</b>	<b>Zaduženje:</b>
<b>Ines Ivanjek</b>	Prikupljanje podataka B-kir, CTR, URO I OPK (srijedom)
<b>Ana Grgić</b>	uređenje panoa ABD1 i ABD2  Prikupljanje podataka II. pedijatrija (pon, uto, čet i pet)  Pisanje tekstova za Web stranicu škole u KDBZ
<b>Dubravka Skočić</b>	Knjižnica u KDBZ (za RN) Pano kod laboratorija Prikupljanje podataka CTR,URO,OPK (pon, uto, čet i pet) Pisanje tekstova za Web stranicu škole u KDBZ
<b>Marina Sedlaček Bartol</b>	Voditeljica Škole u bolnici u KDBZ Uređenje WEB stranice ŠUB za KDBZ Članica Tima za humanizaciju KDBZ Prikupljanje podataka ABD, ORT i B- kir (pon, uto, čet, pet) Pano na ORT
<b>Violetta Radić Šulekić</b>	Brošura Koordinator projektne nastave „Film u bolnici“ za KDBZ Knjižnica u KDBZ (za PN) Pisanje Spomenice Pano na CTR
<b>Jasna Šrekais Šips</b>	Pisanje Spomenice Prikupljanje podataka II. pedijatrija (srijedom)
<b>Danijela Bejuk</b>	Upisivanje osobnih podataka učenika PN u Zavodu Donošenje potrošnog materijala u Zavodu
<b>Mirna Oreški</b>	Voditelj aktiva PN Zamjenik voditelja ŠUB na KDBZ Prikupljanje podataka III.ped (pon,uto,sri,čet,pet) te ABD, ORT i III.ped (srijedom). Potrošni materijal za KDBZ Pano na OPK

<b>Vesnica Lojen</b>	Pano kod zbornice (4. kat) i na B-kir Potrošni materijal za KDBZ
<b>Tatjana Priselac</b>	Uređenje WEB stranice ŠUB za ZOH Pomoć u održavanju informatičke tehnike i administracije (ZOH i KDBZ)
<b>Danijela Stanković</b>	Pano kod lifta Vizualni identitet Letak Škole u bolnici
<b>Tamara Janković</b>	Koordinator projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ za KDBZ
<b>Ljerkica Vinković</b>	Voditeljica Škole u bolnici u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ WEB stranica škole i e- Spomenica Škole u bolnici na ZOH Članica Tima za humanizaciju Klinike za dječje bolesti Zagreb Koordinatorica projektne nastave „2 muzeja iz susjedstva“ i „Film u bolnici“
<b>Martina Bošnjak</b>	Vođenje knjižnice na ZOH WEB stranica škole – Mali kreativci na ZOH estetsko uređenje učionice na ZOH naručivanje potrošnog materijala za rad i briga o tehničkim sredstvima na ZOH Voditeljica Aktiva RN Škole u bolnici

**3. RASPORED SATI****u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“**

Vrijeme	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
9-10 h	GK 4/8	FIZ 7/8	LK	TEH	KEM 7/8
9.45-12.45 h	ENG/NJ MAT VJ	ENG/NJ(RN) HRV PRI/BIO	ENG/NJ HRV INF	ENG/NJ MAT VJ	ENG/NJ(RN) POV GEO
Poslijepodne 16 -17.30 h	Bibilijsko - liturgijska skupina				
Broj učitelja	4	4	4	4	4

**u Klinici za dječje bolesti Zagreb**

Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
9.45-12.15					
9.45-11.00				GK 4/8	
9:45 – 11:15					
10.45-12.45		FIZ 7/8	LK	TEH	KEM 7/8
11:00 – 12:30					
11:15 – 12:45					
9.45-12.45	ENG/NJ(RN) HJ POV INF	ENG/NJ MAT GEO VJ	ENG/NJ(RN) GK 4/8 MAT	ENG/NJ HRV PRI/BIO	ENG/NJ MAT HJ VJ
Poslijepodne			Bibilijsko -liturgijska skupina (16:30-18:00)Program kulture + nastava (12:45-16:00)		
Broj učitelja tijekom dana	4	5	4 + 4 3 RN (12:45-16:00)+VJ	5	5

<b>Nast. predmet</b>	<b>Zavod</b>	<b>KDBZ</b>	<b>Učiteljice</b>
<b>HRV</b>	UT, SRI	PON, ČET, PET	Violetta Radić Šulekić
<b>MAT</b>	PON, ČET	UT, SRI, PET	Jasna Šrekais Šips
<b>ENG/NJ</b>	PON, UT, SRI, ČET, PET	PON, UT, SRI, ČET, PET	Danijela Bejuk, Zavod/Mirna Oreški, KDBZ
<b>LK 5/8</b>	SRI	SRI	Danijela Stanković
<b>GK 4/8</b>	PON	SRI, ČET	Ines Ivanjek
<b>PRI/BIO</b>	UT	ČET	Mateja Srkoč
<b>KEM 7/8</b>	PET	PET	Anja Biruški
<b>FIZ 7/8</b>	UT	UT	Helena Perišić
<b>GEO</b>	PET	UT	Tajana Vlahović
<b>POV</b>	PET	PON	Tamara Janković
<b>VJ</b>	PON, ČET	UT, SRI, PET	Vesnica Lojen
<b>INF</b>	SRI	PON	Tatjana Priselac
<b>TEH</b>	ČET	ČET	Maja Vlajinić
<b>RN</b>	1. d i 2. d, Ljerkica Vinković	1. d i 2. d, Ana Grgić	
	3. d i 4. d, Martina Bošnjak	3. d i 4. d, Marina Sedlaček Bartol, Dubravka Skočić	

#### 4. RADNO VRIJEME

Nastava se odvija od 9.45 do 12.45 h, osim nastavnih predmeta koje poučavaju učiteljice koje rade u danu na obje lokacije i to predmete – Likovnu kulturu, Fiziku, Kemiju, Glazbenu kulturu – imaju nastavu od 9 do 10 sati u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ .

Radno vrijeme voditeljica je od 9 do 13 h.

U 9.30 h odvija se radni sastanak na kojem voditeljice na osnovi prikupljenih podataka o učenicima organiziraju nastavu za taj dan.

Nakon nastave voditeljica u Zavodu za onkologiju i hematologiju „Dr. Mladen Čepulić“ vodi dnevnu evidenciju učenika, a voditeljica u KDBZ vodi tjednu evidenciju učenika.

#### 5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

E-dnevnike i ostalu pedagošku dokumentaciju redovito vode učiteljice/razrednice prema zaduženjima.

NAPOMENA:

S obzirom na vrijeme u kojem živimo i radimo, moguće su tijekom školske godine određene promjene u odstupanju u provedbi Godišnjega plana i programa rada Škole. Za svaku planiranu aktivnost pratit ćemo i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije planiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine.

Sve prijedloge izmjena i dopuna GPP-a prethodno će usvoiti Školski odbor.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) te članka 26. Statuta škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 20.9.2018., Školski odbor na sjednici održanoj 24.9.2018. donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2018./2019.

RAVNATELJICA

Lidija Sosa Šimenc, prof.

---

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Zoran Bahtijarević, dr. med.

---

KLASA: 602-02/18-03/01  
URBROJ: 251-124/02-18-1  
U Zagrebu 24.9.2018.